

SZCZEGÓLNE WARUNKI KONKURSU OFERT

z dnia 23 czerwca 2023 roku, zwane dalej „SWKO” na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty lecznicze określone w art. 26 ust. 1 Ustawy o działalności leczniczej na rzecz SPZZOZ w Pruszkowie w **konkurs ofert na wykonywanie badań laboratoryjnych z zakresu mikrobiologii, biochemii, immunologii, leków na rzecz SPZZOZ w Pruszkowie.**

§ 1**Informacja ogólna**

Organizatorem Konkursu uzupełniającego na udzielanie świadczeń zdrowotnych jest:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, wpisany do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, REGON 000310290, tel.: 22 758 80 02, fax 22 728 71 38, zwany dalej: Udzielającym Zamówienia.

§ 2**Podstawa prawna**

1. Artykuł 26 i 27 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.991.)
2. Odpowiednio: art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 t.j., zwana dalej ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Udzielającego Zamówienia
3. Do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 3**Definicje**

Ilekróć w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” jest mowa o:

- 1) „Udzielającym Zamówienia”- rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie,
- 2) „konkursie” – rozumie się przez to niniejsze postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia opieki zdrowotnej prowadzone w trybie konkursu ofert przez Udzielającego Zamówienia,
- 3) „zamówieniu” – rozumie się przez to zamówienie na udzielanie w określonym zakresie świadczeń zdrowotnych, będące przedmiotem postępowania/umowy,
- 4) „Oferencie/Przyjmujący zamówienie” – rozumie się przez to podmiot, o którym mowa w art. 26 ust.1 ustawy o działalności leczniczej oraz osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, a także złożył ofertę w niniejszym konkursie,
- 5) „komisji konkursowej” – rozumie się przez to zespół pomocniczy powołany przez Dyrektora Udzielającego Zamówienia do oceny złożonych w konkursie ofert,
- 6) „SWKO” – rozumie się przez to niniejsze „Szczegółowe warunki konkursu ofert”. określające zasady i tryb postępowania w konkursie, w szczególności przedmiot konkursu, warunki uczestnictwa, warunki jakie powinna spełniać oferta, miejsce i termin przeprowadzenia konkursu, kryteria oceny ofert.

