

Zapytanie ofertowe

na:

Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją zadania pn. **Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie - Etap II**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

§ 1

Oznaczenie Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki
Zdrowotnej ul. Armii Krajowej 2/4 05-800 Pruszków
E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesinie.pl
Adres strony internetowej: www.szpitalnawrzesinie.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty wyrażonej w złotych 30.000 Euro w oparciu o wewnątrz Regulamin.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania: „**Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie - Etap II**”.
2. **Przedmiot zadania obejmuje:**
 - 1) Niski parter budynku. Zaprojektowanie, wybudowanie i wyposażenie pomieszczeń na niskim parterze, tj. Centralnej Sterylizatorni, Zakładu Diagnostyki Obrazowej, Pracowni Badań Endoskopowych oraz Baru (tylko budowa, bez wyposażenia) z pomieszczeniami technologicznymi oraz wyposażenie w nowy sprzęt i przeniesienie już istniejącego u Zamawiającego sprzętu do wybudowanych nowych pomieszczeń wg PFU
 - 2) Budowę parteru budynku zgodnie z dokumentacją projektową i pozostawienie jako „open space” przyszłego oddziału 20 łóżkowego z wymaganym zapleczem, na poziomie parteru.
 - 3) Wybudowanie I piętra i wyposażenie bloku operacyjnego, bloku porodowego z salą cięć cesarskich wraz z wymaganym zapleczem, na poziomie I piętra
 - 4) Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich badań i uzgodnień dla likwidacji istniejącej studni głębinowej oraz wybudowanie nowego ujęcia wody dla awaryjnego zabezpieczenia szpitala w wodę
 - 5) Wymianę wężła cieplnego, spełniającego warunki i wymagania określone w obowiązujących przepisach dla zwiększonej powierzchni użytkowej
3. Przedmiot zadania obejmuje jak wyżej, a w tym również:
 - 1) Przeniesienie (usunięcie starej i wykonanie nowej) studni awaryjnej, głębinowej zgodnie z obowiązującym prawem (wodnym, budowlanym i wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi) wraz z uzupełnieniem wszystkich instalacji dla zasilania istniejącego szpitala oraz nowobudowanego budynku, roboty obejmują wszelkie roboty towarzyszące zadaniu, a ponad to docelowo na niskim parterze nowobudowanego budynku należy dostarczyć, zamontować i uruchomić stację uzdatniania wody dla całego szpitala dla źródła awaryjnego wody – nowej studni. Całość zadania musi posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i badania wody dla studni głębinowej zasilania awaryjnego w wodę pitną dla szpitala Dokumentacja istniejącej studni jest do wglądu u zamawiającego. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykonać dokumentację dla nowej studni, która ma spełniać wszelkie wymagania formalno-prawne
 - 2) dokonanie remontu wężła cieplnego około 1MW, projekt dostarczy biuro projektowe WK Architekt
 - 3) wymiana instalacji przewodu sterującego uruchamiającego samostart agregatu prądotwórczego, przebudowa, zakup i montaż zasilania podstawowego i gwarantowanego dla obiektów szpitalnych z montażem systemu informującego sms o stanie agregatu prądotwórczego z samostartem i układem SZR wraz z pracami towarzyszącymi w zakresie

robót budowlano – montażowych oraz pozostałych robót towarzyszących Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykonać dokumentację wymienione czynności należy wykonać przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 2.

4. Przedmiot zadania obejmuje również:

W trakcie realizacji robót:

- 1) Przekazywanie wykonawcy robót dokumentacji projektowej i protokolarne wprowadzenie na teren budowy.
- 2) Sprawowanie kontroli zgodności realizowania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do kontrolowania budowy w sposób zapewniający prawidłowy nadzór, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu, uwzględniając narady koordynacyjne.
- 3) Sprawdzenie jakości wykonania robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu.
- 5) Prowadzenie wpisów do dziennika budowy.
- 6) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bieżące kontrolowanie rozliczenia budowy.
- 7) Dołożenie starań minimalizujących wpływ prowadzonych prac na funkcjonujące w sąsiedztwie oddziały szpitalne.
- 8) Współpraca z nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego.
- 9) Nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawców na placu budowy przepisów p. poz i bhp. oraz egzekwowanie od nich utrzymania ogólnego porządku na budowie.
- 10) Bieżące pisemne, nie rzadziej niż cotygodniowe, informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót.

Na etapie odbioru robót i po dokonaniu odbioru:

- 11) Przygotowywanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego i przyszłych użytkowników. W ramach tych czynności Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:
 - a) potwierdzenia gotowości do odbioru, na podstawie zgłoszenia wykonawcy robót w dzienniku budowy,
 - b) sprawdzenia kompletności i akceptacji dokumentacji powykonawczej i odbiorowej przekazanej przez Wykonawcę przed odbiorem końcowym,
 - c) udziału w pracach komisji odbioru końcowego inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
 - d) udziału w odbiorach inwestycji przez służby zewnętrzne tj. Straż Pożarna, PIP, SANEPID, PINB,
 - 12) Sprawdzenie i uczestniczenie w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji po wykonawczej oraz wszystkich dokumentów pozwalających na całkowite zakończenie zadania inwestycyjnego.
 - 13) Przygotowanie (kompletacja) dokumenty niezbędne do zgłoszenia we właściwym organie administracji publicznej zakończenia budowy i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu jeżeli jest to wymagane właściwymi przepisami prawa;
 - 14) Współpraca z Zamawiającym przy sporządzeniu rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji;
 - 15) Współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym negocjacji w sprawie roszczeń i sporów mogących powstać na gruncie umowy z wykonawcy robót budowlanych;
 - 16) Sygnalizowanie na piśmie Zamawiającemu wykonania robót w sposób niezgodny z umową i projektem.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru w każdej branży będącej przedmiotem zamówienia w ramach zadania inspektorów branżowych z odpowiednimi uprawnieniami.
6. W ramach przedmiotu zamówienia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego, warunkami wydanych decyzji i uzgodnień oraz umowę zawartą z Wykonawcą robót budowlanych,
 - 2) Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów dokumentów obowiązujących w trakcie realizacji umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego, m.in. wzór wniosku materiałowego, raportu Wykonawcy, raportu Nadzoru,
 - 3) Opiniowanie i przedkładanie Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramów rzeczowo - finansowych dla realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkich zmian wprowadzanych do tych harmonogramów,
 - 4) Kontrola zgodności z zatwierdzonym harmonogramem przebiegu realizacji przedmiotu umowy z wykonawcą i informowanie Zamawiającego o stwierdzonych każdorazowo odstępstwach,
 - 5) Udział w naradach technicznych organizowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego oraz sporządzanie pisemnych protokołów z tych narad,

- 6) Kontrola realizowanych przez wykonawcy robot budowlanych poprzez zapewnienie obecności inspektorów nadzoru na terenie budowy,
 - 7) Sporządzenie opinii dotyczących wad i usterek w wykonaniu przedmiotu umowy z Wykonawcą, wraz z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie, i powiadamianie Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad i usterek,
 - 8) Sporządzanie raz w miesiącu Raportu opisującego stan zaawansowania robot budowlanych z podaniem wszystkich problemów, zagrożeń i opóźnień w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu rzeczowo - finansowego,
 - 9) Opiniowanie i weryfikowanie wniosków Wykonawcy oraz rekomendowanie Zamawiającemu sposobu rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem,
 - 10) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane,
 - 11) Uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający jako inwestor robot budowlanych realizowanych przez Wykonawcę, m.in. przekazanie Wykonawcy placu budowy, rejestracja dzienników budowy, zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia robot odpowiednim organom i instytucjom, przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie,
 - 12) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu robot budowlanych i przekazywanie jej wraz z Raportem miesięcznym Zamawiającemu,
 - 13) Potwierdzenie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej oraz niezbędnych instrukcji eksploatacji i obsługi, opracowanych przez Wykonawcy,
 - 14) Szybkie reagowanie na wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie robot budowlanych, nie dłuższe niż 24 godziny od chwili ich wystąpienia,
7. CPV: 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

§ 4

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: okres umowy zawartej z Wykonawcą Zadania

§ 5

Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 100%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena ze złożonych ofert

Co – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.

§ 6

Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość zamiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 do Zapytania**

§ 7

Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@szpitalnawrzesnie.pl

2. Termin składania ofert upływa **dnia 14.06.2019 r., o godz. 12:00**

§ 8

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Grzegorz Beblowski, e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesnie.pl
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

§ 9

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 10

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto.

§ 11

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

§ 12

Pozostałe informacje

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

§13

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad

realizacją zadania pn. Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie - Etap II w formie zapytania ofertowego;

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin wewnętrzny”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

