

UMOWA Nr

zawarta w dniur. w Pruszkowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez: **Roberta Tomasza Krawczyka – Dyrektora**), zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Szpitałem**”.

a

.....
zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta na podstawie zapytania ofertowego z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), ponieważ wartość Umowy jest mniejsza niż kwota 130 000 zł i otrzymuje następującą treść:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi w zakresie odbioru, transportu i przechowywania zwłok osób zmarłych w SPZZOZ w Pruszkowie.
2. Usługa świadczona będzie przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, również w dni ustawowo wolne od pracy.
3. Miejscem przechowywania zwłok jest chłodnia Wykonawcy znajdująca się

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że jest profesjonalnym przedsiębiorcą zajmującym się usługami pogrzebowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz dysponuje środkami technicznymi i fachowym personelem, dzięki którym gwarantuje należyte i zgodne z prawem wykonanie usługi.
3. Wykonawca oświadcza, że wykonuje usługę samodzielnie, bez zlecenia usług podwykonawcom.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie świadczył na terenie Szpitala usług pogrzebowych ani prowadził ich reklamy.
5. Zamawiający i Wykonawca zapewnią osobom uprawnionym do pochówku możliwość swobodnego wyboru osoby lub firmy zajmującej się przygotowaniem zwłok osób zmarłych do pochówku i organizacji pogrzebu.

§ 3

1. Świadczone usługi muszą być na wysokim poziomie jakościowym, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w tym w szczególności z uwzględnieniem aktów prawnych:
 - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej;
 - 2) Ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;

- 3) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich;
 - 4) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi;
 - 5) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z 10 kwietnia 2012 r. w sprawie sposobu Postępowania podmiotu leczniczego wykonującego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne ze zwłokami pacjenta w przypadku śmierci pacjenta;
 - 6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 10 kwietnia 1972 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakładach anatomii patologicznej, prosektorach oraz w pracowniach histopatologicznych i histochemicznych; oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności oraz całodobowej gotowości do świadczenia usług na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie świadczył usługi odbioru, transportu i przechowywania zwłok z zachowaniem przepisów prawa, najlepszych standardów i dobrych praktyk w tym zakresie.
 3. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić szczegółowe rejestry przechowywanych i wydanych zwłok osób zmarłych.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy oraz będzie postępował zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkich okolicznościach faktycznych lub prawnych, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
 6. Zamawiający ma w każdym czasie prawo kontroli jakości wykonywanych usług i sposobu realizacji obowiązków umownych – w tym celu może przeprowadzać wizytacje, żądać wglądu do dokumentów, przeprowadzać ankiety wśród rodzin osób zmarłych itp. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o zamiarze kontroli co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia niezbędnych dokumentów, udzielenia informacji i pomocy kontroli przeprowadzonej przez przedstawicieli Szpitala lub uprawnione organy i instytucje.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że miejsce przechowywania zwłok spełnia wymagania techniczne i sanitarne dla tego typu obiektów oraz będzie utrzymane w należyтым stanie sanitarnym i technicznym z poszanowaniem godności osoby zmarłej.
2. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy używając pomieszczeń, urządzeń i sprzętów stanowiących jego własność i spełniających wymagania techniczne i sanitarne określone w przepisach odrębnych oraz posiadających odpowiednie świadectwa i certyfikaty.
3. Wykonawca oświadcza, że odbiór, transport i przechowywanie zwłok będzie odbywać się z poszanowaniem godności należnej osobie zmarłej.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje możliwością kremacji zwłok, (jeżeli dotyczy)
5. Wykonawca zapewnia, że posiada warunki do przeprowadzenia sekcji zwłok.(jeżeli dotyczy)

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest wydawać zwłoki osobom uprawnionym do pochówku oraz w stanie zapewniającym zachowanie godności należnej osobie zmarłej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, warunkami określonymi w niniejszej umowie i zgodnie z dokumentacją.
2. Zwłoki zmarłych pacjentów przechowywane są w chłodni na koszt Szpitala nie dłużej niż 72 godziny (tj. 3 doby), poczynając od chwili odbioru zwłok od Zamawiającego, chyba że:
 - 1) zwłoki nie mogą być wcześniej odebrane przez osoby uprawnione do pochowania osoby zmarłej, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
 - 2) w związku ze zgonem zostało wszczęte dochodzenie lub śledztwo, a prokurator nie zezwolił na pochowanie zwłok;

