

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Armii Krajowej 2/4
05-800 Pruszków
tel.: 758-80-02
fax: 728-71-38

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZO.8.2018

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

„ Odbiór i utylizacja odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie „

I. ZAMAWIAJĄCY:

- 1.1** Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, 05-800 Pruszków, ul. Armii Krajowej 2/4 zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: **Odbiór i utylizację odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie „**
- 1.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i utylizacja odpadów niebezpiecznych o kodach 180101, 180102, 180103, 180104, 180106, 180107, 180109, 160213 ze szpitala i z placówek SPZ ZOZ.

- odbiór odpadów stałych – min. 2 razy w tygodniu, w miesiącach letnich 3 razy w tygodniu.
- odbiór odpadów płynnych – 1 raz w miesiącu,
- worki na odpady, pojemniki posiada SPZ ZOZ,

2.2 Miejscem odbioru odpadów medycznych jest siedziba Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie – Magazyn Odpadów Medycznych.

2.3 Zamawiający wymaga, aby świadczenie usług w zakresie odbioru, transportu, składowania oraz utylizacji odpadów medycznych odbywało się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a w szczególności przepisami:

- a) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.).
- b) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
- c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 30 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi (Dz. U. 2010r. nr 139 poz. 940).



- d) Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. 2011r. Nr 227 poz.1367 z późn. zm.).
- 2.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.8 Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, jaką część (zakres) zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

3.1 Zamówienie należy realizować sukcesywnie zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przez okres 12 m- cy licząc od daty podpisania umowy tj. **od 06.06.2018r**

IV. DOKUMENTY OFERTOWE:

4.1/ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZO.8.2018

4.2/ Formularz oferty (zał. Nr 1) wraz ze stanowiącymi integralną część oferty załącznikami nr 3,4.

4.3/ Projekt umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

5.1/ O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - a) W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający wymaga zezwolenia właściwego organu dotyczącego transportu, zbierania oraz unieszkodliwiania i miejsca utylizacji odpadów o kodach określonych w formularzu cenowym.
1. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - a) Wykonawca powinien wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat minimum dwa zamówienia o wartości polegającej na odbieraniu i utylizacji odpadów medycznych z placówek szpitalnych.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - a) W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - a) Wykonawca powinien posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - b) 5.2/ Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

boru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium cena.

15.3/ Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, również o:

- a) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4/ Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVI. UMOWA:

16.1/ Zobowiązania Wykonawcy związane z umową, ogólne warunki umowy:

- a) Wykonawca podpisze umowę po ogłoszeniu wyników postępowania. Zawarcie umowy nastąpi z uwzględnieniem terminów wskazanych w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b) Zawarcie umowy nastąpi wg projektu Zamawiającego.

16.2/ Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy.

Warunki w/w zmian:

- 1) zmiana cen ze względu na zmianę stawki podatku VAT;
- 2) cen urzędowych,
- 3) cen przedmiotu zamówienia, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy będzie zwiększane o taki sam procent jaki wynika z podwyżek niezależnych od Wykonawcy, bez procentowego zwiększenia przysługującej mu marży.

XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

17.1/ Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY:

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami). Środki ochrony prawnej wobec



- 13.2/** W/w ceny winny zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne podatki, transportu, ubezpieczenia, eksploatacji itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.
- 13.3/** Zamawiający poprawia w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek rozpoczynając przeliczanie od cen netto.
- 13.4/** Podane ceny nie podlegają zmianom na okres obowiązywania umowy.
- 13.5/** Cena wyrażona winna być w zł. (PLN) i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6/** Zamawiający nie przewiduje zaliczek.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

14.1/ Kryterium oceny ofert jest:

CENA – waga kryterium 60%.

ODPADY – waga kryterium 40%

Ocena ofert będzie następowała w dwóch etapach:

14.2/ I Etap: Ocena ważności oferty dokonana będzie na podstawie złożonych dokumentów

(pkt VII). Wykonawca musi dla ważności oferty spełnić wymagania formalne wynikające z przepisów Ustawy – Prawo zamówień publicznych i wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej zapytania ofertowego. Nie spełnienie w/w wymagań skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

14.3/ II Etap: Oferty uznane za ważne będą oceniane w następujący sposób:

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ punktów}$$

W kryterium „ODPADY” zostanie zastosowana ocena:

Wszystkie rodzaje odpadów obsługiwane wg oferty - 40pkt potrzebne SPZZOZ w Pruszkowie, przy braku jakiegokolwiek rodzaju odpadu oraz w pozostałych przypadkach 0 pkt.

