

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

I.ZAMAWIAJĄCY

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZ ZOZ) w Pruszkowie

II.DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

05-800 Pruszków ul. Armii Krajowej 2/4

tel./fax 22 758-62-17

E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl

Adres strony internetowej www.szpitalnawrzesinie.pl

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:

"Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługę dzierżawy sieci teletransmisyjnej, usługę telekomunikacyjną oraz montaż i eksploatację systemu telewizji szpitalnej w Szpitalu Powiatowym w Pruszkowie."

III.PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) oraz zgodnie z "Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego" opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

IV.PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1.Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługę dzierżawy sieci teletransmisyjnej, usługę telekomunikacyjną oraz montaż i eksploatację systemu telewizji szpitalnej w Szpitalu Powiatowym w Pruszkowie**

2.*Celem dialogu technicznego jest doradztwo i pozyskanie informacji w zakresie dotyczącym wskazanych powyżej usług.*

V.ZASADY PROWADZENIA DIALOGU

1.Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z postanowieniami "Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego" opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.

2.Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie zgłoszenia, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu

3.Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny.

4

K.24

4.Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z § 6 ust. 3-5 Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego.

5.Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na **15.09.2018 roku**.

VI.ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1.Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz w "Regulaminie przeprowadzania dialogu technicznego" składają prawidłowo wypełnione i podpisane zgłoszenia do udziału w dialogu technicznym (Załącznik nr 2) wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.

2.Zgłoszenia można składać:

a)osobiście, w siedzibie Zamawiającego;

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl

3.Termin składania zgłoszeń: **30.08.2018 roku** . Decyduje data wpływu zgłoszenia do Zamawiającego.

4.Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w dialogu po wyznaczonym terminie.

5. Wszystkich wykonawców, którzy zgłosili w terminie udział w dialogu technicznym Zamawiający zawiadomi o terminie spotkania indywidualnego lub grupowego z wykonawcami, stosownie do § 6 ust. 3-5 Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego.

6. Do ogłoszenia o dialogu technicznym Zamawiający dołącza wstępne wymagania dotyczące przedmiotu ewentualnego zamówienia, to jest wymagania dotyczące telewizji szpitalnej, telefonii konwergentnej i internetu.

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie
Tomasz Stawiatyniec

K-22

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

Zgłoszenie do udziału w Dialogu Technicznym

Działając w imieniu, w odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym nr z dnia, składam niniejszym Zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym organizowanym przez, którego przedmiotem przeprowadzenie postępowania na **usługę dzierżawy sieci teletransmisyjnej, usługę telekomunikacyjną oraz montaż i eksploatację systemu telewizji szpitalnej w Szpitalu Powiatowym w Pruszkowie.**

Zgłaszający:

Nazwa

..

Adres

..

Tel. faks e-mail

Dane osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do kontaktów:

Imię i
nazwisko

Funkcja

...

Tel. faks..... e-mail

W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu Technicznym oświadczam, iż:

- 1)jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2)zapoznałem się z Regulaminem Przeprowadzania Dialogu Technicznego i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 3)wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Zamawiającego informacji zawartych w niniejszym Zgłoszeniu dla celów Dialogu lub Postępowania;
- 4)udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia Postępowania, którego przedmiotem jest przedmiotem przeprowadzenie postępowania na **usługę dzierżawy sieci teletransmisyjnej, usługę telekomunikacyjną oraz montaż i eksploatację systemu telewizji szpitalnej w Szpitalu Powiatowym w Pruszkowie**, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia warunków umowy dla Zamówienia

W imieniu Zgłaszającego:

h

K-28

**Regulamin prowadzenia Dialogu Technicznego przez
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej**

(zwany dalej także „Regulaminem”), poprzedzającego ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wyboru wykonawcy realizującego na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej (dalej także „Zamawiający” lub „Szpital”) w Pruszkowie usług dzierżawy sieci teletransmisyjnej, usług telekomunikacyjnych oraz montaż i eksploatację systemu telewizji szpitalnej w Szpitalu Powiatowym w Pruszkowie.

§ 1

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin;
2. **Ogłoszeniu** – należy rozumieć przez to ogłoszenie o Dialogu Technicznym w przedmiocie realizacji przedsięwzięcia polegającego na świadczeniu usług dzierżawy sieci teletransmisyjnej, usług telekomunikacyjnych oraz montaż i eksploatację systemu telewizji szpitalnej w Szpitalu Powiatowym w Pruszkowie.
3. **Zamawiającym** – należy rozumieć przez to Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej.
4. **Uczestniku** – należy rozumieć przez to podmioty dopuszczone do niniejszego Dialogu Technicznego;
5. **Dialogu** – należy rozumieć przez to Dialog Techniczny uregulowany przepisami art. 31a-c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm) prowadzony w zakresie przedmiotowego przedsięwzięcia;
6. **Komisji** – należy rozumieć przez to zespół osób powołany przez właściwe organy Zamawiającego wg wewnętrznych uregulowań, w celu przeprowadzenia niniejszego Dialogu Technicznego;

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady prowadzenia przez Szpital Dialogu Technicznego poprzedzającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie wyboru wykonawcy realizującego na potrzeby Szpitala usług dzierżawy sieci teletransmisyjnej, usług telekomunikacyjnych oraz montaż i eksploatację systemu telewizji szpitalnej w Szpitalu Powiatowym w Pruszkowie.
2. Dialog Techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 roku, poz.1579 z późn.zm).
3. Celem Dialogu Technicznego jest pozyskanie przez Zamawiającego informacji, które mogą być wykorzystywane przy przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji.
4. Przeprowadzenie Dialogu Technicznego nie zobowiązuje Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie wskazanych powyżej usług.
5. Wybór wykonawcy zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2017 roku, poz.1579 z późn.zm).

