

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na: **Opracowanie programu naprawczego dla SPZZOZ w Pruszkowie.**

I. ZAMAWIAJĄCY :

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisany do rejestru Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290,

E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl

Godziny urzędowania: 07:30 – 15:05

Tel /fax. 22 758-62-17

Adres strony internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu naprawczego dla SPZ ZOZ w Pruszkowie.

Opracowanie zawierać ma:

- 1) Program naprawczy dla SPZZOZ w Pruszkowie zgodnie z art. 59 pkt 4 z uwzględnieniem raportu , o którym mowa w art. 53 z ust 1 Ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. 2015 poz. 618 z późn zmian)
- 2) Program naprawczy musi w szczególności obejmować :
 - a) analizę stanu wyjściowego, która winna opierać się głównie na określonych wskaźnikach ekonomiczno- finansowych,
 - b) diagnozę polegającą na określeniu źródeł i przyczyn problemów na podstawie przeprowadzonej analizy,
 - c) proponowany sposób poprawy sytuacji

2) Opracowanie należy sporządzić w trzech egzemplarzach w formie pisemnej i w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej.

III. TERMIN PŁATNOŚCI

Termin płatności wynosi 60 dni od daty dostarczenia faktury do SPZZOZ w Pruszkowie

IV. TERMIN REALIZACJI

Termin wykonania umowy: do dnia 28 lipca 2017 r.

V. ZAWARTOŚĆ OFERT:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty:

- a) formularz - /zał. nr 1/;
- b) wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane; referencje

- bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie - według wzoru na załączniku nr 3 do Zapytania.
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - załącznik Przyjmującego zamówienia - /zał. nr 5/;
 - d) projekt umowy – zał. nr 7/.

VI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert złożonych przez Wykonawców zostanie przeprowadzona wg następującego kryterium:

1) Cena brutto oferty - znaczenie: 100 %

1. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
2. Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie ocenił ofertę na podstawie podstawienia do wzoru zawartego w ust. 4 poniżej, odpowiednich cen przedstawionych w ofertach przez Wykonawcę, obliczonych w sposób określony w rozdziale VI Zapytania. Zamawiający przy ocenie oferty będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu ofertowym.
3. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$PK = [CN / CR] \times 100$$

PK - ilość punktów dla kryterium

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena brutto oferty rozpatrywanej

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną i jednoznaczną.
2. W cenę oferty należy włączyć kompleksową realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w rozdziale II zaproszenia (opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca winien ponadto uwzględnić w cenie oferty wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia, także nie wymienione powyżej, które mają wpływ na cenę oferty.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą za wykonanie zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszym zaproszeniu.

VII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY :

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie nieprzekraczającym 5 dni od rozstrzygnięcia wyniku postępowania.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w Sekretariacie Dyrektora SPZZOZ w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala Powiatowego I piętro
2. Termin składania ofert upływa **11.07.2017r.** godz. 10:00.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2017r.** godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala pok. Głównej Księgowej Zamawiającego SPZZOZ.

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY - WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.szpitalnawrzesinie.pl
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie związany ofertą przez 30 dni oraz zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Pani Elżbieta Wierzbicka – Pazdor - Główna Księgowa Zamawiającego SPZ ZOZ pod numerem telefonu 22 758-69-56 oraz adresem email: elzbieta.wierzbicka@szpitalnawrzesinie.pl

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania bez zawarcia umowy zarówno przed otwarciem ofert jak i po ich otwarciu bez uzasadnienia .
2. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania, w tym również po otwarciu ofert. Oferentom nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

XII . ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt Umowy

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie

Tomasz Sławatyniec

OFERTA CENOWA

Dane Wykonawcy

Nazwa firmy / Nazwisko i imię

Adres:

Tel. fax. e-mail

NIP: REGON:

Nawiązując do zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

Opracowanie programu naprawczego dla SPZZOZ w Pruszkowie.

Wartość netto:

(słownie:)

Podatek VAT:

Wartość brutto:

(słownie:)

Zobowiązania Wykonawcy

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że cena oferty zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę, w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że przedmiot postępowania wykonamy do dnia.....2017r.

.....
(pieczęć i podpis)

4

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Wykonanych/wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy to w tym okresie

Przedmiot usługi	Wartość usługi brutto	Data wykonywania usługi	Nazwa i siedziba Zamawiającego,

Udokumentowanie powyższego wykazu nastąpi po ustaleniu Wykonawcy. Przy braku uzupełnienia w/w dokumentu oferta zostanie odrzucona.

....., data 2017 r.
(miejscowość)

.....
(pełnomocny przedstawiciel wykonawcy)

UMOWA SPZZOZ/NR...../2017

Opracowania programu naprawczego dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładu Opieki Zdrowotnej

Zawarta dnia 2017 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Sławatyńca – Dyrektora

zwanym „Zamawiającym”

a :

..... z siedzibą przy ul..... Regon..... NIP.....
Reprezentowanym przez :

.....

zwanym „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej części umowy także „Stronami”,

§ 1

1. Na podstawie zapytania ofertowego z dnia roku Wykonawca zobowiązuje się do opracowania programu naprawczego dla SPZZOZ w Pruszkowie zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wartość niniejszej umowy strony ustalają na kwotę: PLN netto (słownie:)
+ obowiązujący podatek VAT
Wartość umowy brutto: PLN
(słownie:)

§ 2

1 Przedmiotem umowy jest opracowanie programu naprawczego dla SPZZOZ w Pruszkowie.

Opracowanie winno zawierać:

1. Program naprawczy dla SPZZOZ w Pruszkowie zgodnie z art. 59 pkt 4 z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w art.53a ust 1 Ustawy o działalności leczniczej(Dz.U. 2011 nr 112 poz. 654 z p. zm.)
2. Opracowanie musi być zgodne z Ustawą o Działalności Leczniczej oraz wytycznymi Ministra Zdrowia.

3. Program naprawczy musi w szczególności obejmować :

- a) analizę stanu wyjściowego, która winna opierać się głównie na określonych wskaźnikach ekonomiczno- finansowych,
 - b) diagnozę polegającą na określeniu źródeł i przyczyn problemów na podstawie przeprowadzonej analizy ,
 - c) proponowany sposób poprawy sytuacji
4. Opracowanie zostanie sporządzone w trzech egzemplarzach w formie pisemnej i w jednym w formie elektronicznej.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, po przedłożeniu Zamawiającemu Opracowania programu naprawczego i jego akceptacji przez Zamawiającego - w terminie 60 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
2. Osobami uprawnionymi do odbioru faktury VAT jest Główna Księgowa oraz osoby upoważnione do odbioru faktur z działu księgowości Zamawiającego .
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku opóźnienia płatności ewentualne odsetki ustawowe będą przedmiotem odrębnych negocjacji.

§ 4

KARY UMOWNE

1. Zamawiający ma prawo do obciążenia Wykonawcy karami umownymi :
 - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należytego Przyjmującego zamówienia z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na nią swoich wierzytelności wynikających z umowy.
4. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej Umowy są poufne.
5. Strony zobowiązują się do nieudostępniania treści niniejszej Umowy osobom trzecim bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody drugiej Strony, chyba iż ujawnienie to będzie konieczne ze względu na przepisy obowiązującego prawa, orzeczenie sądu lub decyzję organu administracji publicznej.

6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej.
7. Strony oświadczają, iż osobami upoważnionymi do kontaktów w sprawie realizacji postanowień niniejszej Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego tel. @.....,
 - b) ze strony Wykonawcy..... tel..... @.....
8. Zmiana danych określonych w ust. 7 nie wymaga zmiany umowy a jedynie poinformowania drugiej strony w formie pisemnej.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: