
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ZAPYTANIA OFERTOWEGO ZO 11/2018**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami), zaprasza do złożenia oferty cenowej na :

„ Zakup Maceratora do niszczenia pieluch dla Zakładu Opiekuńczo Leczniczego SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4”

„ ZO11/2018 ”

I. ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
ul. Armii Krajowej 2/4
05 – 805 Pruszków
E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl
Godziny urzędowania: 07:30 – 14:00
Tel /fax. 22 758-62-17
NIP 534-19-49-570

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. „ Zakup Maceratora do niszczenia pieluch dla Zakładu Opiekuńczo Leczniczego SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4”
wg. specyfikacji w załączniku nr 1.
2. Przyjmujący zamówienia dostarczy wraz z montażem niezbędne urządzenia własnym transportem na swój koszt w terminie, zgodnym z wymaganiami niniejszego Zapytania Ofertowego dział III .
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby urządzenia były fabrycznie nowe.
4. Udzielający zamówienia wymaga aby przedmiot zamówienia posiadał odpowiednie atesty – certyfikaty potwierdzające spełnienie niezbędnych wymogów do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
5. Wymagany okres gwarancji niniejszego zamówienia to minimum 24 miesiące.
6. Płatność będzie dokonana w całości w terminie 60 dni od doręczenia do Działu Księgowości prawidłowo wystawionej faktury lub inna nie punktowany termin płatności.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin dostarczenia Maceratora ustala się najpóźniej do dnia 20.07.2018

IV. ZAWARTOŚĆ OFERT:

1. Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Przyjmującego zamówienia:
 - a) formularz oferty wraz ze specyfikacją - /zał. nr 1/;
 - b) opis przedmiotu zamówienia
 - c) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty w imieniu Wykonawcy
UWAGA: dołączone wtedy, o ile dokumenty nie są podpisywane osobiście przez Wykonawcę.
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestr, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
e) zaakceptowany projekt umowy – zał. nr 2

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych w obrębie danego pakietu.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim; wskazane jest by była sporządzona na komputerze lub nieścieralnym atramentem (Zamawiający) nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej).
4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Przyjmującego Zamówienia.
 - a) W przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a) i Przyjmującego Zamówienia.
 - b) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
 - c) W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Udzielający zamówienia zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Udzielający zamówienia zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
8. Zaleca się, by koperta poza oznakowaniem, jak niżej powinna być opisana nazwą i adresem Oferenta oraz:

Zamawiający : Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków

OFERTA NA:

“Zakup Maceratora do niszczenia pieluch dla Zakładu Opiekuńczo Leczniczego SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4”

Nie otwierać przed 19.06.2018 r. godz. 11:00

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W sprawie procedury zapytania ofertowego należy kontaktować się na adres e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl bądź listownie: Sekretariat Szpitala w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, w poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00. tel. 22 758-62-17.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - w sekretariacie SPZ-ZOZ w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala I piętro Sekretariat Dyrektora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **19.06.2018 r. godz. 10:30.**

3. Termin związania ofertą 30 dni.

VIII. OFERTA CENOWA:

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszym zaproszeniem.
2. Wykonawca określi ceny jednostkowe usługi tzn. cenę jednostkową (netto) wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych opłat manipulacyjnych, ubezpieczenia, podatku VAT - co da cenę jednostkową brutto oraz wartość netto i brutto z uwzględnieniem ilości zamawianego przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w postaci liczby i słownie w złotych polskich.
4. Ceny określone przez Przyjmującego Zamówienie nie będą podlegały zmianie przez okres trwania umowy.
5. Udzielający Zamówienia nie zapewnia zwolnienia Przyjmującemu Zamówienie z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
7. W formularzu oferty Przyjmujący Zamówienie podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
8. Zastosowanie przez Przyjmującego Zamówienie stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.

IX. UMOWA:

Udzielający Zamówienia zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie po rozstrzygnięciu wyniku postępowania.

X. Przyczyny powodujące nie ocenianie oferty i unieważnienia postępowania.

1. Oferta nie będzie podlegała ocenie, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej;
 - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistej omyłki pisarskiej.
2. Udzielający zamówienia unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna oferta podlegająca ocenie.
3. Udzielający zamówienia zastrzega, że może unieważnić postępowanie nie podając przyczyny.
4. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. poz. 177 z późn. zm.)

XI. Kryterium oceny ofert.

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najtańsza, spełniająca wszystkie wymogi zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w zał. nr 1.
2. Po ocenieniu ofert, Udzielający zamówienia przesyła informację z oceny ofert.

XII. Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie składających oferty.
2. Wybrany Przyjmujący Zamówienie zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XIII. Informacje RODO

Zamawiający informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).r zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego.

ZATWIERDZIŁ

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie
Tomasz Ślawatyniec

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

załącznik nr 1

Miejscowość i data.....

OFERTA

„Zakup Maceratora do niszczenia pieluch dla Zakładu Opiekuńczo Leczniczego SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4”

Ja/My, niżej

podpisani.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....:

Specyfikacja Maceratora:

- Urządzenie przeznaczone do utylizacji pieluch biodegradowalnych
- Bezdotykowe zamykanie pokrywy za pomocą czujnika podczerwieni
- Uruchamianie bezdotykowe za pomocą czujnika podczerwieni
- Mechanizm otwierania pokrywy bez użycia rąk za pomocą nożnego czujnika podczerwieni.
- Antybakteryjny proces czyszczenia i deodoryzacji
- System automatycznej dezynfekcji
- Moc silnika 2,2kW
- Moc pompy 370W
- Waga 80 kg
- zasilanie 380V 16A
- Czas trwania cyklu 120 sekund
- Wsad do 4 wkładów higienicznych na cykl
- Odpływ 50 Φ
- poziom hałasu 59,5 dba
- Wymiary: szer. 500 mm , wys. 1042 mm , głęb. 600 mm
- podłączenie wody 3/4"
- Zbiornik na wodę 24 litrów
- Zużycie wody z możliwością regulacji 26L (regulowana)
- Pokrywa wykonana z tworzywa z technologią antybakteryjną
- Obudowa wykonana ze stali nierdzewnej
- Bęben wraz z nożami tnącymi w całości wykonany ze stali nierdzewnej

1. Oferujemy realizację zamówienia za cenę: zł netto, podatek VAT wynosi% tj.

co daje cenę bruttozł /słownie

..... zł/

oświadczamy, że:

2. Zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie

ul. Armii Krajowej 2/4 | 05-800 Pruszków | tel. 22 758 80 02 | fax: 22 728 71 38

www.szpitalnawrzesinie.pl

3. Zawarty w Zapytaniu ofertowym projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się
w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, miejscu i
terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oferujemy wyposażenie i wykonanie instalacji wraz z video - domofonem w Zakładzie
Opiekuńczo Leczniczym SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4" do dnia
..... czerwca 2018 roku.

5. Zadeklarowany termin płatności to płatność może być dokonana w całości w terminie 30 / 60
dni.

6. Zaoferowany przedmiot zamówienia posiada miesięczną gwarancję.

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych
od nr do nr

Załącznikami stanowiącymi integralną część oferty są:**

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa a załączone do oferty zaznaczono czerwoną
obwódką i nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

.....
miejscowość i data
Wykonawcy

.....
/pieczętka i podpis

przedstawiciela/

lub upoważnionego

Uwaga:

* Niepotrzebna skreślić

** Jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność
z oryginałem.

Zawarta w dniu2018 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowany przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ zwanym dalej **Udzielającym zamówienia** lub „Zamawiającym”

a

NIP

Regon

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

zwanymi łącznie w dalszej części umowy **Stronami**,

W wyniku dokonania przez **Udzielającego zamówienia** wyboru oferty **Przyjmującego zamówienie**, została zawarta umowa na „Zakup Maceratora do niszczenia pieluch dla Zakładu Opiekuńczo Leczniczego SPZ ZOZ w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4” następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zamawia, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Macerator do niszczenia pieluch do Zakładu Opiekuńczo Leczniczego w Szpitalu Powiatowym w Pruszkowie .
2. Miejscem wykonania umowy jest Zakład Opiekuńczo Leczniczy na terenie Szpitala Powiatowego w Pruszkowie przy ul. Armii Krajowej 2/4.
3. Koszty transportu, opakowań oraz ubezpieczenia ponosi Przyjmujący zamówienie.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część niniejszej Umowy.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia czynności związanych z przedmiotem umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia umowy ustala się na dzień2018 roku.

§ 3.

Odbiór klimatyzacji nastąpi w formie Protokołu Odbioru.

§ 4.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w §1 zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgodnie z załącznikiem nr 1, a także zgodnie z :
 - a). warunkami wynikającymi z odpowiednich przepisów dla tego typu prac;

- b). poleceniami Udzielającego zamówienia w czasie realizacji przedmiotu umowy;
- c). warunkami wynikającymi z obowiązujących norm i przepisów technicznych i bhp.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz zasobem osobowym i gospodarczym umożliwiającym mu należyte wykonanie umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zapoznał się z zakresem przedmiotu umowy i nie zgłasza do niego żadnych zastrzeżeń, w szczególności Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu faktyczny zakres prac koniecznych do wykonania umowy oraz wymagania Udzielającego zamówienia co do przedmiotu umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie zgłasza żadnych zastrzeżeń do wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 i zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu żądania podwyższenia wynagrodzenia.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych wynikających z przedmiotu umowy, których Przyjmujący zamówienie nie przewidział w oparciu o dostępną dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy, zobowiązuje się wykonać powyższe prace w terminie umownym oraz w ramach wynagrodzenia, o których mowa w § 7 ust. 1.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy zachowaniu najwyższej staranności zawodowej.

§ 5.

1. Przyjmujący zamówienie udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1.
2. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że:
- a). przystąpi do naprawy domofonu w terminie 48 godzin od momentu pisemnego zgłoszenia.
- b). jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarant dostarczył uprawnionemu z gwarancji zamiast rzeczy wolnej od wad rzecz wadliwą albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
- Jeżeli gwarant wymienił część rzeczy zapis zdania 1 stosuje się odpowiednio do części wymienionej;
- c). w przypadku dwukrotnej naprawy przedmiotu zamówienia w okresie gwarancyjnym Udzielającemu zamówienia będzie przysługiwać prawo jego wymiany na nowy, taki sam lub o nie gorszych parametrach podanych w załączniku nr 2 do umowy, zapis ten nie wyłącza zastosowania przepisów Kodeksu Cywilnego .
3. Postanowienia dotyczące gwarancji nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi.

§ 6.

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zmówienie ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego zamówienia i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji czynności objętych niniejszą umową.

§ 7.

1. Strony ustalają, łączne wynagrodzenie netto za przedmiot umowy w wysokości złotych

(słownie:zł), które zostanie powiększone o kwotę aktualnego podatku VAT w wysokości i będzie stanowiło kwotę brutto..... złotych (słownie: zł).

2. Przyjmujący zamówienie dokona zapłaty z zastrzeżeniem, zapisu ust. 3 niniejszego paragrafu, przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego zamówienie nr rachunku w banku
3. Udzielający zamówienia dokona wpłaty za wykonane zamówienie w oparciu o Protokół Odbioru podpisany przez przedstawicieli Udzielającego zamówienie i Przyjmującego zamówienie oraz fakturę VAT prawidłowo wystawioną przez Przyjmującego zamówienie dostarczoną do Działu Księgowości Udzielającego Zamówienie.
4. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez obie strony bezusterkowy Protokół Odbioru.
5. Udzielający zamówienia dokona zapłaty z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4 przelewem na rachunek bankowy Udzielającego zamówienie w terminie dni od dnia otrzymania faktury VAT - w terminach określonych w ust. 2.
6. Strony oświadczają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

§ 8.

Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, Strony oświadczają, co następuje:

- a) Udzielający zamówienia jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-19-49-570
- b) Przyjmujący zamówienie jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-021-17-50 i jest upoważnionym do wystawiania faktur VAT.

§ 9.

1. Strony ustalają następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz sposób ich naliczania.
2. Przyjmujący zamówienie zapłaci Udzielającemu zamówienie kary umowne:
 - a).za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia;
 - b).za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% ustalonego wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c).w przypadku odstąpienia od umowy przez Udzielającego zamówienie z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie 20% ustalonego wynagrodzenia netto.
3. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody, jaką poniesie* Udzielający zamówienie z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przewyższy wysokość kar umownych to Udzielający zamówienia zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, a Przyjmujący zamówienie zapewnia , iż zapłaci odszkodowanie w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy przewyższającego 15 dni licząc od daty wskazanej w § 2 ust 2 umowy, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia nabywa prawo do odstąpienia od umowy. Postanowienie ust. 2 pkt.c). niniejszego paragrafu ma odpowiednie zastosowanie.

5. Celem wyjaśnienia wszelkich wątpliwości Strony oświadczają, że postanowienie ust. 4 nie wyłącza innych podstaw odstąpienia od umowy przez Udzielającego zamówienie z zachowaniem prawa do żądania kary umownej z ust. 2 pkt c).

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Udzielający zamówienia może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Przyjmujący zamówienie może jedynie żądać należności przysługującej mu z tytułu wykonania części umowy.

§10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz zaproszenie ofertowe.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.
3. Wszelkie zmiany treści umowy, w tym stanowiące jej integralną część załączniki zapytanie ofertowe oraz oferta, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, dla Udzielającego zamówienia i dla Przyjmującego zamówienie po 1 egzemplarzu.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Swoboda podlega pop
Str. 100. prawn
ADWOKAT
Suszyńska

Załącznik do projektu Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zwana dalej „Umową

zawarta w Pruszkowie, w dniu _____ 2018 roku,

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

Zwanym dalej „Administratorem „

a

Zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

lub zwanymi łącznie „Stronami „

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 **Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie

ul. Armii Krajowej 2/4 | 05-800 Pruszków | tel. 22 758 80 02 | fax: 22 728 71 38

www.szpitalnawrzesinie.pl

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykle pracowników, dane poszczególnych kategorii pracowników, dane zwykle kontrahentów w postaci imienia, nazwiska, adresu do korespondencji (adresu rejestracji firmy), numeru identyfikacji podatkowej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z zawartej umowy z dnia 2018 roku nazwanej „Odbiór i utylizacja odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie”, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż siedem dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

- 1) Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony do czasu zakończenia wykonywania realizacji uprawnień z rękojmi i gwarancji wynikających z zawartej umowy o której mowa w §2 ust. 2 niniejszej Umowy
- 2) Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:

1. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
2. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
3. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego, dwa dla Administratora danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Klauzula informacyjna dot.
danych osobowych
osób fizycznych

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

dot. postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.

„Odbiór i utylizacja odpadów medycznych ze Szpitala Powiatowego i placówek SPZZOZ w Pruszkowie „

Wprowadzenie

Zapisy poniższej klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO*, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

W ww. postępowaniu administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

➤ **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

➤ **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną

(np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

- Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięźłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami. Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączyń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.

Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZ ZOZ) w Pruszkowie, 05-800 Pruszków ul. Armii Krajowej 2/4
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest /Tadeusz Krasuski <tadeusz.krasuski@safeguard.com.pl>, 509 760 875;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje osobie fizycznej:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.