- 14.4/** Po dokonaniu oceny zostaną zsumowane punkty przyznane przez wszystkich członków komisji. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

XV. POWIADOMIENIE O WYBORZE:

- 15.1/** Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń swojej siedziby oraz na stronie internetowej.
- 15.2/** O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wy-

X. INFORMACJE RODO

Zamawiający informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).r zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego .

XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1/** Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2/** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1/** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku Administracji SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 – Sekretariat.
- 12.2/** Termin składania ofert upływa **04.06.2018 r., godz. 10:30.**
- 12.3/** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.06 2018r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku Administracji SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (w sali konferencyjnej SPZZOZ).
- 12.4/** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 12.5/** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6/** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert:
1. koperty oznakowane „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte jako pierwsze;
 2. oferty wycofywane będą otwierane w celu stwierdzenia zgodności podpisów na wniosku i na wycofywanej ofercie, a ich treść nie będzie podawana do wiadomości publicznej;
 3. oferty, do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.

XIII.OFERTA CENOWA:

- 13.1/** Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę netto, obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.

takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) odpowiednio oznakowanych dodatkowo dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7.16/ Zamawiający w formularzu oferty zaleca czcionki minimum 11.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

8.1/ W sprawie procedury ofertowej należy kontaktować się : Pruszków, ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji, w poniedziałek – piątek w godz. 8.00-14.30, zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

9.1/ Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną, lub pisemnie (listownie). Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później

niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (tj.....06.2018 r.). Zamawiający przekazuje treść wyjaśnienia, pocztą elektroniczną lub pisemnie (listownie) wszystkim Wykonawcom, którym doręczono zapytania ofertowego, bez ujawniania źródła zapytania i udostępnia na stronie internetowej <http://www.szpitalnawrzesinie.pl>

9.2/ W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub pocztą elektroniczną, a jeżeli jest to niemożliwe – pisemnie (listownie).

9.3/ W przypadku przekazywania informacji, zawiadomień, wezwań drogą elektroniczną Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9.4/ W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania ofertowego Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano osobno zapytanie ofertowe i udostępnia na stronie internetowej: <http://www.szpitalnawrzesinie.pl> Zamawiający przedłuża termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści zapytania ofertowego. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym doręczono zapytanie ofertowe oraz zamieszcza na w/w stronie internetowej.

9.5/ Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Informację o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej <http://www.szpitalnawrzesinie.pl>** W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza **na stronie internetowej <http://www.szpitalnawrzesinie.pl>**.

X. INFORMACJE RODO

Zamawiający informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).r zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego .

XI. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1/** Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2/** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odмова wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1/** Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w budynku Administracji SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 – Sekretariat.
- 12.2/** Termin składania ofert upływa **04.06.2018 r., godz. 10:30.**
- 12.3/** Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.06 2018r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego w budynku Administracji SPZZOZ w Pruszkowie, ul. Armii Krajowej 2/4 (w sali konferencyjnej SPZZOZ).
- 12.4/** Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 12.5/** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6/** Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców oraz ceny ofert:
1. koperty oznakowane „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte jako pierwsze;
 2. oferty wycofywane będą otwierane w celu stwierdzenia zgodności podpisów na wniosku i na wycofywanej ofercie, a ich treść nie będzie podawana do wiadomości publicznej;
 3. oferty, do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.

XIII.OFERTA CENOWA:

- 13.1/** Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę netto, obowiązującą stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.

ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- b. potencjał ekonomiczny, finansowy i kadrowy Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki;
- c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą udokumentować, iż posiadają doświadczenie w wykonywaniu usług przewidzianych do wykonania. Wykazane doświadczenie w sumie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców;
- d. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- e. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem;
- f. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „art. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.8/ Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

7.9/ Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.10/ Zamawiający zaleca złożenie oferty w dwóch zamkniętych kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

7.11/ Zamawiający zaleca by koperta zewnętrzna zaadresowana była według poniższego wzoru:

ZAMAWIAJĄCY:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W PRUSZKOWIE
ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków**

OFERTA NA:

**„ Odbiór i utylizacja odpadów medycznych ze Szpitala
Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie „
NIE OTWIERAĆ PRZED: 04.06.2018 r. godz. 11:00**

7.12/ Zaleca się, by koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej była opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

7.13/ Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy bez otwierania (w przypadku braku danych adresowych Wykonawcy na kopercie, oferta zostanie otwarta w celu ustalenia niezbędnych do zwrócenia oferty danych. Informacje zawarte w ofercie nie zostaną ujawnione).