§ 4**Przedmiot konkursu**

1. Przedmiot konkursu ofert obejmuje realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych w zakresie diagnostyki laboratoryjnej: zakresie **wykonania badań z zakresu mikrobiologii, biochemii, immunologii, leków** na rzecz pacjentów SPZZOZ. Szczegółowy zakres badań stanowi załączniki nr 2a 2b do SWKO.
2. Kod CPV: 71900000-7 Usługi laboratoryjne
3. Oferent zapewni wykonanie badań zleconych przez zleceniodawcę w odległości nie większej niż 25 kilometrów od Szpitala Powiatowego w Pruszkowie, w laboratoriach analitycznym i mikrobiologicznym działających w systemie 24- godzinnym.
4. Badania wykonywane będą przez z Oferenta z użyciem sprzętu, odczynników i materiałów będących w jego posiadaniu, w szczególnych przypadkach u podmiotów, z którymi Oferent posiada zawarte umowy.
5. Oferent zapewni próbówki do transportu surowicy, próbówki na badania specjalistyczne (np. met. PCR, oznaczenie metali ciężkich, hemoglobiny glikowanej) oraz pojemniki na badania bakteriologiczne (wymazówki, pojemniki na posiew krwi, moczu, kału)
6. Oferent zapewni transport codzienny próbek, z siedziby Zlecającego do laboratorium wykonawcy, w warunkach pozwalających na zachowanie wszystkich parametrów powierzonej próbki, w dni pracujące w godzinach 13-14. Transport powinien odbywać się przy wykorzystaniu specjalistycznego samochodu przystosowanego do transportu materiału biologicznego, monitorującego temperaturę i czas.
7. W miarę potrzeb (po uprzednim zgłoszeniu) Oferent zapewni odbiór i transport próbek w trybie pilnym (dalej, próbki „cito”) także w soboty i święta.
8. W odniesieniu do badań z zakresu mikrobiologii Oferent nie ograniczy przyjmowania próbek w okresie świątecznym, podczas tzw. długich weekendów oraz zapewni w ramach zawartej umowy **konsultacje z diagnostą - specjalistą z zakresu mikrobiologii.**
9. Oferent dostarczy w ramach zawartej umowy kody na badania oraz druki skierowań.
10. Badania będą wykonywane na podstawie pisemnego zlecenia na druku dostarczonym przez wykonawcę lub na podstawie listy zbiorczej zawierającej kody próbek, pieczęć lub kod kontrahenta oraz pozostałe dane konieczne do realizacji zlecenia.
11. Oferent udostępni wyniki badań on-line, na podstawie kart dostępu (wyznaczone osoby) lub na podstawie indywidualnych kodów badań oraz peselu lub daty urodzenia pacjenta.
12. W ramach zawartej umowy Oferent zapewni instrukcje dotyczące przygotowania i przechowywania materiału do badań dla laboratorium Szpitala Powiatowego oraz punktu pobrań w Przychodni Specjalistycznej przy ul. Drzymały 19/21 oraz przeprowadzi niezbędne szkolenia.
13. Czas wykonania usług laboratoryjnych nie może przekraczać czasu wg obowiązujących standardów oraz terminów wskazanych przez Oferenta w ofercie złożonej w toku postępowania konkursowego. Dotyczy to wszystkich badań, z wyjątkiem wykonywanych w trybie „cito”, które powinny być wykonywane w czasie krótszym 2-12 godzin , w zależności od badania
14. Wykonawca zapewni możliwość wykonania w trybie pilnym, (24 godziny/dobę) oznaczenia kwasów żółciowych dla Oddziału Położniczo- Ginekologicznego.
15. Wyniki badań pilnych zostaną bezzwłocznie przekazane telefonicznie lub faksem lekarzowi podpisanemu na skierowaniu personelowi laboratorium Udzielającego zamówienia. Oryginał wyniku zostanie dostarczony wraz z pozostałymi wynikami.
16. Oferent zapewni wykonanie testów potwierdzenia:
 - * dla badania antygeny HBS oraz HIV w terminie 1-2 dni roboczych
 - * dla badania WR w terminie maksymalnie do 4 dni roboczych.
17. Oferent zapewni pobranie badań mikologicznych w kierunku dermatofitów w swoim punkcie pobrań
18. **Udzielający zamówienia prosi o przedstawienie pełnej oferty badań wykonywanych u Oferenta, łącznie z cenami oraz warunkami pobrania i przechowywania materiału.**
19. Oferta obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych na okres od 18.07.2023.-31.07.2025 r.

20. Podane w postępowaniu ilości świadczeń są ilościami szacunkowymi, w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla deklarowanego wykorzystania w okresie trwania umowy. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości świadczeń w zależności od potrzeb, co nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Oferenta.
21. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo zwiększenie asortymentu i wartości umowy na podstawie aneksu do umowy w sytuacjach wynikających ze zwiększonego zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
22. Przyjmujący zamówienie wyrazi zgodę w formie pisemnej na przeprowadzenie audytu sprawdzającego oraz przeglądu klienta w laboratorium, w którym będzie wykonywane min. 80% zlecanych badań. Audyt będzie przeprowadzany przez Kierownika Laboratorium Analitycznego i osobę upoważnioną przez Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie przed podpisaniem umowy.
23. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapewnienia integracji posiadanego systemu informatycznego z systemem informatycznym Udzielającego zamówienia pozwalającego na bezpieczne przekazywanie danych od i do Udzielającego Zamówienia (w terminie jednego miesiąca od daty podpisania umowy).