4

K.28

§ 3

1. Zamawiający przed wszczęciem Postępowania może przeprowadzić Dialog, zwracając się o:
 - 1) doradztwo lub
 - 2) udzielenie informacji, które mają służyć Zamawiającemu do przygotowania opisu przedmiotu Zamówienia, specyfikacji istotnych warunków Zamówienia lub określenia szacunkowej wartości zamówienia oraz warunków umowy w sprawie Zamówienia.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją Zamówienia zgodnie z potrzebami Zamawiającego;
 - 2) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem Zamówienia.
 - 3) zebranie informacji służących do opracowania dokumentacji Zamówienia.

§ 4

1. Dialog Techniczny zostaje wszczęty poprzez zamieszczenie ogłoszenia o Dialogu na stronie internetowej : www.szpitalnawrzesinie.pl
2. Zamawiający może również opublikować dodatkowe Ogłoszenie w wybranej przez siebie formie.
3. W Ogłoszeniu Zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) przedmiot Zamówienia i cel prowadzenia Dialogu;
 - 2) zakres informacji, które chce uzyskać Zamawiający;
 - 3) tryb, termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w Dialogu oraz sposób porozumiewania się z Uczestnikami;
 - 4) przewidywany czas trwania Dialogu.
4. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia Ogłoszenia na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty które w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi będące przedmiotem planowanego postępowania przetargowego o zamiarze przeprowadzenia Dialogu. W tym celu Zamawiający może w szczególności przesłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia Dialogu.
5. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w Postępowaniu.

§ 5

1. Wszelkie Informacje służące lepszemu opisaniu przedmiotu i warunków realizacji przyszłego zamówienia będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Po otwarciu wniosków Komisja przygotowuje harmonogram spotkań z podmiotami, które wyraziły chęć wzięcia udziału w Dialogu o dopuszczenie do Dialogu.
3. Komisja zaprasza podmioty do udziału w Dialogu Technicznym przekazując im informację na temat terminu i miejsca spotkania.
4. W zaproszeniu Komisja może określić szczegółowy zakres spraw, które będą przedmiotem Dialogu Technicznego oraz zażądać wskazania przez uczestnika przed wyznaczonym terminem spotkania – osób, które wezmą udział w spotkaniu
5. Zamawiający zaprosi do Dialogu wszystkich Uczestników, którzy złożą prawidłowo sporządzone, w języku polskim zgłoszenie do udziału w Dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których Zamawiający zażąda w Ogłoszeniu, w terminie i w trybie w nim wskazanym, który nie może być krótszy niż 7 dni od publikacji Ogłoszenia.

4

K-28

§ 6

1. Dialog Techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz zachowanie równego traktowania podmiotów uczestniczących w Dialogu.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem Dialogu Technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
4. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w Ogłoszeniu lub w zaproszeniu do Dialogu kierowanym do Uczestników.
5. Dialog może przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 3) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
6. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
7. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia Dialogu z wybranym Uczestnikiem, jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu Dialogu.
8. W trakcie Dialogu Zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności.

§ 7

1. Dialog prowadzi się w języku polskim.
2. Prowadzony Dialog ma charakter jawny.
3. Zamawiający jednakże nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot uczestniczący w Dialogu, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane konkretnie wskazane informacje nie mogą być udostępnione innym podmiotom.
4. Komisja prowadzi na bieżąco protokół z Dialogu Technicznego, który udostępnia wszystkim zainteresowanym podmiotom, z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być

przekazane pomiędzy Zapraszającym oraz Uczestnikami drogą elektroniczną (e-mail).

6. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie wszczęte Postępowanie ani udzielone jakiejkolwiek Zamówienie. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia od Zamawiającego z tytułu uczestnictwa w Dialogu.

§ 8

1. Zamawiający planuje przeprowadzenie dialogu do czasu uzyskania informacji o których mowa w § 2 ust.3 Regulaminu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia dialogu na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

h

K.21

3. Zamawiający może zdecydować o przedłużeniu czasu prowadzenia Dialogu ponad czas przewidziany w Ogłoszeniu.

§ 9

1. Zamawiający decyduje o zakończeniu Dialogu, przy czym nie jest zobowiązany do podawania uzasadnienia swojej decyzji.

2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający niezwłocznie poinformuje umieszczając informację na swojej stronie internetowej, a w przypadku zakończenia Dialogu po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w Dialogu również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.

3. Z przeprowadzenia Dialogu Zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:

1) informację o przeprowadzeniu Dialogu;

2) podmioty, które uczestniczyły w Dialogu;

3) informację o potencjalnym wpływie Dialogu na opis przedmiotu Zamówienia, specyfikację istotnych warunków Zamówienia lub warunki umowy.

4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem § 8 ust.2 Regulaminu.

5. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu Dialogu. Zamawiający może zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w ramach Dialogu.

6. W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje żadnych czynności w rozumieniu art. 180 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują środki odwoławcze określone w ustawie Prawo zamówień publicznych.

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie
Tomasz Sławatyniec

4

K.20

**Załącznik wstępne wymagania dotyczące przedmiotu ewentualnego zamówienia, to
jest wymagania dotyczące internetu**

1. Przedmiotem umowy jest usługa dzierżawy sieci teletransmisyjnej opartej o medium transmisyjne w postaci Fiber (FTTB), DSL, DOCSIS (łącza telewizji kablowej) łączącego wszystkie placówki Zamawiającego osobnym włóknem światłowodowym wraz z dzierżawą urządzeń niezbędnych do uruchomienia usługi.
2. Usługa nie może posiadać limitu na transfer danych.
3. Wszystkie placówki Zamawiającego muszą być połączone łączem przepustowości minimum 100 Mb/s. Wszystkie włókna światłowodowe muszą zbiegać się w placówce zdefiniowanej jako „Centrala”.
4. Dla placówki zdefiniowanej jako „CENTRALA” wymagane jest zapewnienie łącza internetowego o przepustowości 50 Mb/s symetrycznie wraz z adresami publicznymi.
5. Przychodnie zdefiniowane jako „ODDZIAŁ 1-3 „ muszą zostać dołączone do sieci LAN Zamawiającego w placówce zdefiniowanej jako „CENTRALA” łączami światłowodowymi o gwarantowanych przepustowości minimum 100 Mb/s symetrycznie. Łącza te muszą zostać zrealizowane poprzez medium transmisyjne w postaci Fiber (FTTB), DSL, DOCSIS (łącza telewizji kablowej).
6. Wykonawca zapewni przez okres 12 miesięcy świadczenie usługi transmisji danych w oparciu o zestawioną przez Wykonawcę sieć WAN.
7. Wykonawca zagwarantuje całodobowe, telefoniczne wsparcie techniczne przez cały okres trwania umowy.
8. W przypadku zaistnienia potrzeby sieć Wykonawcy musi zapewnić priorytetyzację ruchu pakietów IP Zamawiającego oraz zapewnić procentowy podział pasma łącza dostępowego na klasy, które zostaną zdefiniowane przez Zamawiającego.
9. Zamawiający wymaga by udostępniona infrastruktura telekomunikacyjna umożliwiła w trakcie trwania umowy możliwość uruchomienia usługi VoIP oraz wideo.
10. Wykonawca zagwarantuje SLA o minimalnych parametrach:
 - 1) Godzinową roczną dostępność usług na poziomie co najmniej 99,6%;
 - 2) Okres rozliczeniowy za usługę wynosić będzie jeden miesiąc rozliczeniowy;
 - 3) Poziom dostępności usługi będzie wyliczany przez Wykonawcę na podstawie wzoru:

$$U = (Tc - Ta) / Tc * 100\%;$$

gdzie:

Ta- suma minut awarii w okresie rozliczeniowym,

Tc- całkowita liczba minut przypadająca na dany okres rozliczeniowy.

h

K. 20

11. Czas trwania awarii (Ta) liczony jest od momentu zgłoszenia awarii (Wykonawca zobowiązany jest do podania bezpośredniego numeru telefonicznego oraz adresu email pod którym można zgłaszać awarie) przez Zamawiającego do Wykonawcy (pisemnie lub mailem) o braku usługi, do czasu otrzymania informacji zwrotnej od Wykonawcy o usunięciu awarii potwierdzonej przez Zamawiającego.
12. Całodobową telefoniczną pomoc techniczną (24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku).
13. Czas reakcji na zgłoszoną awarię nie może być dłuższy niż 4 godziny od momentu przyjęcia telefonicznego lub mailowego zgłoszenia.
14. Czas usunięcia awarii liczony będzie od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego do przedstawiciela Wykonawcy o danej usterce do momentu jej całkowitego usunięcia. Do czasu awarii Zamawiający wliczy również termin wymiany urządzeń teletransmisyjnych.
15. Usunięcie awarii lub usterki będzie poprzedzone powiadomieniem ze strony Wykonawcy a potwierdzone przez Zamawiającego o podjętych działaniach.
16. Obsługa serwisowa powinna zapewniać obsługę urządzeń oraz monitorowanie sieci w celu wykrywania awarii. W przypadku urządzeń chodzi o usuwanie nieprawidłowości w czasie ich pracy, konserwację, naprawę lub wymianę uszkodzonych urządzeń. Rozwiązywanie problemów w sieci musi obejmować konfigurację oraz wykrywanie sytuacji awaryjnych i prowadzenie działań naprawczych.
17. Maksymalny czas usunięcia awarii nie może przekroczyć 8 h od momentu telefonicznego lub mailowego zgłoszenia przez zamawiającego.
18. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do co najmniej trzech, bezpłatnych (w skali miesiąca) zmian w konfiguracji routerów.
19. Zamawiający oczekuje dostarczenia przez Wykonawcę regulaminu świadczenia usługi wraz z dokładnym opisem świadczonych usług.
20. Dokumentacja i konfiguracja łączy i urządzeń niezbędnych do działania usługi (routerów, urządzeń typu firewall, oprogramowania do monitorowania sieci) musi być załączona do oferty w wersji papierowej lub elektronicznej w języku polskim.
21. Wykonawca przeszkoli minimum 2 osoby ze strony Zamawiającego, w zakresie obsługi konfiguracji i monitorowania łączy.
22. Opłaty za użytkowanie łączy w cyklu miesięcznym.

