

OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

„Odbiór i utylizację odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie„

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
ul. Armii Krajowej 2/4, 05 – 805 Pruszków
www.szpitalnawrzesinie.pl
E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl
Godziny urzędowania: 07:30 – 15:05
Tel /fax. 22 758-62-17
NIP 534-19-49-570

Termin wykonywania zamówienia : 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w sekretariacie SPZ-ZOZ w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala I piętro Sekretariat Dyrektora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **1.06.2017 r. godz. 10:00.**
3. **Termin otwarcia ofert 1.06.2017 r. godz. 10:15**
4. Termin związania ofertą 30 dni.

Kryterium oceny ofert.

Cena -100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów spośród nie odrzuconych ofert.

Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli oferty.
2. Wybrany Przyjmujący Zamówienie zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.



Pruszków, 25 maja 2017 roku

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, 05 – 805 Pruszków
Adres strony internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl
e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl
Godziny urzędowania: 07:30 – 15:05
Tel /fax. 22 758-62-17
NIP 534-19-49-570

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie zaprasza do złożenia oferty na : „ **Odbiór i utylizację odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie** „

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i utylizacja odpadów medycznych.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy realizować sukcesywnie przez okres 12 m-cy od dnia podpisania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i utylizacja odpadów niebezpiecznych o kodach 180101, 180102, 180103, 180104, 180106, 180107, 180109, 160213 ze szpitala i z placówek SPZ ZOZ.

- odbiór odpadów stałych – min. 2 razy w tygodniu, w miesiącach letnich 3 razy w tygodniu.

- odbiór odpadów płynnych – 1 raz w miesiącu,

- worki na odpady, pojemniki posiada SPZ ZOZ,

2. Miejscem odbioru odpadów medycznych jest siedziba Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie – Magazyn Odpadów Medycznych.

3. Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu, składowania oraz utylizacji odpadów medycznych odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności przepisami:

a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2017 r. poz. 519 tekst jedn.).

b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2016 r. poz. 1834 tekst jedn. z późn. zm.).

c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2010r. nr 139 poz. 940).

d) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2011r. Nr 227 poz.1367 z późn. zm.).

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonywania przedmiotu konkursu.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

100 % Cena

2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszą specyfikacją.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe każdego przedmiotu zamówienia, tzn. cenę jednostkową (netto) wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych opłat, w tym celnych, podatku VAT - co da cenę jednostkową brutto oraz wartość netto i brutto.
4. Cena oferty winna być wyrażona w postaci liczby i słownie w złotych polskich.
5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres trwania umowy.
6. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
7. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
8. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.
10. Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę Wykonawcy na podstawie wzoru zawartego w Rozdziale IV poniżej. Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu Zapytania ofertowego.
11. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 100$$

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

V. TREŚĆ OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodną z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:
 - a. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 2**;
 - b. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **załącznik Wykonawcy**;



c. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP - **Załącznik Wykonawcy;**

d. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - **załącznik Wykonawcy;**

e. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzając, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik Wykonawcy;**

f. pozwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, - **załącznik Wykonawcy,**

g. pozwolenie na użytkowanie (eksploatację) zakładu termicznego unieszkodliwiania odpadów w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, - **załącznik Wykonawcy,**

h. pozwolenie na unieszkodliwianie odpadów w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia - **załącznik Wykonawcy,**

i. Zaświadczenie wydane przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (właściwy miejscowo dla spalarni), z którego treści powinno wynikać, że spalarnia w której będą unieszkodliwiane odpady medyczne zakaźne jest eksploatowana i spełnia wymogi w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji, a ich standardy są dotrzymane - **załącznik Wykonawcy,**

j. parafowany projekt umowy – **Załącznik nr 3**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej).
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację .



11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
12. Zaleca się, by koperta poza oznakowaniem, jak niżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
13. ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków.
14. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć ofertę w następujący sposób:
OFERTA NA : „ Odbiór i utylizację odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie „

Nie otwierać przed 1.06.2017 r. godz. 10:15

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W sprawie niniejszego postępowania należy kontaktować się z Ursulą Ostaszkiewicz bud. Administracji Szpitala Powiatowego w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, adres e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl w poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00. tel. 22 758-62-17

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala I piętro Sekretariat Dyrektora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **1.06.2017 r. godz. 10:00**.
3. Termin związania ofertą 30 dni.

X. UMOWA:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie 7 dni od rozstrzygnięcia wyniku postępowania.

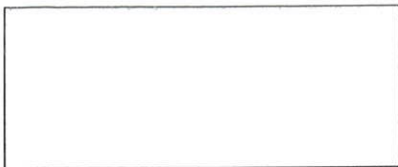
Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania, w tym również po otwarciu ofert. Oferentom nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie
Tomasz Stawiatyniec


FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie zapytania ofertowego na: „**Odbiór i utylizację odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie,**”

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

składając niniejszą ofertę, oświadczam/y że:

Oferujemy realizację zamówienia za cenęzł netto + podatek VAT

.....zł, co daje cenę bruttozł

słownie..... zł

Lp.	Rodzaj odpadu	J.m.	Przewidywana ilość odpadów na okres 12 m-cy	Kod	Cena za 1kg odpadów	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	łączna cena netto	VAT %	łączna cena brutto
1	Odpady szpitalne stałe	kg	26 400	180101						
				180102						
				180103						
				180104						
				180109						
2	Odpady szpitalne płynne formaldehyd, ksilen, aceton, leki	l	100	180106						
				180107						
				180109						
3	Inne odpady	l	450	180104						
	RAZEM									



Oświadczamy, że :

1. następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

2. oferujemy wykonanie usługi 2 razy w tygodniu a w miesiącach letnich 3 razy w tygodniu.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnym transportem i na własny koszt.

4. zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym przedmiotowego postępowania i warunkami umownymi zawartymi w formularzu Nr 3 do specyfikacji,

5. Termin płatności będzie wynosił 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT i dostarczonej do działu księgowości Zamawiającego, na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.

6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

7. w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

8. ofertę składamy nakolejno ponumerowanych stronach,

9. załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

Dane do umowy:

Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy		
Imię i nazwisko	stanowisko	
Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy		
Imię i nazwisko	Stanowisko	Nr tel./fax./ e-mail
Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą		
Nazwa banku	Adres	Nr rachunku

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

Załącznikami stanowiącymi integralną część oferty są:**

1.
2.
3.
4.
5.



6.
7.
8.
9.
10.

Dokumenty wymienione na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

.....
miejscowość i data

.....
*/pieczęć i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela/*

Uwaga:

* Niepotrzebna skreślić

** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem



data.....

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : „**Odbiór i utylizację odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie**”, przedstawiam/y wykaz usług realizowanych w okresie ostatnich trzech lat:

Przedmiot	Odbiorca	Data wykonania	Wartość

- W załączeniu dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia, z tym że powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ten inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....
/pieczętka i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela/



PROJEKT**UMOWA SPZZOZ/NR...../2017**

Na Świadczenie usług odbioru i utylizacji odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie zawarta dnia 2017 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr 0000176316, NIP nr 5341949570, Regon nr 000310290, reprezentowanym przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

zwanym „Zamawiającym” lub „Udzielającym Zamówienia „

a :

.....wpisaną do.....

NIP, REGON,

reprezentowanym przez :

zwanym „Wykonawcą”, lub „Przyjmującym Zamówienie „

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „Stronami”,

W wyniku ogłoszonego zapytania ofertowego z dnia maja 2017r na odbiór i utylizację odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie, została podpisana umowa o następującej treści.

§1.

1. Zamawiający zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę odbioru, transportu i utylizacji odpadów niebezpiecznych o kodach 180101, 180102, 180103, 180104, 180106, 180107, 180109, 160213.

2. Ilość odpadów jakie **Zamawiający** będzie przekazywał **Wykonawcy** do unieszkodliwienia w okresie jednego miesiąca ustala się szacunkowo na około 2 200 kg. Podane ilości odpadów są ilościami szacunkowymi i Zamawiający ma prawo zmniejszyć lub zwiększyć ilość odpadów w razie zmniejszenia lub zwiększenia wytwarzania odpadów.

3. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z dnia 8 stycznia 2013 r.) i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tejże ustawy.

4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności z najwyższą starannością odpowiadającą zawodowemu charakterowi świadczonych usług oraz z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów.

5. W przypadku braku możliwości wywiązywania się z warunków umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może zlecić wykonanie usługi innemu wybranemu przez siebie podmiotowi i obciążyć **Wykonawcę** różnicą w cenie, przy czym zlecenie to będzie obejmować okres do momentu podjęcia działań przez Wykonawcę, zgodnych z umową.



§2.

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem terminu miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc na koniec następnego miesiąca z powodu niewywiązywania się przez strony z umowy i naruszenia jej podstawowych warunków.