§ 5

Wymagania ogólne stawiane Przyjmującemu zamówienie

1. Do udziału w postępowaniu konkursowym dopuszcza się Oferentów, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiadają nadany numer REGON i NIP; jest podmiotem, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej
 - 2) posiadają wpis do rejestru prowadzonym przez Krajową radę Diagnostów Laboratoryjnych,
 - 3) personel Oferenta posiada uprawnienia, kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonywania świadczeń objętych przedmiotem konkursu w zakresie wskazanym w ofercie, określone w obowiązujących przepisach prawa, mających zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - 4) posiadaj ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami w tym zakresie, i będą posiadali ubezpieczenie na cały okres trwania umowy;
2. **Oferent powinien spełniać warunki:**
 - 1) Posiadać aktualne zaświadczenia z kontroli zewnętrznej, zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 15.12.2017 roku zmieniającym rozporządzenie w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2423 ze zm.).
 - 2) Posiadać co najmniej dziesięcioletnie doświadczenie w realizacji świadczeń objętych zamówieniem
 - 3) Posiadać referencje potwierdzające należytą realizację świadczeń objętych konkursem,
 - 4) Mieć wdrożone normy ISO/IEC 15189 oraz ISO 9001, potwierdzone certyfikatami
 - 5) Laboratorium Diagnostyczne musi posiadać certyfikaty kontroli zewnętrznych ze szczególnym uwzględnieniem kontroli Programu Polmicro.
 - 6) Zatrudniać na stanowisku Kierownika Laboratorium Diagnostę specjalistę - mikrobiologa, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy w Zespole ds. Zakażeń (potwierdzone dokumentami)
 - 7) Wyrażać gotowość do konsultacji w sprawie badań będących przedmiotem tego zamówienia (szczególnie w dziedzinie immunologii i mikrobiologii).
 - 8) Posiadać dodatni wynik finansowy za poprzedni rok finansowy.
 - 9) Dokumentem potwierdzającym długość okresu realizacji świadczeń jest data wpisu komórki organizacyjnej prowadzącej wymaganą działalność do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, w której oferent będzie realizować przedmiot niniejszego zamówienia.
 - 10) W przypadku wskazania kilku komórek organizacyjnych uwzględniona będzie ilość lat

doświadczenia wynikająca z wpisu określającego okres rozpoczęcia działalności najstarszej komórki organizacyjnej. Dla potrzeb oceny doświadczenia przyjmuje się, iż rok to dwanaście kolejnych miesięcy licząc od miesiąca rozpoczęcia działalności wskazanej komórki organizacyjnej do miesiąca złożenia oferty.

§ 6

Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej.
2. Ofertę należy sporządzić w sposób staranny, tzn. czytelnie pismem odręcznym lub w formie wydruku komputerowego. Ewentualne korekty należy nanosić w sposób zapewniający widoczność błędnych i właściwych zapisów, a poprawki należy parafować.
3. Wszystkie załączone do oferty kserokopie należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być dokonane przez Oferenta (osobę upoważnioną do reprezentacji). Poświadczenia należy dokonać na tej samej stronie, na której dokument kserowano
4. W przypadku składania pełnomocnictw, powinny być one złożone w oryginale lub poświadczony notarialnie kopii.
5. Oferta powinna posiadać wszystkie załączniki wskazane w SWKO. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
6. Brak jakiegokolwiek z dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie spowoduje wezwanie do natychmiastowego uzupełnienia.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi Oferent.
8. Udzielający Zamówienie nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych, ze wskazaniem ilości świadczeń objętych konkursem.
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w danym zakresie.
10. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści postanowień zawartych w konkursie na adres e-mail: kadry@szpitalnawrzesinie.pl. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu 30 czerwca 2023 r.
11. Dokumenty, które należy złożyć w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych i ocenianych warunków:
 - 1) „Formularz Oferty”- wypełniony i podpisany przez Oferenta lub upoważnioną osobę do reprezentowania Oferenta. Druk Formularza Oferty jest dostępny do pobrania ze strony internetowej z zakładki praca lub do odbioru w Budynku Dyrekcji, pok. Nr 7 (od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00).
 - 2) Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę*
 - 3) Aktualny wydruk z CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej) lub aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego w przypadku prowadzenia działalności w formie podlegającej wpisowi do tego rejestru.
 - 4) Kserokopia polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez oferenta umowy obowiązkowego ubezpieczenia przewidzianego we właściwych przepisach prawa, tj. art. 25 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 866) lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu się do jej przedstawienia w chwili podpisania umowy,
 - 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia (kwalifikacje zawodowe) personelu medycznego wymagane do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym przedmiotem zamówienia (dyplomy, zaświadczenia, prawo wykonywania zawodu, inne)
 - 6) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Przyjmującego zamówienie, w szczególności do złożenia oferty, udzielone przez osobę lub osoby, których prawo do reprezentowania Przyjmującego zamówienie wynika z przedstawionych dokumentów.

- 7) Inne dokumenty i certyfikaty, potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia. O których mowa w niniejszych SWKO.
12. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

§ 7

Termin i miejsce oraz sposób składania ofert

- Oferty należy składać na formularzu „OFERTA” (załącznik do SWKO) w zamkniętych kopertach z podaniem adresu do korespondencji (wraz z numerem telefonu kontaktowego) oznaczone sygnaturą konkursu: „**Konkurs ofert DKP - 1063/2023**” do dnia **5 lipca 2023 roku**, do godziny **12:00** w Sekretariacie Szpitala SPZZOZ w Pruszkowie (w budynku Dyrekcji - piętro I) lub przesłać pocztą do **dnia 5 lipca 2023 roku** na adres Szpitala do godz. 12.00. Koperta powinna zawierać dane identyfikacyjne Oferenta, ofertę cenową, dokumenty oraz oświadczenia wskazane w opisie wymaganych dokumentów. Oferta powinna być zaadresowana na adres Udzielającego Zamówienia SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków. Ofertę uważa się za złożoną w terminie jeśli dotarła do Sekretariatu Szpitala do dnia 5 lipca 2023 r do godz. 12.00.
- Udzielający zamówienia dopuszcza złożenie oferty w formie elektronicznej. Dokumenty wymagające podpisu (formularz oferty, oświadczenia) winny być podpisane elektronicznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Oferenta i dołączone do oferty na adres mailowy: kadry@szpitalnawrzesinie.pl w terminie, o którym mowa w ust.1.
- Do bezpośrednich kontaktów z oferentami ze strony Udzielającego zamówienia uprawniony są
 - Dorota Muranty - Kierownik Laboratorium – w zakresie merytorycznym, dorota.muranty@szpitalnawrzesinie.pl
 - Nina Fronczak - w zakresie przygotowania oferty, nina.fronczak@szpitalnawrzesinie.pl
- Termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

§ 8

Kryteria oceny ofert

- Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert oraz wybiera najkorzystniejsze oferty wg następującego wzoru
 - Kryterium Cena – 70% ,
 - Kryterium Kompleksowość – 30%,
 - Ocena punktowa w kryterium „Cena” zostanie obliczona wg wzoru:
 $C = \text{najniższa zaoferowana cena /cena oferty ocenianej} \times \text{max liczba punktów}$
 - Ocena w ramach kryterium „JAKOŚĆ” Komisja konkursowa bierze pod uwagę:

LP	Kryterium oceny Jakość	Punkty
1	Ilość specjalistów z diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologii, zatrudnionych w laboratorium wykonującym powyżej 90% badań (bez kierownika MLD)	2-4 specjalistów 5 punktów 5 i więcej specjalistów -15 punktów
2	Powyżej 80% panelu badań wykonywanych w jednym MLD	81-84% -5 punktów 85% i więcej badań -15 punktów

- Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
- Udzielający zamówienie zastrzega sobie możliwość negocjacji z każdym Oferentem, w ramach przedmiotowego postępowania konkursowego, celem doprecyzowania warunków wykonywania świadczeń zdrowotnych, oraz wynagrodzenia przyszłej umowy jak również możliwość podjęcia negocjacji z tylko wybranymi Oferentami

4. W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta lub większa liczba ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru zapewniające wyczerpanie zapotrzebowania oraz zawierające propozycje cenowe znajdujące pokrycie w wielkości środków przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość niewykorzystania całej oferty, która jest najmniej korzystna z przyjętych, w ramach przeznaczonych środków.
6. W przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta, która nie będzie podlegała odrzuceniu, Udzielający Zamówienia może podpisać umowę tylko z jednym oferentem gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 9

Miejsce i termin otwarcia ofert oraz przebieg konkursu

1. Termin otwarcia ofert: **5 lipca 2023** r. godz. **12.30**, Dział Kadr i Płac, pok. 7.
2. Otwarcie ofert zostanie dokonane w obecności Oferentów, przy czym obecność ta nie jest obowiązkowa.
3. Komisja konkursowa w części jawnej w obecności Oferentów stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert; otwiera koperty lub paczki z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki oraz przyjmuje do protokołu zgłoszone przez Oferentów wyjaśnienia i oświadczenia.
4. Komisja konkursowa w części niejawniej wybiera najkorzystniejszą ofertę lub większą liczbę ofert, najkorzystniejszych pod względem kryteriów wyboru ofert lub nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Komisja może też przeprowadzić (a jeśli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent - przeprowadza) negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do ich uzupełnienia informując Oferenta e-mailowo lub telefonicznie o stwierdzonych w ofercie brakach oraz ostatecznym terminie ich usunięcia. Oferta ulega odrzuceniu w przypadku nieusunięcia braków w określonym przez Komisję terminie.
7. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) Oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia postępowania.
 - 2) Imiona i nazwiska obecnych członków komisji konkursowej.
 - 3) Wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu.
 - 4) Wykaz ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie.
 - 5) Wyjaśnienia i oświadczenia oferentów.
 - 6) Wykaz najkorzystniejszej oferty.
 - 7) Uzasadnienie, jeśli żadna z ofert nie została przyjęta.
 - 8) Odrębne stanowiska Komisji.
 - 9) Podpisy członków Komisji.

§ 10

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru kieruje się przedstawionymi powyżej kryteriami oceny ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **12 lipca 2023** r.
3. Miejsce rozstrzygnięcia: siedziba Udzielającego Zamówienia, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie.
5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wybranego Oferenta.
6. Udzielający Zamówienia poinformuje wybranych Oferentów o miejscu i terminie podpisania umowy.

§ 11

Unieważnienie konkursu ofert

1. Komisja konkursowa unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 9;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęło więcej ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) złożone po terminie,
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 3) w których oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń (przedmiotu zamówienia),
 - 4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) w sytuacji gdy oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) złożone przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w konkursie,
 - 8) złożone przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania Udzielający Zamówienia rozwiązał umowę o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy,

§12

Środki odwoławcze

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie konkursu.
2. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent może wnieść w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.

§ 13

Pozostałe warunki

1. Z materiałami w przedmiocie konkursu, w tym z projektami umów można zapoznać się w budynku Dyrekcji, pok. Nr 7, w godzinach 8:00-14.00 od poniedziałku do piątku, nr tel. 572-664-525
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w każdym czasie lub przesunięcia terminów składania i otwarcia ofert oraz zmiany terminu ogłoszenia wyników o rozstrzygnięciu konkursu. Każdorazowo informacja o zmianie, o której mowa powyżej będzie umieszczona w formie komunikatu na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl oraz na tablicy ogłoszeń
3. Oferta powinna spełniać wymagania określone w niniejszych SWKO oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert, dostępnego na stronie www.szpitalnawrzesinie.pl.
4. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienie ma powołaną Komisję Konkursową. Szczegółowe zasady pracy Komisji Konkursowej oraz przebieg postępowania określa Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne, dostępnego na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nienormowanym postanowieniami SWKO zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Każdy z Oferentów jest związany treścią niniejszego SWKO. Wszystkie wymienione w SWKO załączniki stanowią jego integralną część.

§ 15

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W oparciu o art. 13 ust.1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO) informujemy, że Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (dalej SPZZOZ). W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych (jako osoby, której dane osobowe są przetwarzane) należy kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych za pomocą adresu wskazanego wyżej. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl

Zakres stosowania:

Przetwarzanie danych osobowych w związku z przeprowadzeniem konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na który złożyła Pani/Pan formularz ofertowy.

Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:

1. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - 1.1. zamiaru zawarcia umowy (art.6 ust. 1 lit. b RODO) poprzez złożenie formularza ofertowego przez Panią/Pana celem uczestnictwa w postępowaniu konkursowym, w tym również do kontaktu SPZZOZ z Panią/Panem w tej sprawie.
 - 1.2. obowiązku wynikającego z przepisów prawa (art.6 ust. 1 lit.c RODO) tj. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 991) i pozostałe przepisy, na podstawie których potwierdzane jest spełnienie wymagań i warunków udziału w konkursie oraz potwierdzane są kwalifikacje,
 - 1.3. Prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit.f RODO), którym jest ewentualne dochodzenie i obrona roszczeń.
2. Przetwarzane dane:
 - 2.1. Zakres danych, które będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu obejmuje dane zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert oraz w formularzu ofertowym.

3. Charakter przetwarzania danych osobowych:
 - 3.1. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób manualny, przez upoważnione do tego osoby oraz w sposób zautomatyzowany z użyciem przeznaczonych do tego systemów informatycznych,
 - 3.2. Przetwarzanie danych osobowych za pomocą systemów informatycznych nie będzie wykorzystywane w celu automatycznego podejmowania decyzji w sprawach indywidualnych,
 - 3.3. Zautomatyzowane przetwarzanie danych osobowych nie będzie polegało na profilowaniu, tj. działaniu polegającym na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania.
4. Okres przetwarzania danych osobowych:
 - 4.1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat do daty zakończenia konkursu z uwagi na obowiązki prawne SPZZOZ związane z przeprowadzeniem konkursu, a następnie z udokumentowaniem wyboru ofert konkursowych,
 - 4.2. Okres przetwarzania danych może być przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, a po tym okresie, jedynie w przypadku i zakresie, w jakim będą wymagać tego przepisy prawa,
 - 4.3. Po upływie okresu przetwarzania, dane są usuwane lub zanonimizowane.
5. Odbiorcy danych osobowych:
 - 5.1. Odbiorcy danych osobowych to: podmioty uprawnione do kontroli działalności SPZZOZ, w tym zakresie prawidłowości konkursów przeprowadzonych zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, organy samorządu zawodowego, podmioty świadczące obsługę prawną SPZZOZ oraz operatorzy telekomunikacyjni świadczący usługi teleinformatyczne na rzecz Administratora Danych Osobowych.
6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:
 - 6.1. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, to znaczy poza Europejski Obszar Gospodarczy (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Lichtenstein i Norwegia),
7. Prawa podmiotu danych osobowych:
 - 7.1. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 7.2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 7.3. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 7.4. Prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 7.5. prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie przetwarzania zautomatyzowanego na podstawie umowy;
 - 7.6. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania konkursowego ani zmianą postanowień umowy)
8. Informacja o wymogu podania danych:
 - 8.1. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do uczestnictwa Pani/Pana w postępowaniu konkursowym w związku z zamiarem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu konkursowym i podjęcia działań związanych z zawarciem umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2a i 2b – Wykaz badań
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie Oferenta
4. Załącznik nr 4 Istotne postanowienia umowy
5. Załącznik nr 4a Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZATWIERDZAM