

Zapytanie ofertowe

na:

remont dwóch sal operacyjnych istniejącego bloku operacyjnego**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

§ 1**Oznaczenie Zamawiającego**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej

ul. Armii Krajowej 2/4

05-800 Pruszków

E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesnie.plAdres strony internetowej: www.szpitalnawrzesnie.pl**§ 2****Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty ważonej w złotych 30.000 Euro w oparciu o wewnętrzny Regulamin.

§ 3**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont dwóch sal operacyjnych istniejącego bloku operacyjnego w siedzibie Zamawiającego.
2. Remont musi odbywać się przy użyciu zewnętrznego rusztowania służącego do wszelkiej komunikacji związanej z pracami remontowymi.
3. Blok Operacyjny mieści się na 1 piętrze Szpitala przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (budynek 3 kondygnacyjny – najwyższa kondygnacja). W celu dokonania dokładnych obmiarów oraz analizy przedmiotu robót Zamawiający oczekiwał wizji lokalnej. Zamawiający nie odpowiada za dokładność podanych wymiarów oraz nieprzewidziane, a konieczne roboty towarzyszące.

Blok Operacyjny	sala A	skrzydło C	Powierzchnia pomiar własny (laser) 29,14 m2 (5,54x5,26)	Powierzchnia Sali do kosztorysu 29,50 m2	Wysokość 3,20m
Blok Operacyjny	sala B	skrzydło C	Powierzchnia pomiar własny (laser) 26,54 m2	Powierzchnia Sali do kosztorysu 28,00 m2	Wysokość 3,20

4. Przedmiotem zamówienia są roboty rozbiórkowe takie jak: usunięcie istniejącej wykładziny wraz z wymianą podłoża na podłogach oraz skucie glazury na ścianach, roboty wykończeniowe takie jak: wykończenie ścian pod położenie wykładzin naściennych oraz wyłożenie ścian wykładziną oraz położenie nowej wykładziny na podłożu / podłodze. Wymiana jednego okienka podawczego. Malowanie całego sufitu oraz pozostałych powierzchni nie pokrytych wykładzinami farbą zmywalną, spełniającą wymagania prawne i sanitarno-epidemiologiczne dla bloku operacyjnego. Roboty inne to dostawa i montaż narożników na każdym rogu remontowanych sal – na ścianach znajdują się liczne winkle. Dodatkowo oczekujemy naprawienia wykładziny na korytarzu Oddziału Gin-Poł – naruszona wykładzina między drzwiami wejściowymi a punktem pielęgniarskim. Prace

- budowlane muszą obejmować wszystko od usunięcia i utylizacji wszelkich odpadów po wykończenie pod klucz dwóch sal.
5. Zamawiający oczekuje odtworzenia wszelkich uszkodzeń oraz instalacji do stanu pierwotnego. Wszelkie instalacje powinny zostać odtworzone wraz z przyłączami w istniejących miejscach. Wszelkie roboty towarzyszące nie przewidziane przez Zamawiającego należą do Wykonawcy.
 6. Wszystkie materiały muszą spełniać wymagania prawne i sanitarno-epidemiologiczne dla sal operacyjnych.
 7. Remont musi być wykonany w salach kolejno, a ponadto w możliwie najkrótszym czasie, maksymalnie 10 dni kalendarzowych na salę.
 8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczeń Sal, zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz zawarł w cenie oferty (roboty płatne w formie ryczałtu) wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego ich wykonania.
 9. Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny zakres robót, który jest konieczny z punktu widzenia przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, dla uzyskania końcowego efektu określonego przez przedmiot zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji.
 10. Gruz i inne odpady budowlane powstałe w trakcie wykonywania robót Wykonawca własnym staraniem, na bieżąco będzie usuwać z miejsca prac do własnych pojemników z odpowiednim zabezpieczeniem **(należy mieć na uwadze fakt, że prace trwają w czynnym szpitalu)**
 11. Zamówienie realizowane będzie zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym, Polskimi Normami oraz przepisami resortowymi
 12. Prace muszą być prowadzone w taki sposób, aby nie zakłócały ciągłości pracy bloku operacyjnego na jednej sali operacyjnej.

§ 7

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: w czasie od 31 maja 2019 r. do 20 czerwca 2019 r.

§ 8

Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 100%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.

§ 9

Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 do Zapytania**

§ 10

Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@szpitalnawrzesnie.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 30.04.2019 r., o godz. 10:00.**

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Grzegorz Beblowski, e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesnie.pl
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

§ 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 13

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto.

§ 14

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

§ 15

Pozostałe informacje

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

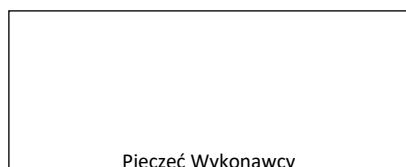
§16

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na remont dwóch sal operacyjnych istniejącego bloku operacyjnego w formie zapytania ofertowego;

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin wewnętrzny”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**OFERTA**

na
remont dwóch sal operacyjnych istniejącego bloku operacyjnego

.....
nazwa firmy Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon/NIP

.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na remont dwóch sal operacyjnych istniejącego bloku operacyjnego

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

Cena całkowita bruttozł

Wartość netto zł

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w Zapytaniu;
- 2) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Zapytaniu nr 2 do Zapytania i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu nr 2 do Zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy		
	Imię i Nazwisko	Data
1.		
2.		