

## Zarządzenie nr 7/2022

Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie  
z dnia 1 marca 2022 r.

w sprawie: przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie wykonywania badań elektroencefalografii (EEG) w siedzibie Przyjmującego zamówienie na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (dalej: SPZZOZ)

Na podstawie art.26 ust 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 poz.711 ze zm.), art. 146 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz.1285, ze zm.) oraz zgodnie z Regulaminem przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w SPZZOZ w Pruszkowie zarządza się, co następuje:

### §1

1. Przeprowadza się konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz SPZZOZ w Pruszkowie.
2. Konkurs ofert obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie elektroencefalografii (EEG).
3. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego w zakresie wykonywania badań elektroencefalografii (EEG)

### §2

W celu realizacji zadania wskazanego w § 1:

- 1) zamieszcza się ogłoszenie o konkursie ofert o treści określonej w załączniku nr 1 do zarządzenia na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia;
- 2) określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wprowadza się formularz oferty, którego wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 4) zatwierdza się projekt umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia;
- 5) powołuje się komisję konkursową do oceny ofert w składzie: :
  - 1) Marta Kuczabska – Przewodnicząca Komisji Konkursowej
  - 2) Nina Fronczak – Członek Komisji Konkursowej
  - 3) Alicja Sztela - Członek Komisji Konkursowej
  - 4) Paulina Jurgiel - Członek Komisji Konkursowej

### § 3

1. Posiedzenie komisji konkursowej, wskazanej w § 2 pkt. 5, dotyczące przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert odbędzie się w dniu 16 03.2022 r. w godzinach podanych w ogłoszeniu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w dniu 31.03.2022 r.
3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### §4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa

### §5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

DYREKTOR  
SPZZOZ w Pruszkowie  
Robert Krawczyk



**OGŁOSZENIE**

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie działając na podstawie Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. 2021 r. poz. 711 ze zm.) ogłasza konkurs ofert i zaprasza do składania ofert na:

**Udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań diagnostycznych w zakresie elektroencefalografii (EEG) w siedzibie Przyjmującego zamówienie na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie**

W konkursie ofert mogą brać udział podmioty określone w przepisach ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej spełniające warunki SWKO ofert i posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.

Ze szczegółowymi warunkami konkursu i materiałami informatycznymi o przedmiocie konkursu można zapoznać się w Dziale Kadr i Płac (budynek Dyrekcji) w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. (22) 75-88-295, (22) 75-86-054 wew. 268 lub na stronie internetowej [www.szpitalnawrzesinie.pl](http://www.szpitalnawrzesinie.pl) w zakładce konkursy.

**Termin składania ofert:** do dnia 15 marca 2022 r. do godz. do godziny 14:00 w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ (w budynku Dyrekcji - piętro I). Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie podlegają procedurze konkursowej oraz będą zwrócone do nadawcy.

**Otwarcie ofert:** 16 marca 2022 r. o godzinie 9.00, Dział Kadr i Płac (budynek Dyrekcji). Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.

**Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.

Umowa zostanie zawarta na okres zgodnie z terminami określonymi w SWKO.

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, a także odwołania konkursu ofert oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia o rozstrzygnięciu ofert bez podania przyczyny, w każdym czasie.

Łączna szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, który reprezentuje Dyrektor.
2. Zbierane dane osobowe są przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U.2018 poz. 1000.) oraz Rozporządzeniem Ogólnym RODO w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawienia.
3. Zgromadzone dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcą i wykorzystane wyłącznie w celu niniejszej rekrutacji.
4. Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie w wyjątkowych sytuacjach i bez podania przyczyny zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub wydłużenia terminu składania ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. Każdorazowo informacja o zmianie, o której mowa powyżej będzie umieszczona w formie komunikatu na stronie internetowej [www.szpitalnawrzesinie.pl](http://www.szpitalnawrzesinie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń

DYREKTOR  
SPZZOZ w Pruszkowie  
Robert Krawczyk





**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**  
**na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania**  
**i opisywania badań diagnostycznych**

**I. Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań diagnostycznych w zakresie wykonywania i opisu badań elektroencefalografii (EEG) w siedzibie Przyjmującego zamówienie na rzecz pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (dalej SPZZOZ) zwane dalej „Szczegółowymi warunkami konkursu ofert” określają:
  - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych;
  - 2) warunki wymagane od oferentów,
  - 3) kryteria oceny ofert;
  - 4) tryb składania ofert;
  - 5) sposób przeprowadzenia konkursu;
  - 6) tryb zgłaszania i rozpatrywania środków odwoławczych.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz Szczegółowych warunkach postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej NFZ.
3. Oferent przystępujący do konkursu ofert powinien spełniać warunki określone w szczegółowych materiałach informacyjnych NFZ.