II. ŁĄCZE INTERNETOWE:

4

K.21

1. Minimalne parametry podstawowego łącza do sieci Internet:
 - 1) Wymagane medium transmisyjne: światłowód;
 - 2) Symetryczny dostęp do sieci Internet o parametrach nie gorszych niż:
 - a. Gwarantowana symetryczna przepustowość łącza: 50 Mb/s;
 - b. Zakończenie łącza u Zamawiającego złączem Ethernet.
 - c. Minimum 2 publiczne adresy IP;
2. Ponadto, winna występować usługa:
 - 1) Usługa reverseDNS (revDNS) na przydzielonych adresach IP;
 - 2) Termin rozpoczęcia świadczenia usługi nastąpi nie dłużej niż 30 dni od daty podpisania umowy. Planowane przerwy techniczne w dni robocze występować będą od 21.00 do 6.00 nie dłużej niż 6 godzin. O planowanej przerwie Wykonawca musi powiadomić Zamawiającego minimum 48 godzin przed planowaną przerwą techniczną za pomocą telefonu do pracownika działu IT oraz za pomocą maila.
 - 3) W przypadku awarii dłuższej niż 24 godziny Wykonawca zapewni łącze awaryjne o prędkości symetrycznej nie mniejszej niż 4 Mb/s.
 - 4) W czasie uruchamiania poszczególnych usług w jednostkach organizacyjnych Zamawiającego w przypadku kiedy jest wymagana zmiana łącz internetowych lub niezbędne prace teletechniczne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapewni łącza tymczasowe umożliwiające realizowanie bieżących prac związanych z funkcjonowaniem poszczególnych jednostek.

III. URZĄDZENIA BRZEGOWE.

1. Wykonawca wydzierżawi na czas trwania umowy sprzęt umożliwiający obsługę łącza podstawowego oraz urządzeń w oddziałach zakończonych :
2. Wykonawca zapewni przeszkolenie minimum dwóch pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi, monitorowania zdarzeń i funkcjonalności dostarczonych urządzeń. Termin szkolenia zostanie uzgodniony z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

IV. WYKAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH ZAMAWIAJĄCEGO (PLACÓWEK)

L.P.	Definicja	Nazwa Placówki Oraz Adres	Prędkość portu dostępowego oraz typ linii
1.	CENTRALA	Budynek Główny Szpitala Al. Armii Krajowej 2/4	Port dostępowy INTERNET ≥50MBit/s
2.	CENTRALA	Budynek Główny Szpitala Al. Armii Krajowej 2/4	Port dostępowy sieci VPN ≥50MBit/s
3.	ODDZIAŁ 1	Zakład Opiekuńczo Lecznicy Al. Armii Krajowej 2/4	Port dostępowy sieci VPN ≥50MBit/s
4.	ODDZIAŁ 2	Przychodnia Ul. Andrzeja 23	Port dostępowy sieci VPN ≥50MBit/s
5.	ODDZIAŁ 3	Przychodnia Ul. Drzymały 9/21	Port dostępowy sieci VPN ≥50MBit/s

4

K.20

Załącznik wstępne wymagania dotyczące przedmiotu ewentualnego zamówienia, to jest wymagania dotyczące telefonii konwergentnej

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych za pomocą Systemu składającego się z:

- Wirtualnej centrali telefonicznej (pozwalającej na zarządzanie z dowolnej przeglądarki internetowej na systemach Windows, Linux/Unix, MacOS),
- Miejsca świadczenia usług:
 - Szpital wraz z przychodniami specjalistycznymi: ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
 - Zakład Opiekuńczo – Leczniczy: ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
 - Budynek Administracji Szpitala: ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
 - Budynek Portierni Szpitala: ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
 - Poradnia Specjalistyczna: ul. Andrzeja 23, 05-800 Pruszków;
 - Poradnia Specjalistyczna: ul. Drzymały 19/21, 05-800 Pruszków;
- Abonent nie będzie ponosił kosztów związanych z zachowaniem obecnie posiadanej numeracji, jak również kosztów związanych z przeniesieniem numerów telefonicznych do innego operatora oraz przenoszenia numerów do innych lokalizacji w obrębie siedziby Zamawiającego.
- Przeniesienie numerów do innego operatora nie spowoduje przerw w działaniu Systemu.
- Wszelkie prace związane z uruchomieniem Systemu nie mogą powodować zakłóceń w łączności telefonicznej, przy czym mające wystąpić przerwy w łączności muszą być każdorazowo wcześniej uzgadniane z Zamawiającym.
- Demontaż obecnie znajdujących się na terenie budynków zamawiającego central telefonicznych wraz z osprzętem oraz ich utylizacja;
- Dostarczenie fabrycznie nowych telefonów systemowych dla potrzeb Zamawiającego;
- Usługa telefonii ma być całkowicie zrealizowana za pośrednictwem sieci GSM (rozwiązania oparte o technologię VoIP, łączą analogowe niemożliwe co całkowitej realizacji z racji niepełnego okablowania strukturalnego Zamawiającego);

