

ZAPYTANIE OFERTOWE**z dnia 28 kwietnia 2017 r**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie zaprasza do złożenia oferty
na **Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy Szpitala Powiatowego**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zapytania jest opracowanie dokumentacji projektowej, na którą składa się koncepcja programowo-przestrzenna, program funkcjonalno-użytkowy, wielobranżowy projekt budowlany, projekt wykonawczy, wraz z kosztorysami inwestorskimi i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę dla inwestycji budowlanej polegającej na rozbudowie i przebudowie budynku Szpitala Powiatowego, zlokalizowanego na działce 469.

1. **Koncepcja Programowo-Przestrzenna** obejmuje rozbudowę i przebudowę istniejącego budynku głównego szpitala z częściową zmianą układu funkcjonalnego oraz rozbudowę o nowe lub przenoszone funkcje. W Koncepcji Programowo – przestrzennej należy uwzględnić:

- a. planowane przeniesienie części funkcji (m. in. Zakład Diagnostyki Obrazowej, Blok Operacyjny z salą wybudzeniową, Zespół porodowy z salą cięć cesarskich, dwa stanowiska intensywnej terapii,) do części rozbudowywanej oraz przebudowę pozostałej części w dostosowaniu do aktualnie obowiązujących przepisów,
- b. w części rozbudowanej należy m. in. zlokalizować dodatkowo Centralną Sterylizatornię, Centralną stację mycia sprzętu i łóżek, niezbędne zaplecze techniczne i usługowe.

Koncepcja ma zawierać :

1. Opis
2. Rzuty wszystkich kondygnacji w skali 1:200
3. Charakterystyczne przekroje
4. Elewacje
5. Wizualizacje z poziomu tereny i z lotu ptaka.

Wymagana ilość egzemplarzy – 3 w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf oraz dwg – 1.

UWAGA.

Do oferty należy dołączyć wstępną „koncepcję architektoniczno-budowlaną” zawierającą opis, rzuty wszystkich kondygnacji, charakterystyczny przekrój i projekt zagospodarowania terenu. Koncepcja wstępna będzie podlegać ocenie zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego. Wymagana ilość egzemplarzy – 1 egzemplarz w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf oraz dwg - 1.

W opisie koncepcji należy podać dla części rozbudowywanej (nowe): powierzchnię netto rozbudowy oraz powierzchnię netto przeznaczoną na komunikację.

2. **Program Funkcjonalno-Użytkowy** opracowany w oparciu o uzgodnioną z Zamawiającym koncepcją programowo-przestrzenną obejmuje przebudowę istniejącego budynku głównego szpitala z częściową zmianą układu funkcjonalnego oraz rozbudowę o nowe lub przenoszone funkcje.

- a. planowane jest przeniesienie części funkcji (m. in. Zakład Diagnostyki Obrazowej, Blok Operacyjny z salą wybudzeniową, Zespół porodowy z salą cięć cesarskich) do części

rozbudowywanej oraz przebudowę pozostałej części w dostosowaniu do aktualnie obowiązujących przepisów

- b. w części rozbudowanej należy m. in. zlokalizować dodatkowo Centralną Sterylizatornię, Centralną stację mycia sprzętu i łóżek,

Program Funkcjonalno – Użytkowy służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty - stanowi podstawę do sporządzenia ofertowej kalkulacji na kompleksową realizację zadania obejmującego wykonanie dokumentacji projektowej wraz ze wszystkimi wymaganymi prawem uzgodnieniami, z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę, jak również wszelkie prace rozbiórkowe i budowlano – montażowe wraz dostawą sprzętu i aparatury medycznej z rozruchem technologicznym i przekazaniem obiektu do użytkowania.

Program Funkcjonalno – Użytkowy należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004r. (Dz. U.2004 nr 202 poz. 2072 ze zmianami).

Wymagana ilość egzemplarzy – 3 w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf oraz dwg lub doc – 1.

W ramach Programu Funkcjonalno – Użytkowego należy opracować szacunkową **Wartość Kosztorysową Inwestycji**.

3. **Wielobranżowy projekt budowlany przebudowy** wraz z wymaganymi prawem uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania decyzji pozwolenie na budowę zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, ze zmianami.

Projekt budowlany powinien obejmować swym zakresem:

- 1) przebudowę Oddziału Chirurgicznego i Izby Przyjęć (Parter) o powierzchni ok. 900m²;
- 2) przebudowę Pomieszczeń socjalnych (Poziom-1) o powierzchni ok. 950m²;
- 3) wymianę instalacji centralnego ogrzewania, wodnej i kanalizacji w budynku szpitala

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz ewentualnie na wezwanie organu uzupełnienie braków.

Wymagana ilość egzemplarzy – 5 w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf oraz dwg – 1.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót musi zawierać zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny wykonanych robót - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego z dnia 2 września 2004r. (Dz. U.2004 nr 202 poz. 2072 ze zmianami).
wymagana ilość egzemplarzy – 2 w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf oraz doc – 1.



Kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U Nr 130, poz. 1389).

Wymagana ilość egzemplarzy – 2 w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf oraz Excel – 1.

Wszystkie koszty związane z uzgodnieniami dokumentacji projektowej, uzyskaniem aktualnych podkładów sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych, wypisów z ewidencji gruntów, kopii map ewidencyjnych, uzgodnień ZUDP – ponosi Wykonawca.

Jeśli realizacja inwestycji wymagała będzie wykonania dodatkowych opracowań dokumentacji zamiennej, lub uzyskiwania zamiennych pozwoleń na budowę, to wszystkie koszty będą poniesione przez Wykonawcę.

Wszystkie założenia oraz rozwiązania projektowe muszą być uzgodnione z Zamawiającym przed przystąpieniem do końcowej fazy prac projektowych. Odbiór dokumentacji nastąpi po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Projekty powinny być zaopiniowane zgodnie obowiązującymi przepisami.

Opracowania projektowe powinny obejmować w szczególności następujące branże:

- a. Budowlaną
 - Architektura
 - Konstrukcja
- b. Technologii medycznej
- c. Sanitarną.
- d. Instalacji elektrycznych

W zakresie Wykonawcy leży również opracowanie **projektów remontu/wymiany** instalacji centralnego ogrzewania, wodnej i kanalizacji wraz z kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi

Wymagana ilość egzemplarzy – 3 w formie papierowej + wersja elektroniczna w formacie pdf oraz dwg – 1.

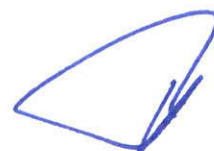
UWAGA.

Dokumentacja projektowa, stanowi przedmiot zamówienia musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2012 r. poz. 739).

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest świadczyć nadzór autorski.

Dokumentacja techniczna istniejących pomieszczeń budynku głównego szpitala znajduje się w Dziale Technicznym do wglądu oferentów . Wykonawca może zapoznać się z dokumentacją projektową Szpitala Powiatowego w Dziale technicznym po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.

Zamawiający informuje, iż zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej po uprzednim uzgodnieniu terminu ze Zamawiającym.



II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany odpowiednio w terminach:

- 1) **koncepcji programowo-przestrzennej** nie później niż **do dnia 25 maja 2017 roku**, wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 2) **program Funkcjonalno-Użytkowy oraz projektu budowlanego przebudowy** nie później niż **do dnia 27 czerwca 2017 roku**.

III. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Termin płatności

Zamawiający za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Działu Księgowości faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag i zastrzeżeń.

2. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonywania przedmiotu zapytania ofertowego.

3. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.
- 2) Zamawiający wymaga załączenia do oferty wstępnej „koncepcji architektoniczno-budowlanej” zawierającej opis, rzuty wszystkich kondygnacji, charakterystyczny przekrój i projekt zagospodarowania terenu.

Koncepcja wstępna będzie podlegać ocenie zgodnie z warunkami Zapytania ofertowego. W opisie koncepcji należy podać dla części rozbudowywanej (nowe): powierzchnię netto rozbudowy oraz powierzchnię netto przeznaczoną na komunikację.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

1) Cena – 50 %

Oferta „cena” otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(Ci) = (Cmin/Ci) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

P(Ci) – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” w kryterium „cena”,

Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich badanych ofert,

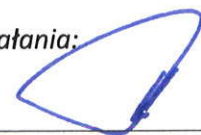
Ci – cena brutto oferty badanej,

2) Optymalizacja powierzchni rozbudowy (przy spełnieniu zadanego programu funkcjonalnego) ofercie koncepcji – 20 %

W tym kryterium ocenione będzie minimalizowanie powierzchni netto rozbudowy przy prawidłowym zaprojektowaniu zadanego programu funkcjonalno-użytkowego (dotyczy części rozbudowywanej-nowej).

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(Ki) = (Kmin/Ki) \times 100 \text{ pkt}$$



Gdzie:

$P(Ki)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” w kryterium „optymalizacja powierzchni rozbudowy”,

K_{min} – najniższa powierzchnia netto rozbudowy spośród wszystkich badanych ofert;

Ki – powierzchnia netto rozbudowy wg przedstawionej koncepcji w badanej ofercie „i”;

Najwyższą ilość punktów otrzyma oferta z najmniejszą powierzchnią

Uwaga : Niezaprojektowanie w koncepcji wymaganego programu funkcjonalnego , w części lub całości, lub niespełnienie obowiązujących przepisów spowoduje odrzucenie oferty.

3) Optymalizacja powierzchni komunikacji w przedstawionej w ofercie koncepcji (przy spełnieniu za danego programu funkcjonalnego) – 20 %

W tym kryterium oceniane będzie wykorzystanie powierzchni wyrażonej stosunkiem powierzchni przeznaczonej na komunikację do powierzchni netto określonej w koncepcji (dotyczy części nowo rozbudowywanej).

