

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu prowadzonym na podstawie
Regulaminu udzielania zamówień w związku z art.
4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej
„ustawa Pzp”,

na

Świadczenie obsługi procesu udzielania zamówień publicznych na podstawie powierzenia działań
zakupowych ZO.20.2018

Termin składania ofert: 24.09.2018 r. godz. 11:00.

Termin otwarcia ofert: 24.09.2018 r. godz. 11:30.

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie

Tomasz Słobiatyniec

Zatwierdzam

Pruszków, sierpień 2018 r.

Zamawiający:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
ul. Armii Krajowej 2/4 | 05-800 Pruszków | tel. 22 758 80 02 | fax: 22 728 71 38
www.szpitalnawrzesinie.p



Samodzielny Publiczny

Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/5

Adres strony internetowej: www.szpitalnawrzesinie.pl

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi procesu udzielania zamówień publicznych na podstawie powierzenia działań zakupowych w trybie art. 15 ustawy Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić w imieniu Zamawiającego, jako pełnomocnik, wszelkie czynności w zakresie wyboru trybu zamówienia, przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i przeprowadzenia ich.

Przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:

1) opracowywanie dokumentacji postępowania, w szczególności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w tym:

a) weryfikacja zgodności przedmiotu zamówienia z Prawem zamówień publicznych (etap pracy wymagający współpracy z Zamawiającym). Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) za każdym razem będzie sporządzany przez Zamawiającego;

b) określenie warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

c) określenie kryteriów oceny ofert,

d) opracowanie przy współpracy z Zamawiającym wzoru (projektu) umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zatwierdzenie tego dokumentu poprzez parafowanie przez radcę prawnego,

2) opracowanie treści ogłoszenia wraz z jego publikacją w odpowiednim publikatorze,

3) udział w czynnościach podejmowanych w toku postępowania, a w tym:

a) opracowanie odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienia treści SIWZ w zakresie formalno-prawnym przy współpracy z Zamawiającym



- b) obsługa wnoszonych środków ochrony prawnej z wyłączeniem reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą lub Sądami,
- c) przygotowanie i wysyłanie do wykonawców wezwań i korespondencji niezbędnej celem przeprowadzenia procedury oraz sporządzanie projektów rozstrzygnięć do akceptacji kierownika Zamawiającego,
- 4) podejmowanie czynności celem wyłonienia wykonawcy, w szczególności:
 - a) sporządzanie projektów ewentualnych informacji o wykluczeniu z postępowania,
 - b) sporządzanie projektów ewentualnych informacji o odrzuceniu oferty,
 - c) ocena złożonych ofert pod względem formalno-prawnym,
- 5) udział w czynnościach związanych z wyborem oferty najkorzystniejszej, a w tym:
 - a) sporządzenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - b) sporządzenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia i publikacja we właściwym publikatorze, 6)
- prorowadzenie pełnej dokumentacji postępowania w tym protokołu postępowania oraz przekazywanie tej dokumentacji do siedziby Zamawiającego po zakończonym postępowaniu lub na każde jego wezwanie,
- 7) doradztwo prawne w okresie kontroli Zamawiającego przez instytucje kontrolne,
- 8) stawiennictwo na dyżurach w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu w czasie niezbędnym do wykonania zadań - w dniu ustalonym z Zamawiającym (6-8 h zależnie od potrzeb)

Przedmiotem zamówienia jest ponadto obsługa postępowań, prowadzonych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień, zwolnionych ze stosowania ustawy Pzp na mocy art. 4 ust. 8 ustawy Pzp, zleczanych poprzez przesłanie opisu zamówienia na adres e-mail wykonawcy.

Zamawiający powierzy wykonawcy przeprowadzenie wszystkich postępowań, wobec których jest obowiązek stosowania ustawy Pzp. Dla oszacowania zamówienia wykonawca powinien przyjąć **160 godzin** świadczenia usług miesięcznie oraz powinien mieć na względzie ilość i rodzaj przeprowadzonych postępowań w poprzednim roku, w tym:

Ilość przetargów nieograniczonych tzw. krajowych: 21 postępowań w podziale na części

Ilość przetargów nieograniczonych tzw. unijnych: 3 postępowania w podziale na części

Ilość postępowań prowadzonych w innych trybach, m.in. z wolnej ręki: 10

Ilość zapytań o wartości poniżej 30 tys. euro: 20

Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia powierza wykonawcy wykonywanie działań pomocniczych w postępowaniu w rozumieniu art. 13 Ustawy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych w związku z udzielaniem zamówień publicznych objętych przedmiotem zapytania.

Rodzaj postępowań określa dokumentacja zawarta na stronie:

www.szpitalnawrzesinie.pl/przetargi

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
spełniają warunek udziału w postępowaniu, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, jeśli wykaże się wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert co najmniej 2 usług polegających na ciągłej (trwającej co najmniej przez 6 miesięcy) obsłudze procedur udzielania zamówień publicznych dla zamawiających będących podmiotami leczniczymi w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 160, 138, 650, 1128, 1375);
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej jeżeli wykaże, że dysponuje osobą posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze oraz 5 letnie doświadczenie w obsłudze zamówień publicznych, która w okresie 3 lat przed terminem składania ofert przeprowadziła co najmniej 3 postępowania tzw. unijne, tj. o wartości powyżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

UWAGA: Wykonawca nie może celem spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zasobach innych podmiotów ani ubiegać się o udzielenie zamówienia wspólnie z innym wykonawcą. Z uwagi na aspekty organizacyjne – sprawność wykonywania usługi oraz z uwagi na konieczność posiadania specjalistycznej wiedzy i kwalifikacji - warunki udziału w postępowaniu musi spełniać osobiście wykonawca.

Wykonawca celem wykazania spełniania ww. warunku złoży wykaz doświadczenia i wykaz osób oraz referencje lub protokoły odbioru wykonanej usługi/usług.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY

- 1.1.c.1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do zaproszenia
- 1.1.c.2. Wykaz doświadczenia wykonawcy
- 1.1.c.3. Wykaz osób
- 1.1.c.4. Referencje/protokoły odbioru

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Udzielającego Zamówienia - w sekretariacie SPZZOZ w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4, budynek Administracji Szpitala I piętro Sekretariat Dyrektora.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.09.2018 r. godz. 11:00.**
3. Termin związania ofertą 30 dni.
4. Oferta powinna być oznaczona:

Oferta dot. :

Świadczenie obsługi procesu udzielania zamówień publicznych na podstawie powierzenia działań zakupowych

NIE OTWIERAĆ PRZED 11:30

VI. OFERTA CENOWA:

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym niniejszą specyfikacją.
2. Wykonawca określi cenę przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych opłat, w tym dojazdów, delegacji, ubezpieczenia, czasu pracy wykonawców, podatku VAT i innych - co da cenę brutto oraz wartość netto i brutto z uwzględnieniem możliwości zmiany szacowanej ilości postępowań w ramach przedmiotu zamówienia.
3. Cena oferty winna być wyrażona w postaci liczby i słownie w złotych polskich.
4. Cena określona przez Przyjmującego Zamówienie nie będzie podlegała zmianie przez okres trwania umowy.
5. Udzielający Zamówienia nie zapewnia zwolnienia Przyjmującemu Zamówienie z żadnych podatków, opłat, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
6. Przyjmującym Zamówienie nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty.
7. W formularzu oferty Przyjmujący Zamówienie podaje cenę brutto, z dokładnością do dwóch



miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).

8. Zastosowanie przez Przyjmującego Zamówienie stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami prawa podatkowego spowoduje odrzucenie oferty.

9. Oferta z rażąco niską ceną zostanie odrzucona. Na wykonawcy spoczywa obowiązek wyczerpującego wyjaśnienia, że cena nie jest rażąco niska i pozwala na należyłą realizację zamówienia.

VII. UMOWA

1. Przyjmujący Zamówienie zawrze umowę z wybranym oferentem w terminie po rozstrzygnięciu wyniku postępowania.

VIII. PRZYCZYNY POWODUJĄCE NIE OCENIANIE OFERTY I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

1. Oferta nie będzie podlegała ocenie – zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej;
- 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie stanowią oczywistej omyłki pisarskiej.
- 4) oferta stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności zawiera cenę rażąco niską – wskazującą na świadczenie usług poniżej kosztów ich świadczenia;
- 5) wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

2. Udzielający Zamówienia unieważni postępowanie jeżeli nie wpłynie żadna oferta podlegająca ocenie.

3. Udzielający Zamówienia zastrzega, że może unieważnić postępowanie nie podając przyczyny.

4. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018 z późn. zm.)

IX. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta najtańsza, spełniająca wszystkie wymogi zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w zał. nr 2.
2. Po ocenie ofert, Udzielający zamówienia przesyła informację z oceny ofert.

X. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W

CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie Przyjmujących Zamówienie, którzy złożyli oferty.
2. Wybrany Przyjmujący Zamówienie zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XI. Informacje RODO

Zamawiający informuje, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).r zamieszcza informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego oraz dodatkową umowę w tym zakresie załącznik do umowy.

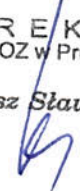
XII. POROZUMIEWANIE SIĘ Z PRZYJMUJĄCYM ZAMÓWIENIE:

1. W sprawie procedury zapytania ofertowego należy kontaktować się na adres e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl. Biuro SPZZOZ mieści się w budynku Administracji Szpitala Powiatowego w Pruszkowie ul. Armii Krajowej 2/4 i pracuje w poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.00.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz doświadczenia
3. Wykaz osób
4. Wzór umowy
5. Klauzula RODO

DYREKTOR
SPZZOZ w Pruszkowie
Tomasz Sławatyniec



OFERTA

na: Świadczenie obsługi procesu udzielania zamówień publicznych na podstawie powierzenia
działań zakupowych

.....
Nazwa firmy Wykonawcy

.....
Adres

.....
Regon/NIP

.....
Telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty

SKŁADAM ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Cena całkowita brutto za wykonanie całości zamówienia:

.....**PLN**

(słownie złotych:)

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
ul. Armii Krajowej 2/4 | 05-800 Pruszków | tel. 22 758 80 02 | fax: 22 728 71 38
www.szpitalnawrzesinie.p



W tym:

Wartość netto: PLN,

(słownie złotych:)

Podatek VAT 23 % - tj. w kwocie.....PLN,

(słownie złotych:)

Przy czym ww. cena stanowi sumę wynagrodzenia miesięcznego - zł netto, tj. zł brutto
w okresie 12 miesięcy.

1. Jednocześnie oświadczam, że:

- a. zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte we wzorze umowy;
- b. uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;

2. Ofertę niniejszą składam na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

Osoby upoważnione do podpisania oferty
w imieniu Wykonawcy

Imię i Nazwisko		Data
1.		
2.		

.....Dnia.....

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Wykaz doświadczenia wykonawcy

Lp.	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonana była usługa	Opis wykonanej/wykonywanej usługi	Okres trwania umowy

.....

Podpis

.....Dnia.....

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów
Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

Wykaz osób

Lp	Imię i nazwisko osoby zaangażowanej do realizacji zamówienia	Opis wykształcenia (poziom wykształcenia i nazwa ukończonej uczelni) i opis doświadczenia osoby (okresy pracy w zakresie obsługi zamówień publicznych dla poszczególnych instytucji oraz wskazanie nazwy instytucji)	Nazwa postępowania tzw. unijnego oraz nazwa zamawiającego na rzecz którego było prowadzone oraz termin zakończenia postępowania	Podstawa dysponowania (umowa o pracę, zlecenie, inna)

.....

Podpis

Załącznik 4**Wzór umowy / PROJEKT****UMOWA SPZZOZ NR ZO/...../2018**

zawarta dnia 2018 roku w Pruszkowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowany przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZ

zwanym „**Udzielającym Zamówienia** „ lub „**Zamawiającym**”

a :

.....wpisaną do.....

NIP, REGON,

reprezentowanym przez :

zwanym „**Wykonawcą**” lub „**Przyjmującym Zamówienie** „

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”,

Na podstawie przeprowadzonej procedury wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej dalej „ustawa Pzp”, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 30 000 euro.

§1.**Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem umowy jest świadczenie obsługi procesu udzielania zamówień publicznych na podstawie powierzenia działań zakupowych w trybie art. 15 ustawy Pzp.

2.Wykonawca będzie zobowiązany prowadzić w imieniu Zamawiającego, jako pełnomocnik, wszelkie czynności w zakresie wyboru trybu zamówienia, przygotowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i przeprowadzenia ich.

3.Przedmiot zamówienia obejmuje następujące czynności:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
ul. Armii Krajowej 2/4 | 05-800 Pruszków | tel. 22 758 80 02 | fax: 22 728 71 38
www.szpitalnawrzesinie.p



1) opracowywanie dokumentacji postępowania, w szczególności Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w tym:

- a) weryfikacja zgodności przedmiotu zamówienia z Prawem zamówień publicznych (etap pracy wymagający współpracy z Zamawiającym). Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) za każdym razem będzie sporządzany przez Zamawiającego, a co najmniej winien obejmować szczegółowy opis potrzeb i wymagań, podlegający weryfikacji pozamerytorycznej Wykonawcy;
- b) określenie warunków udziału w postępowaniu w sposób nienaruszający zasady równego traktowania wykonawców oraz uczciwej konkurencji, a jednocześnie pozwalający na wyłonienie kręgu wykonawców dających rękojmię prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) określenie kryteriów oceny ofert,
- d) opracowanie przy współpracy z Zamawiającym wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz zatwierdzenie tego dokumentu poprzez parafowanie radcy prawnego,

2) opracowanie treści ogłoszenia wraz z jego publikacją w odpowiednim publikatorze,

3) udział w czynnościach podejmowanych w toku postępowania, a w tym:

- a) opracowanie odpowiedzi na wnioski wykonawców o wyjaśnienia treści SIWZ w zakresie formalno-prawnym przy współpracy z Zamawiającym ,
- b) obsługa wnoszonych środków ochrony prawnej z wyłączeniem reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą lub Sądami,
- c) przygotowanie i wysyłanie do wykonawców wezwań i korespondencji niezbędnej celem przeprowadzenia procedury oraz sporządzanie projektów rozstrzygnięć do akceptacji kierownika Zamawiającego,

4) czynności dokonywane celem badania i oceny ofert w szczególności:

- a) sporządzanie projektów ewentualnych informacji o wykluczeniu z postępowania,
- b) sporządzanie projektów ewentualnych informacji o odrzuceniu oferty,
- c) ocena złożonych ofert pod względem formalno-prawnym,

5) udział w czynnościach związanych z wyborem oferty najkorzystniejszej, a w tym:

- a) sporządzenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- b) sporządzenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia i publikacja we właściwym publikatorze, 6)

przewodzenie pełnej dokumentacji postępowania w tym protokołu postępowania oraz przekazywanie tej dokumentacji do siedziby Zamawiającego po zakończonym postępowaniu lub na każde jego wezwanie,

- 7) doradztwo prawne w okresie kontroli Zamawiającego przez instytucje kontrolne,
- 8) stawiennictwo na dyżurach w siedzibie Zamawiającego co najmniej raz w tygodniu przez 8 godzin dziennie w dniu ustalonym z Zamawiającym.

4. Przedmiot zamówienia stanowi obsługa postępowań, prowadzonych na podstawie regulaminu udzielania zamówień, zwolnionych ze stosowania ustawy Pzp na mocy art. 4 ust. 8 ustawy Pzp, zleczanych poprzez przesłanie opisu zamówienia na adres e-mail wykonawcy.

§2.

1. Umowa będzie realizowana w okresie 12 miesięcy.
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2018 roku do dnia 2019 roku

§3.

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy wykonywaniu umowy wszystkie uwagi i wymagania Zamawiającego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
3. Do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu niniejszej umowy Strony wyznaczają:
 - a) po stronie Zamawiającego:.....
 - b) po stronie Wykonawcy:.....
1. Wykonawca zobowiązany jest do zaangażowania do realizacji umowy osoby wskazanej w ofercie przez cały okres trwania Umowy.
2. Jeżeli z przyczyn obiektywnych konieczne będzie dokonanie zmiany ww. osoby wykonawca musi wykazać, że osoba zastępująca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w zapytaniu ofertowym .
3. Wykonawca przyjmuje obsługę postępowania na podstawie przesłanego na adres e-mail wniosku o zamówienie, podpisanego przez kierownika Zamawiającego, zawierającego informację o wartości szacunkowej zamówienia, podziale na części i nazwę tych części, skrócony opis zamówienia oraz okres trwania zamówienia wraz z załączeniem do wniosku szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia do weryfikacji przez Wykonawcę.

§4.

Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie netto, które będzie powiększone o należny

podatek VAT (Na dzień zawarcia umowy 23 %) ,które będzie płatne w 12 ratach miesięcznych :

2. Każda rata płatna będzie do dnia 17 – tego następnego miesiąca
w kwocie.....
słownie:.....
powiększonej o podatek VAT (23 %) w kwocie.....
co stanowi łącznie wynagrodzenie brutto w wysokości.....
słownie:.....
3. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 obejmuje całość przedmiotu umowy i nie będzie podlegało negocjacji.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana, na podstawie faktury VAT ,doręczonej na koniec każdego miesiąca do Działu Księgowości Zamawiającego .
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze .

§5.

Odstąpienie od umowy, kary umowne, zmiany w umowie

1. W przypadku niewłaściwej realizacji przedmiotu umowy, nie wykonania przedmiotu umowy z powodu okoliczności zawinionych przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca będzie on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto całej umowy.
4. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych poniżej :
 - a) zmiany urzędowej stawki VAT
 - b) wzrostu ilości zamówień w stosunku do wskazanej w zapytaniu ofertowym prognozy o 50 % .

§6.

Prawa autorskie

1. Opracowania wykonane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, z chwilą odbioru stanowią własność Zamawiającego.

2. Wykonawca, stosownie do ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 roku (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.), przenosi na rzecz Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dzieła powstałego zgodnie z §1 umowy, obejmujących prawo do korzystania i rozporządzania pracą na następujących polach eksploatacji:

- 1) korzystania z pracy na własny użytek,
- 2) wielokrotnego publikowania pracy,
- 3) rozpowszechniania,
- 4) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
- 5) wielokrotnego wprowadzania do pamięci komputera i użytkowania w sieciach komputerowych,
- 6) zwielokrotnienia określoną techniką,
- 7) utrwalenia,
- 8) wprowadzania do obrotu,

3. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.

4. Zamawiający nabywa również prawo do korzystania i rozporządzania zależnym prawem autorskim w zakresie wymienionym w ust. 2. niniejszego paragrafu, w tym także do wprowadzania w dzieło zmian i korekt mających na celu prawidłową realizację projektu, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

5. Zamawiający, niniejszą Umową nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ust. 2., 3. i 4. niniejszego paragrafu nie tylko w kraju, ale również zagranicą.

6. Zapłata wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 1 umowy, wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy. Cena nabycia autorskich praw majątkowych oraz zależnych praw majątkowych została uwzględniona w wynagrodzeniu określonym w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że osoby trzecie nie uzyskały ani nie uzyskają autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy.

8. Postanowienia niniejszego paragrafu w niczym nie naruszają autorskich praw osobistych.

§7.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy będą wymagały formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony mogą wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim oraz prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).
4. W przypadku sporu dotyczącego prawidłowego wykonania umowy strona występująca z żądaniem zobowiązana jest do:
 - a) przedstawienia swojego żądania drugiej stronie na piśmie wraz z jego uzasadnieniem, w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą stronę w terminie dwóch tygodni od dnia doręczenia powyższego pisma, strona występująca z żądaniem zapłaty powinna pisemnie wyznaczyć drugiej stronie termin na podjęcie negocjacji dotyczących żądania, nie krótszy niż dwa tygodnie od otrzymania pisma zawierającego wyznaczenie terminu.
 - b) w przypadku gdy żądanie nie zostanie uznane lub gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia w przedmiocie spornego żądania, strona występująca z żądaniem może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Sąd.
5. Sędem właściwym do rozstrzygania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego .
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .
7. Załączniki stanowią integralną część umowy .

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załączniki:

Formularz oferty

Wykaz osób

Umowa powierzenia danych osobowych

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowychzwana dalej „**Umową**”

zawarta w Pruszkowie , w dniu _____ 2018 roku,

pomiędzy

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

TOMASZA SŁAWATYŃCA - DYREKTORA SPZZOZZwanym dalej „**Administratorem** „

a

Zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”lub zwanymi łącznie „**Stronami** „**§ 1****Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia

§ 2**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane zwykłe pracowników , dane poszczególnych kategorii pracowników, dane zwykłe kontrahentów w postaci imienia, nazwiska, adresu do korespondencji (adresu rejestracji firmy), numeru identyfikacji podatkowej.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wykonania zadań wynikających z zawartej umowy nr z dnia 2018 roku.

§ 3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum trzydniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż siedem dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.

2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca powinien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony do czasu zakończenia wykonywania realizacji uprawnień z rękojmi i gwarancji wynikających z zawartej umowy o której mowa w §2 ust. 2 niniejszej Umowy
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Podmiotu przetwarzającego, dwa dla Administratora danych osobowych.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy RODO oraz powszechnie obowiązującego prawa .
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

dot. postępowania prowadzonego na świadczenie obsługi procesu udzielania zamówień publicznych na podstawie powierzenia działań zakupowych

Wprowadzenie

Zapisy poniższej klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO*, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

W ww. postępowaniu administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

➤ **Zamawiający** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

➤ **Wykonawca** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

➤ **Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia

Podkreślenia wymaga, że również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwej dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączy zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.

Klauzula informacyjna dot. zbierania danych osobowych osób fizycznych

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie
ul. Armii Krajowej 2/4 | 05-800 Pruszków | tel. 22 758 80 02 | fax: 22 728 71 38
www.szpitalnawrzesinie.p

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZ ZOZ) w Pruszkowie, 05-800 Pruszków ul. Armii Krajowej 2/4
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest /*Marcin Sejdak* kontakt: '*Marcin Sajdak*' <*marcin.sajdak@safeguard.com.pl*>;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługują osobie fizycznej:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