2. Definicje SLA

Awaria – oznacza prawidłowo zgłoszony przez Abonenta brak realizacji połączeń telefonicznych trwający nieprzerwanie dłużej niż 15 minut. W trakcie zgłoszenia awarii, Operator ustala przypisanie do właściwej kategorii awarii.

Awaria krytyczna – oznacza uszkodzenia, które spowodowały całkowity brak możliwości wykonywania połączeń lub niedostępność całej wiązki dla danej lokalizacji.

Awaria poważna – oznacza uszkodzenia, które spowodowały częściową niedostępność łącz w wiązce dla danej lokalizacji. Częściowa niedostępność mierzona jest w procentach i uzależniona

4

K.D.

od ilości łącz w danej wiązce dla danej lokalizacji, np. 33% - oznacza że nie działa 1 łącze z trzech dostępnych dla Abonenta w danej lokalizacji.

Kategoria awarii	Czas detekcji	Podjęcie działań naprawczych	Usunięcie awarii
Krytyczna (awaria całkowita)	15 min	30 min	6 h
Poważna (awaria częściowa)	15 min	30 min	12 h

3. Dodatkowe wymagania dla dostawcy systemu:

- prezentacja numeru dla wszystkich połączeń wychodzących oraz przychodzących realizowanych z łączы stanowiących przedmiot umowy,
- bezpłatne połączenia w ramach sieci wewnętrznej z wykorzystaniem skróconej numeracji;
- bezpłatne połączenia do służb powołanych ustawowo do niesienia pomocy posiadających numery skrócone tj.: 112, 99X, 98X),
- bezpłatny wykaz zrealizowanych połączeń, sporządzony w formie elektronicznej, z wyszczególnieniem każdego numeru oraz rozbiciem na rodzaj połączenia np. oddzielnie połączenia komórkowe, międzystrefowe itp. – do 30 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,
- bezpłatną całodobową możliwość zgłaszania usterek,
- bezpłatną blokadę połączeń: na numery o podwyższonej opłacie – np. 70X
- możliwość wykonywania połączeń na serwisy informacyjne, infolinie 80X; linie informacyjne 19XXX;
- nielimitowane połączenia telefoniczne do wszystkich sieci i operatorów;
- połączenia lokalne i strefowe;
- połączenia międzystrefowe;
- połączenia do sieci komórkowych;
- połączenia międzynarodowe;
- połączenia pozostałe (połączenia do biura numerów 118913, teleinformatyczne itp.),
- zapewnienie transmisji dla faksu;
- możliwość analizowania krytycznych przekroczeń abonamentu lub nieprzewidywanych zachowań na danych numerach abonenckich;
- możliwość blokowania na poszczególnych kontach abonenckich usług (np. połączeń międzynarodowych);

5

KD

- w przypadku numerów kluczowych oraz odpowiedzialnych za Nocną oraz Świąteczną Pomoc Lekarską, nagrywanie wszystkich realizowanych rozmów (wymogi ustawowe), możliwość ich pobierania/odsłuchania w razie potrzeb; wymagana jest także archiwizacja rozmów przez czas określony przez ustawodawcę; system archiwizacji rozmów musi być realizowany sprzętowo w siedzibie Zamawiającego; Wymagania szczegółowe odnośnie systemu rejestracji rozmów:

- archiwizacja wszystkich przychodzących rozmów;
- system archiwizacji musi umożliwiać dostęp do archiwum w dowolnej chwili;
- system musi umożliwiać odsłuchanie rozmowy w dowolnej chwili oraz zarchiwizowanie jej na nośniki przenośne (karta pamięci, płyta CD/DVD, pendrive);
- system archiwizacji rozmów musi posiadać system backupu, pozwalający na zabezpieczenie danych na wypadek awarii lub nieprzewidzianych czynników zewnętrznych;
- system musi umożliwiać intuicyjne zarządzanie niezbędnymi funkcjami;

a) Wymagania dotyczące systemu:

a) Centrala telefoniczna:

- Zintegrowany system zapowiedzi słownych umożliwiający jednoczesne odtwarzanie co najmniej 30 zapowiedzi systemowych (zapowiedzi powitalne, zapowiedzi kolejkowe, zapowiedzi nocne). System musi mieć możliwość nagrania zapowiedzi o łącznym czasie trwania co najmniej 25 minut.
- Możliwość definiowania połączeń konwergentnych z aparatami GSM (funkcja „abonent mobilny”).
- Możliwość definiowania grup abonenckich o następującej funkcjonalności:
 - 1) Zmiana statusu abonenta (obecny/nieobecny w grupie)
 - 2) Sygnalizacja statusu abonenta
 - 3) Zapowiedzi powitalne, kolejkowe oraz nocne
 - 4) Przechwytywanie połączeń w ramach grupy
 - 5) Kolejowanie połączeń na numerze wiodącym grupy
 - 6) Kierowanie połączeń do wolnego abonenta w grupie według następujących algorytmów:
 - Cyklicznie – kolejny wolny abonent
 - Liniowo – pierwszy wolny abonent
 - „Multiring” – wszyscy abonenci w grupie dzwonią jednocześnie
 - Najdłużej wolny abonent
 - Parking grupowy

h

K.20

- Oferowana centrala musi realizować następujące funkcje abonenckie dla wszystkich abonentów:
 - 1) Skrócone wybieranie (ogólne dla wszystkich abonentów, dla grupy użytkowników, indywidualne);
 - 2) Przekierowania Bezwarunkowe
 - W przypadku zajętości
 - W przypadku nieodbierania (możliwość indywidualnego definiowania czasu nieodbierania) -
 - W przypadku nieosiągalności (np. niezarejestrowany aparat, nieobsadzony port systemowy)
 - 3) Rozróżnienie przekierowań dla połączeń wewnętrznych/zewnętrznych
 - 4) Sygnalizacja połączeń oczekujących
 - 5) Prezentacja numeru dzwoniącego
 - 6) Kolejowanie połączeń
 - 7) Muzyka dla połączeń oczekujących w kolejce
 - 8) Różne rytmy dzwonienia
 - 9) Funkcja „nie przeszkadzać”
 - 10) Zawieszenie/parkowanie połączenia
 - 11) Powtórzenie ostatniego numeru
 - 12) Rejestracja połączeń złośliwych
 - 13) Sygnalizacja wiadomości oczekującej
 - 14) Osobiste kody autoryzacji
 - 15) Zastrzeżenie numeru permanentne Na czas jednej rozmowy
 - 16) Przełączanie pomiędzy rozmówcami
 - 17) Transfer natychmiastowy
 - 18) Transfer z awizowaniem
 - 19) Różne klasy uprawnień dla trybów dzień/noc
 - 20) Połączenie bliźniacze dwóch aparatów – oba aparaty dzwonią
 - 21) Automatyczne oddzwonienie zwrotne W przypadku zajętości W przypadku nieodbierania.
- Centrala musi umożliwiać zdefiniowanie sekretarsko-dyrektorskich. Zestaw sekretarski musi oferować następujące funkcje:
 - 1) Przekierowanie połączeń do sekretarki w przypadku zajętości/nieobecności dyrektora
 - 2) Przełamanie statusu „nieobecny” przez sekretarkę
 - 3) Zmiana statusu obecny/nieobecny przez: Dyrektora Sekretarkę

4

K.20

4) Monitoring na przyciskach programowalnych aparatów systemowych statusu: Aparat wolny/zajęty/dzwoni Dyrektor obecny/nieobecny.

b) **Dwa rodzaje fabrycznie nowych aparatów systemowych w ilości łącznej szt.**

- Aparat systemowy podstawowy
 - 1) regulacja siły głosu oraz głośności powiadamiania dźwiękowego
 - 2) tryb głośnomówiący
 - 4) wbudowana prywatna książka telefoniczna – min. 100 wpisów
 - 5) wyświetlacz kolorowy LCD
 - 6) wyświetlanie numeru i nazwy osoby dzwoniącej
 - 7) zapamiętywanie połączeń nieodebranych – min. 50 wpisów
 - 8) zapamiętywanie połączeń wybieranych – min. 50 wpisów
- Aparat systemowy zaawansowany
 - 1) Minimum 12 programowalnych przycisków umożliwiających szybki dostęp do funkcji oraz linii wewnętrznych i miejskich, wyposażonych w sygnalizację LED
 - 2) Możliwość rozbudowy o przystawki rozszerzenia umożliwiające zwiększenie ilości przycisków programowalnych o minimum 20.
 - 4) wbudowana prywatna książka telefoniczna – min. 100 wpisów
 - 5) lampka sygnalizująca wywołanie lub wiadomość oczekującą
 - 6) regulacja siły głosu i kontrastu wyświetlacza
 - 7) tryb głośnomówiący
 - 8) wyświetlacz LCD z regulacją nachylenia - minimum 4 linie po 40 znaków w linii.
 - 9) wyświetlanie numeru i nazwy osoby dzwoniącej
 - 10) zapamiętywanie połączeń nieodebranych – min. 30 wpisów
 - 11) zapamiętywanie połączeń wybieranych – min. 30 wpisów
 - 12) We/Wy audio umożliwiające dołączenie zewnętrznego urządzenia audio np. dyktafonu.

c) **Aplikacja serwera faksów**

- W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Operator dostarczy aplikację serwera faksów wraz z fabrycznie nowym, niezbędnym wyposażeniem oraz systemem operacyjnym (PC lub serwer) , posiadającą następującą funkcjonalność:
 - 1) musi zapewnić możliwość archiwizacji faksów w wersji elektronicznej.
 - 2) musi współpracować z serwerem poczty elektronicznej w protokole SMTP/POP3 i Microsoft Exchange.
 - 4) musi mieć możliwość deklarowania łączny telefonicznych jako dwukierunkowe lub przychodzące.

K.D

- 5) musi mieć możliwość kierowania ruchem faksów przychodzących dla każdej linii faksu.
 - 6) musi kierować fakсы przychodzące w zależności od numeru, na jaki był wysłany.
 - 7) musi mieć możliwość deklarowania dowolnej ilości adresatów kopii odebranych faksów.
 - 8) musi umożliwiać wysyłanie faksów na stanowisku użytkownika z poziomu podstawowej instalacji systemu Windows i klienta poczty elektronicznej na komputerze PC. Nie dopuszcza się instalacji dodatkowego oprogramowania na stanowiskach użytkowników.
 - 9) musi posiadać możliwość wysyłania faksów grupowych.
 - 10) musi umożliwiać łączenia wielu dokumentów w jedną całość przed ich wysłaniem jako faks.
 - 11) musi akceptować do wysyłki dokumenty typu: tif, doc, xls, docx, xlsx, pdf.
 - 12) musi umożliwiać pracę (integrować się) z usługą katalogową Active Directory.
- Moduł serwera faksów musi także:
 - 1) umożliwiać zapis odebranych faksów w formacie TIFF lub PDF. O metodzie zapisu decyduje administrator.
 - 2) automatycznie ponawiać wysyłkę faksu po nieudanych próbach dostarczenia faksu, z możliwością ustawienia przez administratora ilości prób i odstępu czasowego pomiędzy próbami.
 - 3) generować raporty z wysłania faksu zawierające status wysyłki, ilość prób wraz z godziną każdej próby oraz nazwę wysyłanego dokumentu. Raport taki musi być przesłany e-mail'em do wysyłającego.
 - 4) umożliwiać zadeklarowanie awaryjnego przesłania odebranej wiadomości faksowej na wskazane analogowe urządzenie faksowe w przypadku niemożności przesłania go do adresata drogą elektroniczną.
 - 5) posiadać funkcję modułu dźwiękowego w przypadku wysyłania faksów na numer dzielony z linią telefoniczną (w takiej sytuacji jest generowany sygnał dźwiękowy jednoznacznie identyfikujący transmisję faksową);
 - 6) umożliwiać odbiór faksów na stanowisku użytkownika z poziomu podstawowej instalacji systemu Windows i klienta poczty elektronicznej na komputerze PC. Nie dopuszcza się instalacji dodatkowego oprogramowania na stanowiskach użytkowników.
 - 7) mieć możliwość definiowania stron tytułowych nadawanych faksów dla całej firmy lub poszczególnych wydziałów.
 - 8) umożliwiać generowanie raportów z wykorzystania serwera
 - 9) musi umożliwiać odbiór faksów poprzez e-mail wysyłany do użytkownika, zapisanie odebranego faksu w zdefiniowanym folderze sieciowym i wydruk odebranego faksu na zdefiniowanej drukarce sieciowej. O wyborze metody dostarczania (lub kilku metod jednocześnie) decyduje administrator.

b) System zasilania awaryjnego

4

K26

Wraz z centralą telefoniczną Operator dostarczy, zainstaluje i uruchomi system zasilania awaryjnego zapewniający bezprzerwową pracę systemu telekomunikacyjnego przez okres minimum 4 godzin, wyposażony w dwa zestawy akumulatorów bezobsługowych o żywotności minimum 10 lat. Do systemu zasilania awaryjnego należy dołączyć wszystkie elementy fizyczne systemu (serwer faksów). System zasilania awaryjnego powinien być modułowy i wyposażony w nadmiarowość N+1, czyli w przypadku awarii jednego z modułów system powinien pracować bez żadnych ograniczeń (zasilanie wszystkich urządzeń i ładowanie akumulatorów).

c) Szkolenia

- Operator zapewni szkolenie dla wszystkich użytkowników po stronie Abonenta, w zakresie administracji i eksploatacji systemu w ramach zaoferowanych aplikacji, które zostanie przeprowadzone w 2 etapach

1) etap I – szkolenie wstępne - przed rozpoczęciem uruchomienia systemu oraz aplikacji;

2) etap II – szkolenie docelowe - po uruchomieniu systemu i aplikacji w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia uruchomienia Systemu.

- Harmonogram szkoleń musi być uzgodniony z Abonentem.
- Ilość użytkowników podlegająca szkoleniu po stronie Abonenta:

1) Grupa administratorzy – osób.

2) Grupa użytkownicy aparatów systemowych – Osób.

- Operator zapewni niezbędne instrukcje obsługi sprzętu oraz aplikacji w języku polskim w wersji elektronicznej, dla każdego użytkownika Abonenta.

h

K.U

K-24

Załącznik wstępne wymagania dotyczące przedmiotu ewentualnego zamówienia, to jest wymagania dotyczące telewizji szpitalnej

MONTAŻ I EKSPLOATACJĘ SYSTEMU TELEWIZJI SZPITALNEJ W SZPITALU POWIATOWYM W PRUSZKOWIE

1. Przedmiotem przetargu jest montaż i eksploatacja Systemu Telewizji Szpitalnej do odpłatnego odbioru programów telewizyjnych w Szpitalu Powiatowym w Pruszkowie.
2. Szpital odda w najem powierzchnię do zainstalowania odbiorników telewizyjnych oraz urządzeń do poboru opłat.
3. Wszelkie prace związane z wykonaniem systemu telewizji szpitalnej oferent wykona we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Wymagania odnośnie zaoferowanego systemu:
 - Nazwa podmiotu Szpital Powiatowy w Pruszkowie
 - Adres nieruchomości 05-800 Pruszków, ul. Armii Krajowej 2/4
 - Okres obowiązywania umowy Umowa dzierżawy zostanie zawarta na czas oznaczony od dnia podpisania na 36 miesięcy. Podstawą do rozpoczęcia działalności będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony.
 - Minimalna wysokość opłaty z tytułu zainstalowania jednego zestawu do odbioru tv szpitalnej VAT / miesięcznie za jeden odbiornik powiększona o opłatę ryczałtową za energię elektryczną;
 - Termin wnoszenia opłat 14 dni od daty wystawienia faktury;
5. Opis przedmiotu zamówienia
 - instalacja odbiorników (monitor płaski LCD) o przekątnej minimum 32 cale DVB –T Mpg4), w salach jednoosobowych dopuszcza się odbiorniki z matrycą 24"; klasa energetyczna min, A++
 - wyposażenia odbiorników w piloty
 - słuchawki min. po 1 sztuce przy każdym odbiorniku, łatwe do utrzymania w czystości, z atestem PZH, certyfikatem CE lub słuchawki jednorazowe dopuszczone na terenie RP i UE, ,
 - instalacji automatów/kiosków do poboru opłat
 - montażu stelaży do zawieszenia odbiorników posiadających aprobatę techniczną
 - montażu instalacji antenowej

4

K.20

- zainstalowania odrębnej linii zasilającej system zabezpieczenia na każdym poziomie.
- załączenie przejrzystych instrukcji obsługi.
- Kanały TV płatne (minimum 20 programów polskojęzycznych): - kanały dostępne w naziemnej telewizji cyfrowej.

6. Informacje dodatkowe

- Dostosowanie powierzchni do potrzeb działalności we własnym zakresie i na własny koszt Oferenta;
- Szpital zastrzega, iż część oddziałów nie posiada infrastruktury telewizji szpitalnej i firma przystępująca do postępowania musi być przygotowana technicznie do jej wdrożenia;
- Cena za godzinę dla użytkownika (pacjenta) nie wyższa niż zł za pierwszą godzinę z zastrzeżeniem, że każda kolejna godzina musi być mniejsza niż zł.

7. Oferent ZOBOWIĄZANY JEST DO:

- w razie zaistnienia takiej potrzeby - przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych zgodnie z obowiązującym prawem i sztuką budowlaną;
- naprawy i konserwacje sieci telewizyjnej oferent wykonywać będzie na własny koszt. Wymagany czas reakcji konserwatora na zgłoszenie i usunięcie drobnej usterki - do 24 h.
- napraw i konserwacji sieci telewizyjnej na własny koszt.
- wykonania prac związanych z montażem telewizji szpitalnej bez zakłócenia normalnego funkcjonowania szpitala.
- zainstalowania i uruchomienia systemu telewizji szpitalnej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zawarcia umowy.
- ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za należyte wykonanie działalności przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej, a także przed Szpitalem.
- wyrażenia zgody na zwiększenie ilości kompletów odbiorników w trakcie trwania umowy, na pisemny wniosek Zamawiającego,
- wyrażenia zgody na zmianę technologii przesyłu sygnału w trakcie trwania umowy.

8. Kryterium wyboru oferty

5

KL

9. Wymagane dokumenty:

- kopie pozwolenia, koncesji na tworzenie systemu TV szpitalnej, umowa z ZAIKS jeśli obowiązujące przepisy wymagają takich umów lub pozwoleń.
- referencje dotyczące proponowanego do wdrożenia Systemu TV Szpitalnej – minimum 3
- opis proponowanego Systemu TV Szpitalnej - opłacona polisa od odpowiedzialności cywilnej na min. 350.000 zł

Wykaz pomieszczeń, w których szacunkowo winny zostać zainstalowane zestawy do odbioru programów telewizyjnych

Lp.	Nazwa komórki organizacyjnej	Ilość sal	Ilość odbiorników
1.	Chirurgia I	7	7
2.	Wewnętrzny	6	6
3.	Pok. Socjalny/Oddziałowej	2	2
4.	Chirurgia II	10	10
5.	Blok Operacyjny	0	1
6.	Ginekologia / Położnictwo	10	10

Zamawiający w związku z istniejącą instalacją TV Szpitalnej zaprasza Wykonawców na wizję lokalną. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe. Wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt i ryzyko.

h

K. Zł