- 3) przemawiają za tym inne, niż wymienione powyżej ważne przyczyny, za zgodą lub na wniosek osoby uprawnionej do pochowania osoby zmarłej.
3. Zamawiający nie ponosi kosztów przechowywania zwłok zmarłych pacjentów powyżej 72 godzin. Koszt przechowywania zwłok zmarłych pacjentów powyżej 72 godzin określa Wykonawca.
4. Jeżeli nikt z osób uprawnionych do pochówku zmarłego pacjenta nie zgłosi się w okresie 72 godzin po odbiór zwłok lub nie poinformuje o ewentualnej zwłoce w ich odbiorze, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego w celu przekazania sprawy związanej z odbiorem zwłok zobowiązanej do pochówku gminie, zaś Szpital poinformuje o tym fakcie zobowiązaną do pochówku gminę.
5. Za odbiór, transport i przechowywanie zwłok w chłodni do 72 godzin oraz przygotowanie zwłok do wydania Wykonawca nie może pobierać żadnych opłat od osób uprawnionych do pochówku.

§ 6

1. Zamawiający wydaje osobie uprawnionej do pochówku kartę zgonu, a także kartę wydania ciała z chłodni oraz informuje na piśmie o miejscu i czasie przechowywania zwłok. Szczegółowe czynności wydania zwłok określają procedury obowiązujące u Zamawiającego, o których Zamawiający informuje Wykonawcę. Karta wydania ciała z chłodni stanowi **Załącznik nr 1** do umowy
2. Wykonawca wydaje zwłoki osobie uprawnionej do pochówku, która przedstawi kartę zgonu oraz kartę wydania ciała z chłodni podpisaną przez lekarza Szpitala.
3. Krąg osób uprawnionych do pochówku określają przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. 2023, poz. 887 ze zm.).
4. W przypadku gdy Wykonawca jest zobowiązany wydać zwłoki zmarłego pacjenta na polecenie organów ścigania i służb specjalnych, w tym w szczególności na polecenie Prokuratora lub Policji, ust. 2 powyżej nie stosuje się. W takim przypadku Wykonawca wydaje zwłoki zmarłego pacjenta wyżej wymienionym organom i służbom lub osobom uprawnionym przez te organy i służby do odebrania zwłok, które przedłożą Wykonawcy pisemne oryginały lub poświadczony za zgodność z oryginałem kopie dokumentów zobowiązujących do wydania zwłok z chłodni. Przez dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim rozumie się stosowne postanowienia, zarządzenia, polecenia i inne decyzje wydane przez organy ścigania i służby specjalne, o których mowa w zdaniu pierwszym. Wykonawca jest uprawniony do wykonania i sporządzenia kopii dokumentów, o których mowa powyżej celem zabezpieczenia przed nieuprawnionym wydaniem zwłok oraz dla celów dowodowych.
5. Wydanie ciała z chłodni, o której mowa w § 1 ust. 3 możliwe jest w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

§ 7

1. Odbiór przez Wykonawcę zwłok i ich transport odbywa się nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili zawiadomienia przez Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż 2 godziny od stwierdzenia zgonu pacjenta.
2. W przypadku osób zmarłych na choroby zakaźne, wydanie, transport i przechowywanie zwłok odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie sposobu postępowania ze zwłokami osób zmarłych na choroby zakaźne.

§ 8

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) odebranie zwłok ze wskazanego miejsca w Szpitalu;
 - 2) zapakowanie w jednorazowe samozamykające się worki przystosowane do przewożenia zwłok (zapewnione przez Wykonawcę);
 - 3) przeniesienie zwłok do samochodu transportowego Wykonawcy;
 - 4) przewóz zwłok do chłodni lub do miejsca wykonywania sekcji i ponownie do chłodni;
 - 5) umieszczenie zwłok w chłodni i przechowywanie do dnia odebrania przez osoby uprawnione do pochówku.

2. Wykonawca zapewnia na swój koszt i we własnym zakresie wózek oraz specjalne posiadające atesty jednorazowe samozamykające się worki przystosowane do przewożenia zwłok.
3. Szpital przekazuje Wykonawcy zwłoki w stanie czystym, schludnym, okryte prześcieradłem.
4. Wykonawca przygotowuje zwłoki do wydania osobom uprawnionym do pochówku poprzez ich umycie i okrycie, z zachowaniem godności należącej osobie zmarłej. Czynności tych nie uważa się za przygotowanie zwłok do pochowania.

§ 9

1. Przed wydaniem Szpital oznacza zwłoki identyfikatorem zgodnie z obowiązującymi przepisami. Osoby odbierające zwłoki ze strony Wykonawcy zobowiązane są do sprawdzenia tożsamości pacjenta zabieranego z chłodni z danymi zawartymi na zleceniu skierowania zwłok do chłodni. Skierowanie ciała do chłodni stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy
2. Wykonawca wykonuje zlecenie za pomocą zespołu liczącego co najmniej 2 osoby.
3. Odbiór oraz transport zwłok powinien być dokonany dyskretnie i w taki sposób, by nie zwracał uwagi pacjentów w miejscu odbioru i osób odwiedzających.
4. Wykonawca ma obowiązek przewozić zwłoki wyznaczonymi przez Zamawiającego ciągami komunikacyjnymi na terenie Szpitala.
5. Sprzęt i pojazdy używane do transportu powinny szczelnie okrywać zwłoki i zabezpieczyć ich przez wysunięciem lub wypadnięciem.
6. Osoby odbierające zwłoki powinny być odpowiednio i godnie ubrane.

§ 10

1. Za odbiór, transport i przechowywanie do 72 godzin zwłok Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie: złotych) plus podatek VAT według obowiązujących przepisów prawa.
2. Za odbiór, transport i przechowywanie do 72 godzin zwłok dziecka lub płodu Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie: złotych) plus podatek VAT według obowiązujących przepisów prawa.
3. Za transport z chłodni Wykonawcy do miejsca wykonywania sekcji zwłok wskazanego przez Zamawiającego oraz za transport z miejsca wykonywania sekcji zwłok z powrotem do chłodni Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie: złotych) plus podatek VAT według obowiązujących przepisów prawa.
4. Za odbiór, transport i przechowywanie do 72 godzin zwłok w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia zgonu na chorobę zakaźną Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **zł netto** (słownie: złotych) plus podatek VAT według obowiązujących przepisów prawa.
5. Łączna szacunkowa wartość umowy wynosi **zł netto** (słownie: złotych).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania przedmiotu umowy w zakresie jej wartości i ilości, o której mowa w ust. 5. Wykonawca nie może wnosić z tego tytułu roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

§ 11

1. Rozliczenie usługi następować będzie miesięcznie, na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę oraz zestawienia wskazującego na liczbę usług wykonanych w danym miesiącu, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego i obejmować będzie usługi zrealizowane w danym miesiącu.
2. Faktury płatne będą przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury będą wystawiane na adres Zamawiającego: ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków i muszą zostać dostarczone do Sekretariatu Dyrektora SPZZOZ drogą mailową w formie

elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@szpitalnawrzesinie.pl lub w formie papierowej osobiście lub drogą pocztową. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu.

5. Wykonawca oświadcza, że znajduje się na tzw. białej liście podatników.
6. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego i organu założycielskiego Szpitala przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Wykonawca poza zakazem zbywania wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego uzyskiwać dodatkowego ubezpieczenia, gwarancji lub poręczenia spłaty tych wierzytelności od podmiotów trzecich. Zamawiający potwierdza, że zawieranie takich umów naraża go na dodatkowe, wysokie koszty związane z ponad standardowymi czynnościami administracyjnymi i księgowymi, niezbędnymi do obsługi takich umów.

§ 12

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powierzone przez Szpital do przewozu, przechowywania i przygotowania do sekcji zwłoki – od chwili ich przejęcia do momentu ich wydania osobie uprawnionej do odbioru. Wykonawca nie ponosi jednak odpowiedzialności za powierzone mu przez Szpital zwłoki w czasie wykonywania sekcji zwłok.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim przy realizacji usługi.
3. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi z następujących tytułów i w następujących wysokościach:
 - 1) 100,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu usług ponad 4 godziny od zawiadomienia. W przypadku opóźnienia powyżej 5 godzin, Zamawiający może zlecić wykonanie zastępcze usługi, a kosztami obciążyć Wykonawcę;
 - 2) 300,00 złotych za każdy przypadek nieposzanowania godności osoby zmarłej w czasie wykonywania usług;
 - 3) 300,00 złotych za każdy przypadek innego nienależytego wykonania umowy.
4. O nałożonych karach, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wierzytelnością wynikającą z faktury wystawionej przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, bez oddzielnego wezwania do zapłaty.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego w zakresie w jakim szkoda Zamawiającego przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Kary umowne nie zostaną naliczone wyłącznie w przypadku, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło na skutek siły wyższej.

§ 13

Umowa została zawarta na czas określony od **dnia 1 lutego 2024 r** do dnia **31 stycznia 2025 r.** albo do wyczerpania wartości Umowy, w zależności co nastąpi wcześniej.

§ 14

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z następujących przyczyn:
 - 1) wykonywania przez Wykonawcę usługi lub przedmiotu Umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z Umową, lub zastosowania rozwiązań sprzecznych z otrzymanymi od Zamawiającego założeniami i dokonanymi z nim uzgodnieniami, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dokonanie przez Wykonawcę zmiany sposobu wykonywania zamówienia lub przedmiotu umowy;
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę postanowienia Umowy o posługiwaniu się podwykonawcami.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia, w terminie do 30 dni od wystąpienia przesłanek określonych w ust. 1.

§ 15

1. Każda ze stron Umowy oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO w odniesieniu do danych osobowych pracowników oraz osób działających w imieniu drugiej Strony umowy - powyższe dotyczy danych wskazanych w niniejszej umowie oraz w trakcie jej realizacji.
2. Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz krajowych przepisów z obszaru ochrony danych osobowych, przy przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Strony w szczególności, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązują się wdrożyć i stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.
4. Strony zobowiązują się poinformować swoich przedstawicieli i osoby, których dane osobowe zostały przekazane, a które nie podpisywały niniejszej umowy, o treści niniejszego paragrafu. Aktualna klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 2** do umowy, zaś aktualna klauzula informacyjna Wykonawcy stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

§ 16

1. Strony postanawiają, że komunikacja między nimi odbywać się będzie w formie pisemnej, telefonicznej oraz elektronicznej (e-mail), z zastrzeżeniem przepisów umowy wymagających wyłącznie lub dodatkowo formy pisemnej.
2. Strony ustalają, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonywania niniejszej Umowy, mających na celu sprawną realizację umowy oraz jej bieżący nadzór, są:
 - 1) Zamawiający ustanawia do kontaktów z Wykonawcą:
Arkadiusz Dąbrowski tel.:572-664-551, e-mail:arkadiusz.dabrowski@szpitalnawrzesine.pl
 - 2) Wykonawca ustanawia do kontaktów osobę/y odpowiedzialne za realizację usług:
..... e-mail:

§ 17

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zachowanie mają przepisy kodeksu Cywilnego
3. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności Wykonawca nie może przenieść wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki, przy czym w razie ich sprzeczności z treścią umowy, umowa jest wiążąca.

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Karta wydania ciała z chłodni,
- 2) **Załącznik nr 2** – Klauzula informacyjna RODO Szpitala,
- 3) **Załącznik nr 3** – Klauzula informacyjna RODO Wykonawcy,
- 4) **Załącznik nr 4** – wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z KRS dotyczącej Szpitala z dnia zawarcia umowy,
- 5) **Załącznik nr 5** – wydruk informacji z CEIDG dotyczącej Wykonawcy z dnia zawarcia umowy.
- 6) **Załącznik nr 6**- druk Skierowanie ciała do chłodni

Zamawiający

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
- 2) W Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Pruszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Izabela Remjasz, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków, bądź za pomocą adresu e-mail: iod@szpitalnawrzesinie.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu w prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie:
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
- 4) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą:
 - organy uprawnione na podstawie przepisów prawa;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP
 - właściciel Platformy Zakupowej, na której Administrator prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- 5) Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) **Posiada Pan/Pani prawo do:**
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pana/Pani danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) Nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8)** Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw pochodzących z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)
 - 9)** Podanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
 - 10)** Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Panu/Pani obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 - 11)** Pana/Pani Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany (na platformie zakupowej), ale nie będą profilowane

.....

pieczęć oddziału

KARTA SKIEROWANIA ZWŁOK DO CHŁODNI

1. Imię i nazwisko osoby zmarłej:
2. PESEL lub w przypadku braku nr PESEL seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby zmarłej:
3. Data i godzina zgonu:
4. Data i godzina przyjęcia zwłok osoby zmarłej do chłodni
5. Inne

.....

Imię, nazwisko i podpis osoby

wypełniającej kartę

.....

Imię, nazwisko i podpis osoby

odbierającej zwłoki do chłodni