

Załącznik Nr 2 do Zapytania**UMOWA SPZZOZ/NR...../2019**

zawarta dnia 2019 roku w Pruszkowie

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

Pana Tomasza Sławatyńca – Dyrektora

zwanym „Zamawiającym „

a:

..... z siedzibą przy ul..... Regon.....

NIP.....

Reprezentowanym przez:

.....
zwanym „Wykonawcą”

zwanymi w dalszej części umowy także „Stronami”, a każdy z osobna „Stroną”

§ 1.**PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług transportu zwłok do chłodni i ich przechowania.
2. Usługa obejmuje:
 - 1) odbiór zwłok pacjentów z Pro morte po upływie 2 godzin od czasu zgonu wskazanego przez Zamawiającego w zgłoszeniu telefonicznym, nie później, niż w ciągu godziny od otrzymania zgłoszenia,
 - 2) przewóz zwłok na wózkach przeznaczonych do transportu zwłok, będących własnością Wykonawcy,
 - 3) przewożenie transportem Wykonawcy zwłok do chłodni Wykonawcy ,
 - 4) przechowywanie zwłok zmarłych pacjentów w Chłodni nie dłużej niż 72 godziny, chyba że:
 - a) nie mogą zostać wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj.: Dz. U. z 2017 poz. 912 t.j.)
 - b) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok;
 - c) przemawiają za tym inne niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą albo na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów przechowywania zwłok zmarłych pacjentów w chłodni powyżej 72 godzin, jeżeli nie zachodzą przesłanki objęte pkt. 4) ppkt. a) – c).
4. Wykonawca zobowiązuje się do odpłatnego transportu zwłok osób zmarłych w razie konieczności wykonania sekcji.
 - a).Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o planowanej sekcji,
 - b).zwłoki przewidziane do sekcji nie mogą być wydane rodzinie /osobom bliskim osoby zmarłej,
 - c).po przeprowadzonej sekcji Wykonawca zobowiązuje się do przetransportowania zwłok do własnej chłodni na koszt Zamawiającego chyba, że rodzina zmarłego wskaże inny Zakład Pogrzebowy, niż zakład Wykonawcy,
 - d).odpłatność za transport zwłok do miejsca wykonania sekcji i z powrotem do chłodni Zamawiającego określona zostaje w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
5. Zasady transportu przechowywania oraz wydawania zwłok osoby zmarłej dotyczą również zmarłych noworodków, dzieci martwo urodzonych i płodów, o ile matka dziecka lub jego rodzice nie podejmują na piśmie innej decyzji co do pochówku.
- 6.Odpłatność za określone w ust. 1 świadczenia Wykonawcy określona zostaje w **Załączniku 1** do niniejszej umowy.
- 7.Wykonawca zobowiązuje się do zabierania odpadów pogrzebowych po uprzednim telefonicznym powiadomieniu przez Zamawiającego .
- 8.Zasady odpłatności za odbiór, przechowywanie .pochówek i transport Strony ustalają w **Załączniku nr 1** do umowy.

9. Umowa będzie realizowana będzie przez Wykonawcę 7 dni w tygodniu - całodobowo.

§ 2.

UPRAWNIENIA WYKONAWCY I SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy (koncesje, decyzje, zezwolenia) oraz będzie postępował zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich okolicznościach faktycznych lub prawnych, które mogą mieć wpływ na możliwość prawidłowego realizowania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do
 - 1). transportu zwłok powinien w sposób dyskretny z zachowaniem godności należytej zmarłemu,
 - 2). bezpłatnie wydania osobie uprawnionej zwłok w stanie czystym, schludnym, (okryte), z zachowaniem godności należytej zmarłemu – z wyłączeniem czynności stanowiących przygotowanie do pochowania,
 - 3). zapewnienia bezpłatnie dostępu osób bliskich do zmarłego pacjenta do czasu wykonywania czynności stanowiących przygotowanie zwłok osoby zmarłej do pochowania,
 - 4). wydania nieodpłatnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i dokumentacją, zwłok pacjentów osobom uprawnionym do pochówku w stanie zapewniającym zachowanie godności należytej osobie zmarłej.
4. Zwłoki osoby zmarłej zostaną wydane osobom, które przedstawią kartę / akt zgonu.
5. Rodzina lub osoba uprawniona do pochówku ma swobodny wybór firmy świadczącej usługi pogrzebowe, za które to czynności koszty ponosi rodzina lub osoba uprawniona do pochówku.
6. Jeżeli nikt z osób bliskich dla zmarłego pacjenta nie zgłosi się po zwłoki w ciągu 72 godzin od chwili zgonu Wykonawca powiadamia o tym Zamawiającego w celu wydania przez niego decyzji, co do dalszego postępowania ze zwłokami.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia „Księgi ewidencji zmarłych” zawierającej wszystkie dane ze zlecenia transportu zwłok oraz ewidencji czasu przechowywania zwłok w chłodni (imię i nazwisko zmarłego, oddział zgłaszający zgon, data i godzina zgłoszenia oraz odebrania zwłok zmarłego z Pro morte, data i godzina wydania zwłok osobie upoważnionej do pochówku wraz z danymi personalnymi tej osoby).
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia poufności informacji dotyczących Zamawiającego, w tym danych osobowych oraz informacji dotyczących leczenia pacjentów, uzyskanych w związku z realizacją umowy i nie ujawniać tych informacji, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, w czasie trwania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu.
9. Zamawiający ma prawo wglądu i kontroli wykonywanych usług oraz zapisów w księdze ewidencji dotyczących zgonów pacjentów Zamawiającego .
10. Wykonawca nie może żądać od rodziny zmarłego jakichkolwiek zobowiązań z jej strony, w tym w szczególności zakupu asortymentów pogrzebowych i organizowania pochówku
11. Wybór przedsiębiorstwa pogrzebowego pozostaje do wyłącznej decyzji rodziny osoby zmarłej.
12. Wykonawca świadczyć będzie usługi zgodnie z właściwymi przepisami prawa polskiego, w szczególności zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 2018 poz. 2190 t.jedn.) ,
 - b) ustawą z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t.j.: Dz. U. z 2019 r. , poz. 537 t.jedn.),
 - c) ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2017 r. , poz. 912 t. jedn.),
 - d) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE z 2016 nr 119),
 - e) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta (Dz. U. z 2012 r. , poz. 420),
 - f) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków (Dz. U.2011 nr 75, poz. 405),
 - g) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. 2001 Nr 153, poz. 1783 ze zm.),
 - h) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w podmiotach leczniczych utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. 2016 r poz. 249),
 - i). ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6 listopada 2008 (Dz. U. 2016 poz. 186 ze zmian)

§ 3.

KOSZTY PRZECHOWYWANIA ZWŁOK PONAD 72 GODZINY

Przechowywanie w chłodni zwłok osób zmarłych ponad 72 godziny odbywa się na koszt rodziny, a w przypadku zwłok, które po upływie 48 godzin mają być poddane sekcji - na koszt Zamawiającego do dnia wykonania sekcji,

§ 4.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania zwłok do odbioru przez Wykonawcę, tzn. odłączenia, cewników, igieł i innej aparatury oraz założenia opaski identyfikacyjnej na rękę, zawierającej imię i nazwisko oraz PESEL zmarłego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia rodziny zmarłego o miejscu przechowywania i wydania zwłok oraz do przekazania wraz z kartą zgonu informacji o miejscu przechowywania zwłok (wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do umowy), a w przypadku planowanej sekcji o przewidywanym terminie wydania zwłok.

§ 5.

CZAS TRWANIA UMOWY I SPOSOBY JEJ ROZWIĄZANIA

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od dnia2019 do dnia
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku, zaleceń Wydziału Zdrowia, Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub Ministerstwa Zdrowia, a także w przypadku utraty przez Wykonawcę możliwości świadczenia usług na odpowiednim poziomie lub niedotrzymania istotnych warunków umowy przez stronę tej umowy.

§ 6.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I PODSTAWY JEGO ZMIANY

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 1** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji poszczególnych części umowy i nie będzie podlegało zmianie w czasie trwania umowy, za wyjątkami przewidzianymi w ust. 3.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany ustalonej ceny w umowie wypadku:
 - a) zmiany ustawowej stawki podatku VAT i wówczas Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy, przy czym zmianie ulega cena brutto oferty i stawka VAT, cena netto pozostaje bez zmian,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej o ile będą one miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotowej umowy;
4. Rozliczenie usługi następować będzie miesięcznie, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę do 5-go dnia miesiąca następnego.
5. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 60 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Działu Księgowości Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień złożenia dyspozycji przelewu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych:
 - 1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 5% wartości nie zrealizowanej części zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości 0,2% wartości nie zrealizowanej części umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w realizacji umowy,
 - 1.2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy w wysokości 5% niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku uchybienia przez Wykonawcę któremukolwiek z jego obowiązków określonych w § 1 i 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający wykonuje swoje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nadając w tym terminie pismo zawierające oświadczenie woli na wskazany w umowie adres Wykonawcy.
3. Wykonanie prawa odstąpienia nie wymaga wyznaczenia terminu dodatkowego, ani jakiegokolwiek innego wzywania lub zawiadamiania Wykonawcy.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za usługi wykonane zgodnie z postanowieniami umowy do chwili odstąpienia od umowy.

§ 9.

ZAKAZ PRZENOSZENIA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może przenieść jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody podmiotu tworzącego, stosownie do treści art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 2018 poz. 2190 t.jedn.).

§ 10.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz warunki zapytania ofertowego i złożona oferta z cennikiem .
2. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie spory wynikające w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy poddane będą rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku sporu dotyczącego zapłaty Strona występująca z żądaniem zobowiązana jest w pierwszej kolejności do :
 - a). przedstawienia swojego żądania na piśmie wraz z uzasadnieniem , w przypadku braku uznania roszczenia przez drugą stronę w terminie tygodnia od dnia doręczenia żądania z uzasadnieniem strona występująca z żądaniem zapłaty powinna pisemnie wyznaczyć drugiej stronie termin na podjęcie negocjacji dotyczących żądania – nie krótszy niż dwa tygodnie od otrzymania pisma zawierającego wyznaczenie terminu ,
 - b). w przypadku ,gdy żądanie nie zostanie uznane lub gdy negocjacje nie doprowadzą do porozumienia w przedmiocie spornego żądania – wówczas strona występująca z żądaniem może przekazać sprawę do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy jak w ust.2.

§ 11

Tajemnica Przedsiębiorstwa i Ochrona Przetwarzania Danych (RODO)

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, materiałów i dokumentów uzyskanych od **Zamawiającego**, w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności do podjęcia odpowiednich kroków w celu ochrony ich poufnego charakteru.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się ponadto nie rozpowszechniać w zakresie jego działalności zawodowej i pozazawodowej informacji dotyczących **Zamawiającego**, Zakładu Zamawiającego oraz osób kierujących Zakładem Zamawiającego w sposób naruszający jego dobre imię, renomę lub inny interes.
3. Strony uzgadniają przy tym, że obowiązek zachowania poufności trwa zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej zakończeniu, a zobowiązanie do jego przestrzegania nie podlega wypowiedzeniu ani rozwiązaniu.
4. **Wykonawca** odpowiada za szkodę wyrządzoną **Zamawiającemu** przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy.
5. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, w przypadku, gdy informacje:
 - 1) zostały ujawnione za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie – pod rygorem nieważności,
 - 2) zostały ujawnione zgodnie z wymogami prawa lub postanowieniami prawomocnego orzeczenia sądowego bądź prawomocnej / ostatecznej decyzji właściwych organów państwowych lub samorządu terytorialnego.
6. Warunkiem wejścia w życie niniejszej Umowy jest podpisanie przez Strony umowy o powierzeniu Przyjmującemu Zamówienia przez Udzielającego Zamówienia przetwarzania danych osobowych wobec wejścia w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – RODO) – **Załącznikiem nr 4** do niniejszej umowy jest - UMOWA dotycząca ochrony przetwarzania danych . .

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, jak również zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Nie jest dopuszczalna pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego , jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy .
3. Korespondencja między Stronami będzie prowadzona zgodnie z adresami podanymi w komparycji niniejszej umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o ewentualnych zmianach adresów do korespondencji, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany adresu i niepoinformowania o zmianie drugiej Strony wszelka korespondencja kierowana na adres uprzednio wskazany będzie uznawana za doręczoną.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Oferta Wykonawcy
 - 2) Załącznik nr 1 – CENNIK USŁUG
 - 3) Załącznik nr 2 – WZÓR INFORMACJI O MIEJSCU PRZECHOWYWANIA ZWŁOK
 - 4) Umowa o ochronie danych osobowych (RODO)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY