SPZZOZ

Pruszków, 5 lipca 2017 roku

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, 05 – 800 Pruszków
Adres strony internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl
e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl
Godziny urzędowania: 07:30 – 15:05
Tel /fax. 22 758-62-17
NIP 534-19-49-570

ZAPYTANIE OFERTOWE

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie zaprasza do złożenia oferty na „Dostawę odczynników i materiałów zużywalnych dla potrzeb pracowni Histopatologii".

I. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1.1 Przedmiotem zapytania ofertowego jest sukcesywna dostawa odczynników i materiałów zużywalnych dla potrzeb pracowni Histopatologii.

II.TERMIN WYKONANIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Przedmiot zapytania ofertowego należy realizować sukcesywnie przez okres 24 m-cy od dnia podpisania umowy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1.Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa odczynników i materiałów zużywalnych dla potrzeb pracowni Histopatologii (z podziałem na 7 zadań - części) w rodzajach i ilościach składających się odpowiednio na pakiety nr. 1- 7 - **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

2 . Wymagania dotyczące przedmiotu zapytania ofertowego

2.1. Oferowany produkt musi posiadać świadectwa dopuszczające do obrotu i stosowania, ważne co najmniej do wymaganego terminu realizacji zapytania ofertowego.

2.2.Wykonawca musi zrealizować dostawę produktów w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż w ciągu 5 dni od dnia, w którym otrzymał zamówienie w formie e mailowej lub faksem.

2.3. Miejscem dostarczenia przedmiotu zapytania ofertowego jest siedziba Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie – Magazyn Medyczny.

2.4.Przedmiot zapytania ofertowego Wykonawca dostarczy własnym transportem i na własny koszt wraz z załadunkiem, rozładunkiem i złożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

2.5. Zamawiający ma prawo do korekty rzeczowo- ilościowej poszczególnych produktów, określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym – **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego, w ramach ogólnej wartości zapytania ofertowego w danym pakiecie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo- cenowym.

3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zapytania ofertowego mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności, posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami uprawnionymi do wykonywania przedmiotu konkursu.

4. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego zgodnie z uprawnieniami stosownymi do wykonywania działalności lub czynności polegających na dostawie odczynników, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami, dostarczając do każdej partii towaru odpowiednio: świadectwa zależnie od specyfiki towaru.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

   100 % Cena
2. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego w zakresie objętym niniejszą specyfikacją.
3. Wykonawca określi ceny jednostkowe każdego przedmiotu zapytania ofertowego, tzn. cenę jednostkową (netto) wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych opłat, w tym celnych, podatku VAT - co da cenę jednostkową brutto oraz wartość netto i brutto.
4. Cena oferty winna być wyrażona w postaci liczby i słownie w złotych polskich.
5. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie przez okres trwania umowy.
6. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
7. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
8. W formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
9. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.
10. Brak wymaganych prawem świadectw, certyfikatów, kart charakterystyki zależnie od specyfiki przedmiotu dostawy spowoduje odrzucenie oferty.
11. Sposób oceny oferty – Zamawiający będzie oceniał ofertę Wykonawcy na podstawie wzoru zawartego w Rozdziale IV poniżej. Zamawiający przy ocenie będzie brał pod uwagę cenę końcową podaną w formularzu Zapytania ofertowego.
12. Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

    PK= [CN / CR] x 100
    PK - ilość punktów dla kryterium
    CN - najniższa oferowana cena
    CR - cena brutto oferty rozpatrywanej
    Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt

V. TREŚC OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodną z **załącznikiem nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

   a. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - **Załącznik Wykonawcy;**

b. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **Załącznik Wykonawcy;**

c. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **Załącznik Wykonawcy;**

d. odpowiednie świadectwa dopuszczenia do obrotu wymagane prawem - zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r o Wyrobach Medycznych - załącznik Wykonawcy

e. karty charakterystyki, oraz deklaracje zgodności odczynników - **załącznik Wykonawcy**

Dokumenty potwierdzające, że oferowane produkty są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski:

- zgłoszenia produktu (lub rejestracji) do Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych (certyfikaty, karty charakterystyki)
- wpis - potwierdzenie zgłoszenia oferowanego wyrobu do Rejestru wyrobów medycznych i podmiotów odpowiedzialnych za ich wprowadzenie do obrotu i używania - załącznik Wykonawcy

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej).
5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
6. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciel(a) i Wykonawcy.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
10. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację .
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka

(podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

12. Zaleca się, by koperta poza oznakowaniem, jak niżej powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
13. ZAMAWIAJĄCY: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków.
14. Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć ofertę w następujący sposób:

OFERTA NA: „Dostawę odczynników i materiałów zużywalnych dla potrzeb pracowni Histopatologii"

Nie otwierać przed 13.07.2017 r. godz. 10 :15

VII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

W sprawie niniejszego postępowania należy kontaktować się z Urszulą Ostaszkiewicz bud. Administracji Szpitala Powiatowego w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, adres e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl w poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00. tel. 22 758-62-17

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SPZ-ZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala I piętro Sekretariat Dyrektora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **13.07.2017r. godz. 10:00.**
3. Termin związania ofertą 30 dni.

IX. UMOWA:

Zamawiający zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie po rozstrzygnięciu wyniku postępowania.

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania, w tym również po otwarciu ofert. Oferentom nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania w przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie
Tomasz Sławatyniec

Załącznik Nr 1 do Zapytania

OFERTA

na: **„Dostawę odczynników i materiałów zużywalnych dla potrzeb pracowni Histopatologii"**

.....

nazwa firmy Wykonawcy

.....

adres

.....

Regon/NIP

.....

telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie zapytania ofertowego na dostawy odczynników i materiałów zużywalnych dla potrzeb pracowni Histopatologii

1. Cena zgodnie z wypełnionym formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej oferty na okres 24 miesięcy wynosi :

Nr pakietu	Nazwa pakietu	oferowana cena netto w zł	oferowana cena brutto w zł
Pakiet 1			
Pakiet 2			
Pakiet 3			
Pakiet 4			
Pakiet 5			
Pakiet 6			
Pakiet 7			
Razem :			

III. Wymagania

1.Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.
2.W czasie trwania umowy na dostawy, przedmiotowy asortyment dostarczać będziemy w rodzajach i ilościach podanych przez Zamawiającego w w/w pakietach, oferujemy wykonanie dostawy w terminie ..... dni od złożenia zapytania ofertowego.
3.Termin płatności będzie wynosił 60 dni od daty doręczenia faktury VAT do działu księgowości Zamawiającego, na fakturze powinien znajdować się numer umowy, której faktura dotyczy.
4. Zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym przedmiotowego postępowania i warunkami umownymi,
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imie i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			

Załącznik nr 3 do SIWZ

PROJEKT

UMOWA SPZZOZ/NR...../2017

Na świadczenie dostaw odczynników i materiałów zużywalnych dla potrzeb pracowni Histopatologii na rzecz Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładu Opieki Zdrowotnej zawarta dnia ..... 2017 roku w Pruszkowie pomiędzy:
Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

zwanym **„ Zamawiającym"** lub **„ Udzielającym Zamówienia „**
a :
.....wpisaną do.....
NIP, REGON,
reprezentowanym przez :
zwanym **„ Dostawcą",** lub **„Przyjmującym Zamówienie „**

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **„Stronami"**,

W wyniku ogłoszonego zapytania ofertowego z dnia .....lipca 2017r na: **„Dostawę odczynników i materiałów zużywalnych dla potrzeb pracowni Histopatologii"** została podpisana umowa o następującej treści.

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie przez **Dostawcę** na rzecz **Zamawiającego** dostaw odczynników i materiałów zużywalnych dla potrzeb pracowni Histopatologii w następujących rodzajach i ilościach składających się na pakiet nr .....
2. Zamawiający ma prawo do korekty rzeczowo- ilościowej poszczególnych produktów, określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do SIWZ, w ramach ogólnej wartości zapytania ofertowego w danym pakiecie, przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w formularzu asortymentowo- cenowym.
3. Dostawy będą odbywały się na podstawie złożonego zapytania ofertowego i przesłanego drogą e-mailową lub faksem przez **Zamawiającego,** określających zapotrzebowanie na dany asortyment wraz z ilością zamawianych produktów.
4. **Dostawca** zobowiązuje się do realizacji dostawy w wyznaczonym terminie w ciągu ..... dni od daty złożenia zapytania ofertowego do siedziby **Zamawiającego.**

5. Przedmiot zapytania ofertowego Wykonawca dostarczy własnym transportem i na własny koszt wraz z załadunkiem, rozładunkiem i złożeniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosząc koszty i ryzyko transportu.
6. Jeżeli w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania zapytania ofertowego **Dostawca** nie poinformuje **Zamawiającego** o odmowie realizacji zapytania ofertowego, oznacza to przyjęcie zapytania ofertowego do realizacji w określonym terminie.
7. **Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, którego pochodzenie jest zgodne ze złożonym w ofercie dokumentem określającym producenta towaru. Asortyment i ilości dostarczonego przedmiotu umowy muszą odpowiadać złożonemu przez **Zamawiającego** zleceniu na dostawę.
8.W przypadku braku możliwości zrealizowania bieżącego zapytania ofertowego złożonego przez **Zamawiającego, Dostawca** zobowiązuje się pokryć różnicę kosztów wynikającą z ceny zakupu a także sprowadzenia niezbędnego przedmiotu umowy od innego **Dostawcy**.

§2.

1. Strony zawierają umowę na czas określony tzn. na okres 24 m – ce licząc od daty zawarcia umowy. tj. od dnia .....2017 r do dnia .....2019 r .

§3.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić za faktycznie dostarczone i odebrane ilości przedmiotowego asortymentu według ich cen jednostkowych (łącznie z podatkiem VAT) wyszczególnionych w ofercie **Dostawcy** (zał. nr 2) **Pakiet nr**
2. Łączne wynagrodzenie ustala się szacunkowo na podstawie oferty **Dostawcy** na kwotę ..... zł netto(słownie :) + VAT co daje cenę ..... **zł brutto** (słownie : .....)
3. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 2, zawarte są wszelkie opłaty wymagane obowiązującym prawem w chwili zakupu. **Zamawiający** dopuszcza zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty **Dostawcy**, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego wobec zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania w granicach określonych w § 1 ust.2 umowy.
4. Strony ustalają, iż rozliczenie za dostawy odbywać się będą w okresach miesięcznych.
5. Za dostarczony asortyment **Dostawca** wystawi fakturę VAT na koniec miesiąca, w którym dokonano dostawy.
6. **Zamawiający** będzie regulował należności za wykonane dostawy w terminie 60 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Osobami uprawnionymi do odbioru faktury VAT są osoby upoważnione do odbioru faktur z Działu Księgowości lub Główna Księgowa .
8. Płatności będą dokonywane przelewem na podstawie faktury na rachunek bankowy **Dostawcy.**
9. W przypadku opóźnienia płatności ewentualne odsetki ustawowe będą przedmiotem odrębnych negocjacji.

§4 .

1.Wynagrodzenie należne **Dostawcy** ulegnie zmianie w przypadku zmiany:
1) stawki podatku od towarów i usług (VAT) , przy czym ceny jednostkowe netto pozostają bez zmian;
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę Dz. U.2015 poz. 2008 t.jedn. z późn. zmian);
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

4

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zapytania ofertowego przez **Dostawcę**.

2.**Dostawca** wnioskujący o zmianę umowy, o której mowa w ust. 1, przedłoży **Zamawiającemu** pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy z załączeniem odpowiednich dowodów uzasadniających konieczność zmiany. Zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3.Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 obowiązywać będzie od chwili wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa determinujących tę zmianę.

4.**Dostawca** w czasie trwania niniejszej umowy zobowiązuje się do świadczenia usług przewidzianych tą umową w zakresie niezbędnym do właściwego funkcjonowania **Zamawiającego** również podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych, zaistnienia zagrożenia państwa oraz w czasie wojny. **Dostawca** przyjmuje do wiadomości, że w związku z nałożonymi zadaniami obronnymi w ramach realizacji Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27.06.2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. 2012, Nr 123, poz. 741).

§5.

1.Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy.

2. **Zamawiający** ma prawo do składania reklamacji dotyczących ilości i jakości za pomocą listu, faksu, poczty elektronicznej i innych środków komunikacji. **Dostawca** zobowiązuje się do uzupełnienia ilości oraz wymiany towaru na pełnowartościowy w ciągu 7 dni od chwili otrzymania informacji.

2. Dostarczony towar powinien posiadać termin ważności co najmniej 6 miesięcy od daty jego dostarczenia.

3. **Dostawca** jest zobowiązany poinformować **Zamawiającego** na piśmie o każdej zmianie adresu korespondencyjnego, numeru faks, adresu poczty elektronicznej i innych środków komunikacji, pod rygorem uznania złożonych zamówień i/lub reklamacji na nieaktualne dane kontaktowe za prawidłowe.

§6

1.Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będą kary umowne w następujących wysokościach:

1). 5% ceny brutto określonej w § 3 ust.2 umowy w przypadku jej niewykonania, w tym częściowego niewykonania, z przyczyn leżących po stronie **Dostawcy**,

2). w przypadku opóźnienia w dostarczeniu zamówionych produktów, kara umowna wynosi 0,5% należnego za wynagrodzenia za zamówione produkty za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od daty określonej w zamówieniu.

2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość kar umownych.

§7.

1.Każdej ze Stron umowy przysługuje możliwość jej rozwiązania z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych powodów.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Dostawca** może jedynie żądać należności przysługującej mu z tytułu wykonania części umowy.

2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku gdy **Dostawca** nie wykonuje umowy w sposób należyty i pomimo pisemnego wezwania w dalszym ciągu/ponownie nie świadczy w sposób należyty, w szczególności narusza postanowienia niniejszej umowy, nie realizuje dostaw

bądź realizuje dostawy z opóźnieniem lub w inny nienależyty sposób.

§8.

1. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd ze względu na siedzibę **Zamawiającego.**
2. W przypadku sporu dotyczącego zapłaty strona występująca z żądaniem zobowiązana jest do przedstawienia swojego żądania wzywanej stronie na piśmie wraz z jego uzasadnieniem oraz:
1) w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą stronę w terminie tygodnia od dnia doręczenia oświadczenia o żądaniu strona występująca z żądaniem winna wyznaczyć stronie wzywanej termin na podjęcie negocjacji i/lub zawarcie porozumienia co do spłaty należności, przy czym wyznaczony termin nie może być krótszy niż dwa tygodnie od doręczenia pisma wyznaczającego termin;
2) w przypadku gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia i/lub strona wzywana nie uzna żądania zapłaty Strona występująca z żądaniem może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego, zgodnie z właściwością jak w ust. 1.

§ 9.

Dostawca bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej, nie może zbywać wierzytelności powstałych w ramach niniejszej umowy, jak również podejmować jakichkolwiek działań zmierzających do zmiany wierzyciela /przeniesienia wierzytelności /, czynności prowadzącej do nabycia przez osobę trzecią wierzytelności pod rygorem uznania czynności za nieważną .

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r o działalności leczniczej (Dz. U. 2016 poz.1638 j.t.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. oraz postanowienia zapytania ofertowego.

§ 11.

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

§12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr 1 - Formularz oferty
Załącznik nr 2 – arkusz asortymentowo- cenowy

ZAMAWIAJĄCY **DOSTAWCA**