7.14/ Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty musi być podpisany przez tą samą osobę, która podpisała złożoną ofertę.

7.15/ Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty zaleca się złożyć według

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 7.1/** Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2/** Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy:
1. W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy;
 2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 7.3/** Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 7.4/** Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesnurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 7.5/** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 7.6/** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 r., poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,
 2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę oznaczone klauzulą:

**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA
W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4
USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI
(DZ. U. z 2003 r., NR 153, poz. 1503 ze zm.)**

3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy będzie skutkowało ich odtajnieniem, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
 4. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 7.7/** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku



celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ten inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach przedstawionych przez Wykonawcę. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERT:

6.1/ Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:

- a. formularz oferty – **zał. nr 1;**
- b. upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy – **zał. nr 2 – załącznik Wykonawcy;**
UWAGA: dołączone wtedy o ile dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę.
- c. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – **zał. nr 3;**
- d. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **zał. nr 4;**
- e. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - **zał. nr 5 – załącznik Wykonawcy;**
- f. aktualny odpis z właściwego rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **zał. nr 8 – załącznik Wykonawcy;**
- g. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **zał. nr 9 - załącznik Wykonawcy;**
- h. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzając, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania de-

czyj właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 10 – załącznik Wykonawcy;

- i. -pozwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem zamówienia, - zał. Wykonawcy,
- j. -pozwolenie na użytkowanie (eksploatację) zakładu termicznego unieszkodliwiania odpadów w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia, - zał. Wykonawcy,
- k. -pozwolenie na unieszkodliwianie odpadów w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia - zał. Wykonawcy,
- l. Zaświadczenie wydane przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (właściwy miejscowo dla spalarni), z którego treści powinno wynikać, że spalarnia w której będą unieszkodliwiane odpady medyczne zakaźne jest eksploatowana i spełnia wymogi w zakresie prowadzenia pomiarów wielkości emisji, a ich standardy są dotrzymane - zał. Wykonawcy,

Uwaga : Zamawiający wymaga aby w/w zezwolenie udzielane było bezpośrednio wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie publiczne ,tj. nie dopuszcza wykazania się w tym zakresie dokumentem podmiotu trzeciego, ponieważ uprawnienie wykonawcy do opierania się na potencjale podmiotów trzecich przy wykazywaniu spełnienia warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 Ustawy - jak wynika z art. 26 ust. 2b -nie obejmuje m.in. warunków posiadania uprawnień.

6.2/ Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1 lit.g-h składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3/ Dokument, o którym mowa w pkt 6.2 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2. ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4/ Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 7.3 stosuje się odpowiednio.

6.5/ Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

6.6/ Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 – ustawy Prawo zamówień publicznych (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

ZATWIERDZIŁ

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. LECZNICTWA
SPZ ZOZ w Pruszkowie
lek.med. Łukasz Olendrzyński

data

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

ZAMAWIAJĄCY:
 Samodzielny Publiczny Zespół
 Zakładów Opieki Zdrowotnej
 05-800 Pruszków
 ul. Armii Krajowej 2/4

FORMULARZ OFERTY

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: „ **Odbiór i utylizację odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie** „
 Ja/My, niżej podpisany/i,

.....
 działając w imieniu i na rzecz:

składając niniejszą ofertę, oświadczam/y że:

Oferujemy realizację zamówienia za cenęzł netto + podatek VATzł, co daje cenę bruttozł

słownie..... zł

L.p.	Rodzaj odpadu	J.m.	Przewidywana ilość odpadów na okres 12 m.-cy	Kod	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Łączna cena netto	VAT %	Łączna cena brutto
1	Odpady szpitalne stałe	Mg	22,500	180101 180102 180103 180104 180109					
2	Odpady szpitalne płynne formaldehyd, ksylen, aceton, leki	Mg	0,7	180106 180107 180109					
3	Inne odpady	Mg	8	180104					

	RAZEM								
--	-------	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczamy, że :

1. następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

.....

2. oferujemy wykonanie usługi razy w tygodniu a w miesiącach letnichrazy w tygodniu.

3. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnym transportem i na własny koszt w ciągudni od zgłoszenia telefonicznego.

4. zamówienie zrealizujemy zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania i warunkami umownymi zawartymi w formularzu Nr 5 do specyfikacji,

5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty jej otwarcia,

6. w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w formularzu Nr 5 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,

7. ofertę składamy nakolejno ponumerowanych stronach,

8. załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

Dane do umowy:

Osoba(y), które będą zawierały umowę ze strony wykonawcy	
Imię i nazwisko	stanowisko
Osoba(y), odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy	
Imię i nazwisko	Stanowisko
Nr rachunku bankowego do rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą	
Nazwa banku	Adres

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

d

UWAGA: /W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)/

Załącznikami stanowiącymi integralną część oferty są:**

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Dokumenty wymienione na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

.....
miejscowość i data

.....
*/pieczętka i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela/*

Uwaga:

* Niepotrzebna skreślić

** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

data.....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
i braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami) przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na: „ **Odbiór i utylizację odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie** „

ja (imię i nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy, na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

Art. 22

ust. 1 Spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Art. 24

ust. 1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;



- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej — przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
Podpisano (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)

.....
/Miejsce i data/



data.....

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na: „**Odbiór i utylizację odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie**”, przedstawiam/y wykaz usług realizowanych w okresie ostatnich trzech lat:

Przedmiot	Odbiorca	Data wykonania	Wartość

- W załączeniu dokument potwierdzający, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów przy wykonywaniu zamówienia, z tym że powołanie się przez Wykonawcę na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu jest dopuszczalne tylko wtedy, gdy ten inny podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.

.....
/pieczętka i podpis Wykonawcy
lub upoważnionego przedstawiciela/



zawarta dnia 2018 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:
TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi łącznie „**Stronami**”,

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Zleceniodawca zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania odbiór, transport do miejsca utylizacji i utylizację odpadów niebezpiecznych o kodach 180101, 180102, 180103, 180104, 180106, 180107, 180109, 160213 z siedziby Zamawiającego oraz dokumentacji medycznej.
2. Ilość odpadów jakie Zleceniodawca będzie przekazywał Wykonawcy do unieszkodliwienia w okresie jednego miesiąca ustala się szacunkowo na około 2 250 kg. Podane ilości odpadów są ilościami szacunkowymi i Zamawiający ma prawo zmniejszyć lub zwiększyć ilość odpadów +/- 20% w razie zmniejszenia lub zwiększenia wytwarzania odpadów.
3. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z dnia 8 stycznia 2013 r.) i ponosi odpowiedzialność za przejęte odpady w zakresie określonym przepisami tejże ustawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności z najwyższą starannością odpowiadającą zawodowemu charakterowi świadczonych usług oraz z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów.
5. W przypadku braku możliwości wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zlecać będzie usługę innemu wybranemu przez siebie podmiotowi i obciąży Wykonawcę różnicą w cenie, przy czym zlecenie to będzie obejmować okres do momentu podjęcia działań przez Wykonawcę, zgodnych z umową.

§2.

1. Strony zawierają niniejszą umowę na czas określony, tj. na okres 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, tj. 2018 roku do dnia 2018 roku.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę wyłącznie w formie pisemnej z zachowaniem terminu miesięcznego okresu wypowiedzenia licząc na koniec następnego miesiąca.

§3.

1. Wynagrodzenie za wykonanie usługi ustala się szacunkowo na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę.....netto za 1 kg odpadów, słownie netto: (.....) + podatek VAT 8 %, co daje cenę brutto -, słownie brutto:

(.....)

2. W wynagrodzeniu, określonym w ust. 1, zawarte są wszelkie opłaty wymagane obowiązującym prawem w chwili zakupu. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, pod warunkiem, że zmiany te są konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia wobec zmniejszenia lub zwiększenia zapotrzebowania w granicach określonych w § 1 ust. 2 umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje pełen zakres zamówienia określony w dokumentacji zapytania ofertowego i w SWZO. Wynagrodzenie to nie podlega waloryzacji w czasie obowiązywania umowy za wyjątkiem okoliczności jak w pkt 4.

4. Dopuszcza się dodatkowo zmianę umowy jak w pkt 1 niniejszego paragrafu wyłącznie w wypadkach zmiany:

- a) cen urzędowych,
- b) stawki VAT.

c) cen przedmiotu zamówienia, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy będzie zwiększane o taki sam procent jaki wynika z podwyżek niezależnych od Wykonawcy, bez procentowego zwiększenia przysługującej mu marży.

§4.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru odpadów własnym transportem specjalistycznym, na własny koszt i przekazanie odpadów do uprawnionego zakładu utylizacji;

2. Odpady odbierane będą każdorazowo w terminach uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą przy czym nie rzadziej niż - częstotliwość odbioru odpadów: stałych – min. 2 razy w tygodniu a w miesiącach letnich 3 razy w tygodniu; płynnych – 1 raz w miesiącu).

3. Dowodem odbioru odpadów przez Wykonawcę jest każdorazowo sporządzony dokument obrotu odpadami niebezpiecznymi (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r. poz. 1973).

4. W przypadku odbioru od Zamawiającego dokumentacji medycznej Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za dochowanie tajemnicy i ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§5.

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. zorganizowania miejsca czasowego składowania odpadów oraz segregowania tych odpadów do opakowań zabezpieczających je przed powtórным wydostaniem;

2. przekazywania Wykonawcy odpadów w szczelnie zamkniętych nie uszkodzonych opakowaniach;

3. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za współpracę przy wykonywaniu czynności obejmujących przedmiot niniejszej umowy oraz za ich właściwy przebieg i efekt. Z ramienia Zamawiającego jest to: osoba odpowiedzialna za gospodarkę odpadami w SP ZOZ, a z ramienia Wykonawcy jest to

4. gromadzenia odpadów w sposób zgodnie z obowiązującymi przepisami do czasu ich odbioru przez Wykonawcę.

§6.

1. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na podstawie faktury VAT - wystawionej przez Wykonawcę – na konto:

2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania należności za wykonaną usługę w terminie 60 dni od daty doręczenia prawidłowo (pod względem merytorycznym i formalnym) wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

3. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności określonego w pkt 2 Wykonawca może naliczać ustawowe odsetki.

§7.

1. Odbiór odpadów odbywa się z miejsca łatwo dostępnego z dogodnym dojazdem w obecności wyznaczonego przez Zamawiającego pracownika.
2. Za załadunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Pracownik Wykonawcy każdorazowo potwierdzi przyjęcie odpadów na dokumencie obrotu odpadami, przygotowanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo nieodebrania odpadów od Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieszczelnego zamknięcia lub uszkodzenia pojemnika.

§8.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim przypadku Wykonawca może jedynie żądać należności przysługującej mu z tytułu wykonania dotychczasowej części umowy.

§9.

Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony będą rozwiązywały w trybie polubownym, a po wyczerpaniu tego trybu dla rozpoznania sporów właściwy będzie Sąd miejscowo właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§10.

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Nie jest dopuszczalna, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień zawartych w umowie oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, za wyjątkiem modyfikacji wynikających ze zmian ustawowych w zakresie cen bezwzględnie obowiązujących i podatków oraz z zastrzeżeniem §3 ust. 2.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, przywołane w umowie przepisy ustawowe oraz warunki zapytania ofertowego.

§11.

Do bieżącej współpracy Zleceniodawca wyznacza swego przedstawiciela w osobie:

1. Ewa Olszewska – piel. epidemiologiczna Szpitala Powiatowego
w Pruszkowie, tel.(0-22) 758 – 50-55 wew. 209;

§ 12.

Załączniki stanowiące integralną część umowy :

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 -Szczegółowe warunki zapytania ofertowego wraz z załącznikami
3. Załącznik nr 3 do umowy – umowa powierzenia danych

Zamawiający:

Wykonawca:



Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową

zawarta w Pruszkowie, w dniu _____ 2018 roku, pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

Zwanym dalej „Administratorem „

a

Zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

lub zwanymi łącznie „Stronami „

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe pracowników, dane poszczególnych kategorii pracowników, dane zwykłe kontrahentów w postaci imienia, nazwiska, adresu do korespondencji (adresu rejestracji firmy), numeru identyfikacji podatkowej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z zawartej umowy z dnia 2018 roku nazwanej „Odbiór i utylizacja odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie” na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych

zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż siedem dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony do czasu zakończenia wykonywania realizacji uprawnień z rękopisów i gwarancji wynikających z zawartej umowy o której mowa w §2 ust. 2 niniejszej Umowy
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego, dwa dla Administratora danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

dot. postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.

„Odbiór i utylizacja odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie „

Wprowadzenie

Zapisy poniższej klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO*, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

W ww. postępowaniu administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

- **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
 - pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
 - osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
 - podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
 - pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.
Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi

informacjami.

Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączy zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.

Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZ ZOZ) w Pruszkowie, 05-800 Pruszków ul. Armii Krajowej 2/4
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest /Tadeusz Krasuski <tadeusz.krasuski@safeguard.com.pl>, 509 760 875;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje osobie fizycznej:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.