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(Pi) = (Pir - Pik / Pir) \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

$P(Pi)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” w kryterium „optymalizacja powierzchni komunikacji”,

Pik – powierzchnia netto rozbudowy przeznaczona na komunikację wg przedstawionej koncepcji w badanej ofercie „i”;

Pir – powierzchnia netto rozbudowy wg przedstawionej koncepcji w badanej ofercie „i”;

4) Ocena Zamawiającego przedłożonej koncepcji pod względem innowacyjności (ocena zgodności połączenia noworozbudowanej części z obecną częścią Szpitala) w przedstawionej w przedstawionej koncepcji – 10%

W tym kryterium oceniane będzie element innowacyjności, wizualizacji przedłożonej koncepcji (dotyczy części rozbudowywanej-nowej wraz z częścią obecnego szpitala).

Zamawiający może przydzielić od 0 do 10 pkt ocenianej ofercie.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(Pin) = \text{od 0 do 10 pkt}$$

Gdzie:

$P(Pin)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „n” w kryterium „innowacyjność”,

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$OCI = P(Ci) \times 0,5 + P(Ki) \times 0,2 + P(Pi) \times 0,2 + P(Pin) \times 0,1$$

Obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszą specyfikacją.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe każdego przedmiotu zamówienia, tzn. cenę jednostkową (netto) wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych opłat, w tym celnych , podatku VAT - co da cenę jednostkową brutto oraz wartość netto i brutto .
4. Cena oferty winna być wyrażona w postaci liczby i słownie w złotych polskich.
5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres trwania umowy.
6. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.

7. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
8. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.
10. Sposób oceny oferty – Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom na podstawie podstawienia do wzoru zawartego poniżej, punktów w każdym ze wskazanych powyżej kryteriów obliczonych na podstawie wartości przedstawionych w ofertach przez Wykonawców. Zamawiający przy ocenie zapytania będzie brał pod uwagę cenę oferty brutto podaną w formularzu Oferty.
11. ***Za najkorzystniejszą zostanie uznana z najwyższym bilansem punktów.***

V. TREŚĆ OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodną z załącznikiem numer 1 do zapytania ofertowego.
2. Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

UWAGA:

Wymagane dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej).
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
5. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
7. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis)

winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

11. Zaleca się, by koperta poza oznakowaniem, jak niżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
12. **ZAMAWIAJĄCY:** Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków.
13. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć ofertę w następujący sposób:
OFERTA NA: „Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy Szpitala Powiatowego w Pruszkowie”.
Nie otwierać przed 8.05.2017 r. godz. 12:15.

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W sprawie niniejszego postępowania należy kontaktować się z Iwoną Maruszewską bud. Administracji Szpitala Powiatowego w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, adres e-mail: jacek.derek@szpitalnawrzesinie.pl w poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00. tel. 22 758 80 02.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SPZ-ZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala I piętro Sekretariat Dyrektora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **8.05.2017 r. godz. 12:00.**
3. Termin związania ofertą 30 dni.

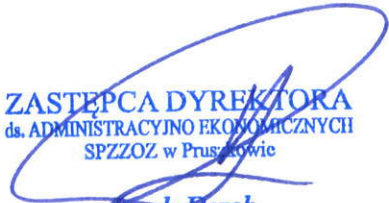
X. UMOWA:

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
4. Podpisanie umowy w trybie i w terminie ustalonym między stronami.
5. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania, w tym również po otwarciu ofert. Oferentom nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje, iż nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.

XI. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Po wyborze ofert najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl Zakładka Przetargi/Zapytania ofertowe.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

ZATWIERDZIŁ



ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. ADMINISTRACYJNO EKONOMICZNYCH
SPZZOZ w Pruszkowie
Jacek Derek

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do Zapytania

OFERTA

„Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy Szpitala Powiatowego” tj. opracowanie dokumentacji projektowej – Koncepcji Programowo-Przestrzennej, Programu Funkcjonalno-Użytkowego, Projektu Budowlanego/Wykonawczego wraz z kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi oraz złożenie wniosku o pozwolenie na budowę dla inwestycji.

.....
nazwa firmy Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon/NIP

.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie zapytania ofertowego na **Wykonanie koncepcji rozbudowy i przebudowy Szpitala Powiatowego**

SKŁADAM ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Cena brutto za wykonanie całości zamówienia:

.....**PLN**

(słownie złotych:)

W tym

Wartość netto: PLN,

(słownie złotych:)

Podatek VAT 23 % - tj. w kwocie.....PLN,

(słownie złotych:)

1. Jednocześnie oświadczam, że:
1. zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w zapytaniu ofertowym;
2. uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;

3. zapoznałem się z postanowieniami projektu umowy, zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
3. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
4. Do niniejszej oferty załączam następujące dokumenty tj.
1.
2.

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy		
Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.		
2.		