**II. Definicje i pojęcia**

§ 2

Ilekroć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) ofercie – rozumie się przez to ofertę w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego złożoną przez oferenta zgodnie z przedmiotem zamówienia w formie pisemnej;
- 2) Przyjmującym zamówienie/oferencie - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą, tj. podmiot, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy o działalności leczniczej oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny;
- 3) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie;
- 4) ofercie cenowej – rozumie się cenę jednostkową świadczenia wyrażoną w złotych polskich,
- 5) przedmiocie konkursu ofert – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie wykonywania i opisu badań diagnostycznych w zakresie elektroencefalografii (EEG)

**III Ogólne zasady konkursu ofert w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie**

§ 3

1. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 poz.711. ze zm.), zwanej dalej ustawą.
2. Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert dostępny jest na stronie BIP Udzielającego zamówienie.
3. Oferta powinna być kierowana na adres Udzielającego zamówienia: SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków

§ 4

Komisja Konkursowa rozpatruje złożone oferty stosując zasady określone w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”

§ 5

1. Udzielający zamówienia odrzuca ofertę, w przypadkach gdy:
  - 1) złożona przez oferenta po terminie;

- 2) zawierająca nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną, wówczas obie oferty podlegają odrzuceniu;
  - 7) jeżeli oferta została złożona niezgodnie z warunkami określonymi niniejszych SWKO:
    - a) w zakresie braku podpisu osoby upoważnionej na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu;
    - b) w przypadku złożenia oferty na innym niż określony przez Udzielającego Zamówienia formularzu;
    - c) w zakresie niespełniającym innych istotnych warunków określonych w Szczegółowych warunkach konkursu.
  - 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1 dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### § 6

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 4;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty. W takim przypadku Udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu ofert.

#### IV. Wymagane dokumenty

#### § 7

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wskazane niżej oświadczenia i dokumenty.
2. W przypadku braku oświadczeń i dokumentów lub złożenia dokumentów w niewłaściwej formie Zamawiający może wezwać oferenta do usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty w ciągu 24 godzin od daty zawiadomienia.
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy – cenowy zgodnie z załącznikiem nr 1 (wydruk może zawierać tylko oferowane badania);
  - 2) wypis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (w przypadku obszerności dokumentu-wyciąg z odpisu we właściwym zakresie),
  - 3) dokument potwierdzający sposób reprezentowania podmiotu (aktualny odpis z właściwego rejestru KRS, umowa spółki lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- 4) obowiązujący statut, jeżeli jego posiadania jest wymagane,
  - 5) umowa obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach zawartej z Udzielającym zamówienia umowy, w tym w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych (również wirusem HIV), na okres ich udzielania, na zasadach określonych w odrębnych przepisach lub pisemne zobowiązanie Przyjmującego zamówienie do zawarcia umowy ubezpieczenia nie później niż w dniu zawarcia umowy,
  - 6) wykaz wyposażenia w sprzęt i aparaturę spełniającą wymagane przepisami prawa wymogi;
  - 7) wykaz osób uprawnionych do wykonania zamówienia, w tym numer prawa wykonywania zawodu.
4. Wszystkie dokumenty, o których mowa w ust.1 powinny mieć formę oryginału lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopii. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie na której dokument kserowano.
  - 5 **Forma poświadczenia: własnoręczny podpis, imię, nazwisko, ewentualnie imienna pieczęć, data i podpis „za zgodność z oryginałem”.**
  6. W przypadku składania pełnomocnictw powinny być one złożone w oryginale, poświadczoną notarialnie kopii lub kopii poświadczoną przez adwokata lub radcę prawnego.
  7. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
  - 8 Zamawiający ma prawo do weryfikacji przedłożonych dokumentów w celu potwierdzenia wiarygodności i prawidłowości danych zawartych w ofercie.

§ 8

Wszystkie zaświadczenia powinny być ważne i aktualne. W przypadku zaświadczeń wystawionych, jako terminowe ich aktualność jest uznana, gdy zawiera się w okresie 6 miesięcy od daty ich wystawienia do dnia otwarcia ofert.

**V. Sposób przygotowania oferty**

§ 9

1. Oferty należy składać w zaklejonej kopercie, która powinna zawierać nazwę i adres Oferenta oraz powinna być zaadresowana na Udzielającego zamówienia:  
SPZZOZ w Pruszkowie  
ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków  
Konkurs ofert na badania diagnostyczne w zakresie wykonywania i opisu EEG  
Nie otwierać przed dniem 16.03.2022 r.
2. Oferta powinna być napisana w języku polskim, czytelnie – na komputerze lub inną trwałą techniką.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i załączniki wskazane w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta;
5. każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami;
6. wszelkie zmiany, poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną do podpisania oferty;
7. ceny wyrażone w ofercie powinny zostać podane w PLN (netto). Udzielający zamówienia oświadcza, że świadczenia, będące przedmiotem Umowy, są usługami w zakresie opieki zdrowotnej, służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Usługa zwolniona jest z podatku VAT.
8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Oferent może złożyć w niniejszym konkursie tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu pod rygorem wykluczenia z konkursu.
10. Oferty niepodpisane na formularzu ofertowym w wyznaczonym miejscu przez osoby upoważnione, złożone na innym niż określony formularzu oraz niespełniające innych istotnych warunków określonych w specyfikacji zamówienia zostaną odrzucone.

11. Jeżeli Oferent zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z wyżej wymienionym opisem ponosi Oferent.
13. Każdy Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienie treści Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 14 marca 2022 r. Pisemne zapytania należy kierować na adres e-mail: [nina.fronczak@szpitalnawrzesinie.pl](mailto:nina.fronczak@szpitalnawrzesinie.pl).
14. Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje, uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Udzielający zamówienia otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w szczelnie zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem zmiana oferty.

#### VI. Termin i miejsce składania ofert

##### § 10

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ w Pruszkowie (w budynku Dyrekcji- I piętro lub przesać pocztą do dnia 15 marca 2022 r. do godz. 14.00. na adres Szpitala.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 15 marca 2022 r. o godzinie 14:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Dziale Kadr i Plac w dniu 16 marca 2022 r. o godzinie 9:00.
4. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
5. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów:
  - 1) Stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
  - 2) Otwiera koperty i ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) Przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
6. W przypadku, gdy któraś z ofert zawiera braki formalne komisja konkursowa może zobowiązać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnego konkursu.
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.
9. Udzielający zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.
10. Konkurs umarza się, jeżeli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem odpowiedniej oferty. W takim przypadku Udzielający zamówienia dokonuje niezwłocznie ponownego ogłoszenia konkursu ofert.
11. Komisja konkursowa zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do zmiany terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert, bez podawania przyczyny.
12. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów, którzy złożyli oferty.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
14. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### VII. Przedmiot zatrudnienia

##### § 11

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania i opisu badań diagnostycznych w zakresie elektroencefalografii (EEG) dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, realizowanych w siedzibie Przyjmującego zamówienie
2. Szacunkowa miesięczna liczba badań w okresie zamówienia – EEG – 5, EEG sen – 1.
3. Badania będą wykonywane na podstawie skierowań Udzielającego zamówienia, w szczególności poradni neurologicznej oraz zdrowia psychicznego dla osób dorosłych.



4. Podane w ogłoszeniu ilości badań są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości badań w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.
5. Szacunkowa wartość zamówienia wynosi                      PLN brutto
6. Oferta obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 marca 2025 r.

#### VIII Warunki, które powinni spełniać oferenci

##### § 12

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą podmioty wskazane w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) oraz mającego uprawnienia do prowadzenie działalności objętej postępowaniem.
2. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
3. Przyjmujący zamówienie musi dysponować:
  - 1) kadrą medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające określonym przepisom i wymaganiom,
  - 2) wyposażeniem w niezbędną aparaturę i sprzęt spełniający wymagania do wykonania przedmiotu konkursu ofert w szczególności spełniającą standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
  - 3) materiałami gwarantującymi wykonanie badań na poziomie obowiązujących standardów.
4. Lokale Oferenta, w których wykonywane będą badania, muszą posiadać odpowiednie warunki do realizacji przedmiotowych świadczeń oraz spełniać określone wymagania sanitarno-epidemiologiczne.
5. Oferent musi zobowiązać się do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego w zakresie świadczonych usług, w ramach zawartej umowy oraz Narodowego Funduszu Zdrowia stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów
6. Oferent zobowiązuje się do podania danych potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI) MOW NFZ.
7. Oferent musi zobowiązać się do spełnienia innych wymagań NFZ, których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Oferenci powinni zapewniać ciągłość, kompleksowość, dostępność i najwyższą, jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert. W przypadku niemożności wykonywania badań z przyczyn niezależnych – awaria sprzętu, choroba personelu, oferent powinien niezwłocznie powiadomić Udzielającego zamówienie oraz zobowiązany jest zapewnić ciągłość udzielanych świadczeń u podwykonawcy, bez dodatkowych kosztów dla Udzielającego zamówienie.
9. Oferenci podlegają obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń.
10. Inne, istotne dla Udzielającego zamówienia warunki, które winni spełniać oferenci zawarte są w załączonym Projekcie Umowy. Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany w projekcie umowy z wykluczeniem postanowień wynikających z treści wybranej oferty oraz istotnych postanowień, ważnych dla Udzielającego zamówienia.

#### IX. Kryteria oceny ofert

##### § 13

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja kieruje się ceną.
2. Wynik będzie wyliczony z dokładnością do jednego miejsca po przecinku
3. W przypadku, kiedy dwie oferty uzyskają tę samą liczbę punktów, o przyjęciu jednej z nich zdecydują:
  - 1) Czas wykonania badania, czas oczekiwania na wynik;
  - 2) Ciągłość świadczeń (dotychczasowa współpraca)
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wyboru ofert w liczbie umożliwiającej realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia na świadczenia będące przedmiotem konkursu.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo odrzucenie oferty, wartość której przekracza zaplanowane środki na realizację zadania.

#### X. Komisja konkursowa

##### § 14

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Regulamin komisji konkursowej do wglądu w siedzibie Udzielającego zamówienia

##### § 15

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania.
2. Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zostanie umieszczone na swojej stronie internetowej ofert z podaniem nazwy oferenta oraz zakresu świadczeń.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta w terminie 7 dni, licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, z oferentem niepodlegającym odrzuceniu, spełniającym warunki określone w niniejszym postępowaniu, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o ustalone kryteria oceny.
5. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
6. Z chwilą rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie

#### XI. Środki odwoławcze przysługujące oferentowi

##### § 16

1. Oferentom przysługują następujące środki odwoławcze:
  - 1) protest;
  - 2) odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania;
  - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
  - 3) unieważnienie postępowania.

##### § 17

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Komisja konkursowa rozpatruje protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie ulega zwieszeniu, chyba, że protest jest oczywiście bezzasadny. Protest wniesiony po terminie nie podlega rozpoznaniu.
3. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia
4. W przypadku uwzględnienia protestu, Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, oferent może wnieść do dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
7. Dyrektor SPZZOZ w Pruszkowie rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

#### XII Postanowienia końcowe

##### § 18

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają odpowiednie zastosowanie przepisy:
  - 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 711 ze zm.);
  - 2) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.);

- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1285);
- 4) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 797);
- 5) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2017, poz. 1975);
- 6) ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 849 z późn. zm.);
- 7) ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. 2020, poz. 1369 z późn. zm.);
- 8) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 666 z późn. zm.);
- 9) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej (Dz. U. 2021, poz. 1153);
- 10) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.);
- 11) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych);
- 12) ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 666);
- 13) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 790);
- 14) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 866 z późn. zm.);
- 15) ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj.: Dz. U. z 2021 r., poz. 2069 z późn. zm.);
- 16) ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.);
- 19) Kodeks Etyki Lekarskiej.

Nowelizacje aktów prawnych, o których mowa powyżej, będą stosowane automatycznie z dniem ich wejścia w życie i nie będzie to powodowało konieczności zmiany treści SWKO.

Zatwierdzam

-----

DYREKTOR  
SP ZOZ w Pruszkowie

Robert Krawczyk



.....  
Pieczęć Oferenta

### FORMULARZ OFERTOWO-CENOWY

Na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu badań elektroencefalografii (EEG) w siedzibie Przyjmującego zamówienie na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (SPZZOZ)

#### Dane Oferenta:

Nazwa oferenta: .....

.....

Adres siedziby: .....

Numer telefonu, faks: .....

e-mail: .....

Numer konta bankowego: .....

REGON: ..... NIP: .....

Numer KRS/numer wpisu do ewidencji .....

Miejsce wykonywania świadczeń .....

Numer telefonu do zapisu pacjentów: .....

Osoba kontaktowa w sprawie wykonywania świadczeń: .....

Proponujemy następujące warunki wykonywania świadczeń:

Lp.	Rodzaj świadczenia	Szacunkowa liczba badań <u>rocznie</u>	Cena jednostkowa za badanie, brutto	Ogółem kwota zamówienia brutto -3 lata	Czas oczekiwania na badanie	Czas oczekiwania na wynik
1	EEG	60				
2	EEG z dodatkowymi czujkami	12				

#### Oświadczenia Oferenta:

Oferent oświadcza, iż:

- 1) zapoznałem się z treścią ogłoszenia o konkursie,
- 2) zapoznałem się ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert, zawierającymi w szczególności przedmiot konkursu, kryteria oceny ofert oraz warunki stawiane oferentom, a także z projektem umowy i nie zgłaszam zastrzeżeń do ich treści,
- 3) zapoznałem się ze wszystkimi koniecznymi informacjami, niezbędnymi do przygotowania oferty,
- 4) zapoznałem się i akceptuję załączony wzór projektu umowy i w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w Szczegółowych Warunkach

Konkursu Ofert i w mojej ofercie, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia.

- 5) spełniam wszystkie warunki stawiane Oferentom,
- 6) wszystkie załączone kopie dokumentów są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- 7) gwarantuje ciągłość, kompleksowość, dostępność i wysoką jakość świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej oferty,
- 8) uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 9) w przypadku wyboru niniejszej oferty podpiszę umowę zgodnie z projektem umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego,
- 10) uwzględniłem w cenie jednostkowej brutto wszystkie koszty niezbędne do realizacji świadczenia zdrowotnego.

**Załączniki:**

1. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia polisy obowiązkowego ubezpieczenia OC oraz oświadczenie o przedłożeniu polisy.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
3. Kopia zaświadczenia o numerze NIP,
4. Kopia zaświadczenia o numerze REGON,
5. Wydruk Księgi Rejestrowej/wyciąg,
6. Wykaz wyposażenia w sprzęt i aparaturę spełniające wymagane przepisami prawa wymogami
7. Wykaz personelu medycznego wykonujących świadczenia wraz z nr prawa wykonywania zawodu oraz kwalifikacjami
8. Inne:.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela  
Oferenta

### Istotne postanowienia umowy

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonania badań histopatologicznych i cytologicznych oraz przeprowadzenia sekcji z włośnic

(dalej „Umowa”)

zawarta w dniu ..... w Pruszkowie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie**, ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIV Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000176316, NIP: 534-194-95-70, REGON 000310210, zwanym dalej „**Udzielającym zamówienia**”

reprezentowanym przez:

**Roberta Krawczyka - Dyrektora**

a

.....  
.....  
zwanym dalej „**Przyjmującym zamówienie**”,

reprezentowanym przez:

.....  
.....  
łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” a każdy z osobna „**Stroną**”,

Umowa zawarta w trybie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn.zm.), w oparciu o postępowanie konkursowe z dnia ..... r.

#### Przedmiot Umowy

##### §1

1. Udzielający zamówienia zleca a Przyjmujący zamówienie przyjmuje zlecenie do wykonania i opisów **badania elektroencefalografii (EEG) w siedzibie Przyjmującego zamówienie** i a rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie (SPZZOZ) dla pacjentów Udzielającego zamówienia (dalej „**Przedmiot umowy**” lub „**Świadczenia**”).
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i ceny jednostkowe świadczeń będących Przedmiotem umowy określa arkusz asortymentowo-cenowy stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy, będący załącznikiem do oferty.
3. Strony dopuszczają możliwość powierzenia Przyjmującemu zamówienie badań w ilości większej niż wynikająca z danych zawartych w załączniku nr 1 do umowy, w przypadku, w którym ich zlecenie Przyjmującemu zamówienie jest niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne pacjentów. Liczba zleconych badań dodatkowych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy o więcej niż 20%.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie zlecenie świadczeń w zależności od konieczności ich wykonania na potrzeby leczonych u niego pacjentów. Zawarta Umowa nie określa ich liczby świadczeń, lecz jedynie wielkość szacunkową. W przypadku wykonania świadczeń objętych Przedmiotem umowy w mniejszej niż szacunkowej ilości Przyjmującemu zamówienie przysługuje roszczenie wyłącznie o wynagrodzenie za faktycznie zlecony i wykonany Przedmiot umowy.
5. Podstawę wykonania świadczeń stanowi pisemne, imienne skierowanie, opatrzone pieczęcią Udzielającego zamówienia z nazwą komórki zlecającej, zawierające numer PESEL pacjenta, rodzaj świadczenia oraz pobrana od pacjenta próbka do przeprowadzenia świadczenia.

- Świadczenia wykonywane będą w pracowniach Przyjmującego zamówienie, przy użyciu jego własnej aparatury, sprzętu i materiałów oraz personelu medycznego, niezbędnych w zakresie wykonywania danego świadczenia, spełniających standardy określone przez NFZ.

### **Obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

#### **§2**

- Podstawą wykonania badań diagnostycznych jest skierowania wystawione przez lekarzy Udzielającego zamówienia, na drukach opatrzonych nagłówkiem Udzielającego zamówienia, zawierające, między innymi:
  - datę wystawienia skierowania,
  - dane personalne pacjenta,
  - rodzaj zleconego badania,
  - imię i nazwisko oraz nr PWZ lekarza kierującego na badania
  - nazwę i adres Placówki Kierującej
- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - wykonywania Świadczeń zgodnie ze złożoną ofertą, z zachowaniem najwyższej staranności, z zapewnieniem najwyższej jakości usług, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi standardami. W przypadkach pilnych Przyjmujący zamówienie zapewni niezwłoczne wykonanie badań;
  - udzielania Świadczeń zgodnie ze standardami i wymogami określonymi w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.).
- Czas oczekiwania na badanie powinien być zgodny z ofertą złożoną przez Przyjmującego zamówienie.
- Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie będzie pobierał od pacjentów, żadnych opłat za badania wykonywane na podstawie niniejszej umowy.
- Wyniki badań będą dostarczane przez Przyjmującego zamówienie do kancelarii Udzielającego zamówienie w sposób gwarantujący zachowanie prawa Pacjentów do ochrony dotyczących ich danych osobowych, w tym danych o stanie zdrowia. Wyniki badań mogą być dołączone do faktury, o ile nie były przekazane wcześniej.
- Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż nie będzie przekazywał oryginałów wyników badań kierowanym do niego pacjentom Udzielającego zamówienia. Powyższe nie wyklucza udostępniania pacjentom kopii wyników badań zgodnie z przepisami ustawy o prawach pacjenta i RPP.
- W ramach niniejszej umowy Udzielający zamówienia może zlecać badania w ramach „szybkiej diagnostyki onkologicznej”. Podstawą wykonania takiego badania jest skierowanie opatrzone właściwą adnotacją. Termin realizacji takiego badania nie może przekroczyć 3 dni
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zleconych Świadczeń Udzielający Zamówienia ma prawo zlecić ich wykonanie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.
- Przyjmującego zamówienie obowiązuje tajemnica zawodowa i służbowa, jak również zobowiązanie do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO))(Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Naruszenie powyższych obowiązków spowodować może wypowiedzenie Umowy w trybie natychmiastowym przez Udzielającego zamówienia.

#### **§3**

- Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań przez kadrę medyczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje zawodowe odpowiadające przepisom prawa i



wymaganiom NFZ, z zachowaniem należytej staranności, z zapewnieniem wysokiej jakości usług, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi przepisami i standardami realizacji badań diagnostycznych, w tym Ministerstwa Zdrowia oraz standardami NFZ.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić w ramach ceny za wykonywane badania sprzęt i materiały medyczne wymagane do wykonywania badań, które są dopuszczone do obrotu i spełniają wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz obowiązujących standardów.

#### **Dokumentacja**

##### **§ 4**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej, a także dokumentacji statystycznej, z uwzględnieniem wymagań ustalonych przez NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia rejestru danych pacjentów na rzecz, których wykonano badania, zawierającego między innymi:
    - a) imię i nazwisko;
    - b) pesel pacjenta;
    - c) adres;
    - d) datę badania;
    - e) rodzaj i cenę badania;
    - f) imię i nazwisko lekarza zlecającego.
  - 2) sporządzenia zestawień za okresy miesięczne wykonywanych badań.

#### **Kontrola wykonywania Przedmiotu Umowy**

##### **§ 5**

1. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo kontroli jakości wykonania usług będących Przedmiotem umowy.
2. W celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przedstawienia na życzenie Udzielającego zamówienia odpowiednich dokumentów oraz udzielenia wszelkich niezbędnych informacji związanych z realizacją Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Udzielającego zamówienia oraz innych uprawnionych organów i osób w zakresie wynikającym z Umowy, oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
4. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, w zakresie wynikającym z Umowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.), oraz udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umieszczania informacji o Umowie oraz wszelkich zmian jej dotyczących, w tym także dat jej obowiązywania, w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (tzw. SZOI) na portalu NFZ w zakładce umowy/promesy o podwykonawstwo niezwłocznie po podpisaniu Umowy przez obydwie Strony, nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych.

#### **Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie**

##### **§ 6**

1. Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia za prawidłowość i jakość udzielanych Świadczeń oraz za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych Świadczeń, zarówno wyrządzone przez jego działanie jak i zaniechanie (także za działanie i zaniechanie osób, którymi posługuje się przy realizacji Przedmiotu umowy).
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez Przyjmującego zamówienie

udostępnionych danych osobowych, niezgodnie z Umową i z naruszeniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

3. Jeżeli szkoda powstała z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, zobowiązany jest on do pokrycia pełnej kwoty odszkodowania jaką Udzielający zamówienia uścił na rzecz poszkodowanego oraz wszelkich kosztów sądowych poniesionych przez Udzielającego zamówienia związanych z ewentualnym postępowaniem sądowym wywołanym działaniem lub zaniechaniem Przyjmującego zamówienie.

#### Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

##### § 7

1. Przyjmujący zamówienie posiada umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z postanowieniami art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw instytucji finansowych w oparciu o art. 25 ust.5 ustawy o działalności leczniczej oraz zobowiązuje się do utrzymania przez cały okres obowiązywania umowy stałej sumy gwarancyjnej.
2. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa obejmuje krótszy okres niż czas trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu Zamówienie niezwłocznie nową polisę ubezpieczeniową w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy ubezpieczeniowej, pod rygorem wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

#### Należność za realizację zamówienia

##### § 8

1. Rozliczenia Stron za realizację Przedmiotu umowy dokonywane będą w okresach miesięcznych, za każdy miesiąc dofu, na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, do której załączone zostanie sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust.2 pkt.2. Na prośbę Udzielającego zamówienie wykaz wykonanych badań może być udostępniony w wersji elektronicznej.
2. Za realizację Przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie liczone jako iloczyn zrealizowanych badań w oparciu o ceny jednostkowe netto ujęte w załączniku nr 1 do Umowy. Ceny te są niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy.
3. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 18 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) Udzielający zamówienia oświadcza, że świadczenia, będące Przedmiotem umowy, są usługami w zakresie opieki zdrowotnej, służącymi profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia. Usługa zwolniona jest z podatku VAT.
4. Szacunkowa wartość umowy wynosi brutto: ..... zł (słownie:.....).
5. Należności za wykonane Świadczenia regulowane będą w ciągu 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie wyszczególniony na fakturze.
6. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Udzielającego zamówienia.
7. W przypadku nieprawidłowo wystawionej faktury termin płatności nie rozpoczyna się i zaczyna biec od dnia usunięcia przez Przyjmującego zamówienie stwierdzonych nieprawidłowości.
8. W przypadku niekompletnej lub wadliwej realizacji świadczeń, termin płatności ulega wstrzymaniu i dalszy bieg terminu płatności liczy się od dnia uzupełnienia lub usunięcia wad realizacji świadczenia.

##### § 9

#### Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... r. do dnia ..... r., lub do wyczerpania maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 8 ust. 4, w zależności, które zdarzenie nastąpi jako pierwsze, z zastrzeżeniem postanowień § 12 ust. 2 pkt 4.

##### § 10

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:
  - 1) z upływem czasu, na który została zawarta;
  - 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
  - 3) na mocy zgodnego porozumienia stron;
  - 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Przyjmujący zamówienie:
  - 1) utracił uprawnienia do udzielania świadczeń,
  - 2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
  - 3) nie posiada ważnej umowy ubezpieczenia,
  - 4) w sposób rażąco naruszył prawa pacjenta,
  - 5) naruszył postanowienia umowy.
3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku, w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

### **Kary umowne**

#### **§ 11**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie Przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do naprawienia powstałej w ten sposób szkody jak również może zostać obciążony karami umownymi.
3. Przyjmujący zamówienie zapłaci na rzecz Udzielającego zamówienia karę umowną:
  - 1) w przypadku nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności niedotrzymania terminu wykonywania Świadczeń lub innych zobowiązań umownych, zgodnie z terminami wskazanymi w Załączniku nr 1 do umowy w wysokości 5% wartości brutto opóźnionego świadczenia lub innych zobowiązań umownych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku nie wykonania Przedmiotu umowy w wysokości 50 % wartości brutto niewykonanego świadczenia lub zobowiązania umownego.
4. Udzielający zamówienia ma prawo dokonać potrącenia naliczonych Przyjmującemu zamówienie, kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na co Przyjmujący zamówienie udziela zgody.
5. Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wartość wymierzonych kar umownych.
6. Kary umowne płatne będą w ciągu 7 dni od daty wystawienia Przyjmującemu zamówienie not obciążeniowych, obejmujących naliczone kary umowne, przy czym Udzielający zamówienia ma prawo do ich rozliczenia zgodnie z ust. 4.
7. Postanowienie dotyczące kar umownych pozostają w mocy i mają zastosowanie także w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku niewykonania świadczenia objętego Przedmiotem umowy lub nienależytego jego wykonywania przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia jest uprawniony do zlecenia jego wykonania osobie trzeciej na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie.

### **Zmiana warunków umowy**

§ 12

1. Zmiana warunków Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Udzielający zamówienia przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku:
  - 1) gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
  - 2) gdy zmiany są korzystne dla Udzielającego zamówienia;
  - 3) gdy nastąpi zmiana warunków kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia;
  - 4) w przypadku niewykorzystania wartości Umowy, o której mowa jest w § 8 ust.4 Strony przewidują możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania wartości Umowy;
  - 5) w przypadku zwiększenia wartości Umowy w związku ze zwiększeniem zapotrzebowania.

**Powierzenie wykonywania świadczeń osobom trzecim**

§ 13

1. Przyjmujący Zamówienie nie może bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienia powierzyć wykonania Świadczeń wynikających z Umowy osobom trzecim.
2. Powierzenie przez Przyjmującego zamówienie wykonania Świadczeń osobom trzecim, może nastąpić w uzasadnionych przypadkach wynikających z okoliczności siły wyższej lub innych przyczyn związanych w szczególności z awarią aparatury lub sprzętu i koniecznością dokonania naprawy, wskazanych przez Przyjmującego zamówienie we wniosku o wyrażenie zgody na powierzenie wykonywania zamówienia przez osobę trzecią.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia wykonania świadczeń objętych Umową przez osobę trzecią zgodnie z wymaganiami i standardami wykonywania świadczeń określonych w Umowie. Z tego tytułu cena usługi nie może być wyższa od ceny określonej w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Dopuszczalne jest dalsze powierzenie danych przez Przyjmującego zamówienie podmiotowi trzeciemu w przypadku obsługi serwisowej oprogramowania diagnostycznego Przyjmującego zamówienie, w zakresie usług pogwarancyjnych, bieżącego nadzoru, aktualizacji, przystosowania systemu do obowiązujących przepisów prawa, modyfikacji systemu lub wykonywania dodatkowych funkcjonalności.
5. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich, którym powierzy wykonywania Świadczeń jak za działania własne.

**Postanowienia końcowe**

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentystry, kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia i jednym dla Przyjmującego zamówienie.
4. Załącznikami do Umowy są:
  - 1) Arkusz asortymentowo-cenowy - Wykaz badań
  - 2) Wykaz lekarzy posiadających wymagane kwalifikacje zawodowe dedykowanych do świadczenia
  - 3) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**Udzielający zamówienia**

DYREKTOR  
SF ZZOZ w Fruszkowie

**Przyjmujący zamówienie**