§3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi ustala się szacunkowo na podstawie oferty **Wykonawcy** na kwotę.....netto za 1 kg odpadów, słownie netto: (.....) + VAT co daje cenę brutto -, słownie brutto: (słownie :.....)
2. **Zamawiający** dopuszcza zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty **Wykonawcy**, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wobec zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania w granicach określonych w § 1 ust. 2 umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji zapytania ofertowego. Wynagrodzenie to nie podlega waloryzacji w czasie obowiązywania umowy.
4. Strony ustalają, iż rozliczenie za odbiór i utylizację odpadów odbywać się będą w okresach miesięcznych.
5. Za dostarczony asortyment **Wykonawca** wystawi fakturę VAT na koniec miesiąca, w którym dokonano odbioru odpadów.
6. **Zamawiający** będzie regulował należności za odbiór odpadów w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Osobami uprawnionymi do odbioru faktury VAT są osoby upoważnione do odbioru faktur z Działu Księgowości lub Główna Księgowa .
8. Płatności będą dokonywane przelewem na podstawie faktury na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany na fakturze .
9. W przypadku opóźnienia płatności ewentualne odsetki ustawowe będą przedmiotem odrębnych negocjacji.

§4.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru odpadów własnym transportem specjalistycznym, na własny koszt i przekazanie odpadów do uprawnionego zakładu utylizacji;
2. Odpady odbierane będą każdorazowo w terminach uzgodnionych pomiędzy **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** przy czym nie rzadziej niż - częstotliwość odbioru odpadów: stałych – min. 2 razy w tygodniu a w miesiącach letnich 3 razy w tygodniu; płynnych – 1 raz w miesiącu).
3. Dowodem odbioru odpadów przez **Wykonawcę** jest każdorazowo sporządzony dokument obrotu odpadami niebezpiecznymi (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).

§5.

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. zorganizowania miejsca czasowego składowania odpadów oraz segregowania tych odpadów do opakowań zabezpieczających je przed powtórным wydostaniem;

2. przekazywania Wykonawcy odpadów w szczelnie zamkniętych nie uszkodzonych opakowaniach;

3. Do bieżącej współpracy i koordynacji w wykonywaniu przedmiotu umowy upoważnia się:

- ze strony Zamawiającego: Ewa Olszewska – Pielęgniarka Epidemiologii, tel./fax. 664-118-792.

- ze strony Wykonawcy: - email :..... tel. , fax

Zmiana osób, o których mowa w zdaniu pierwszym, może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie i nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.

4. gromadzenia odpadów w sposób zgodnie z obowiązującymi przepisami do czasu ich odbioru przez Wykonawcę.

§6

1.Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będą kary umowne w następujących wysokościach:

1). Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 5% ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy w przypadku jej niewykonania, w tym częściowego niewykonania, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**,

2). w przypadku opóźnienia wykonywanej usługi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% należnego wynagrodzenia za nie wykonanie usługi za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od daty określonej w zamówieniu.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

§7.

1.Każdej ze Stron umowy przysługuje możliwość jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych powodów.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może jedynie żądać należności przysługującej mu z tytułu wykonania części umowy.

2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy **Wykonawca** nie wykonuje umowy w sposób należyty i pomimo pisemnego wezwania w dalszym ciągu/ponownie nie świadczy w sposób należyty, w szczególności narusza postanowienia niniejszej umowy, nie realizuje dostaw bądź realizuje dostawy z opóźnieniem lub w inny nienależyty sposób.

§ 8.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

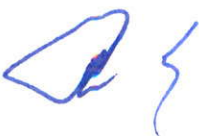
2. W przypadku sporu dotyczącego zapłaty strona występująca z żądaniem zobowiązana jest do przedstawienia swojego żądania wzywanej stronie na piśmie wraz z jego uzasadnieniem oraz:

1) w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą stronę w terminie tygodnia od dnia doręczenia oświadczenia o żądaniu strona występująca z żądaniem winna wyznaczyć stronie wzywanej termin na podjęcie negocjacji i/lub zawarcie porozumienia co do spłaty należności, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż dwa tygodnie od doręczenia pisma wyznaczającego termin;

2) w przypadku gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia i/lub strona wzywana nie uzna żądania zapłaty Strona występująca z żądaniem może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego, zgodnie z właściwością jak w ust. 1.

§ 9.

Wykonawca bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej, nie może zbywać



wierzytelności powstałych w ramach niniejszej umowy, jak również podejmować jakichkolwiek działań zmierzających do zmiany wierzyciela /przeniesienia wierzytelności /, czynności prowadzącej do nabycia przez osobę trzecią wierzytelności wobec Zamawiającego pod rygorem uznania czynności za nieważną .

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

