

Załącznik nr 1– wzór umowy

UMOWA NR

zawarta w dniu r. w u pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej (SPZZOZ) z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 2/4 w Pruszkowie (05-800), zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000176316, NIP 5341949570, Regon 000310290, reprezentowanym przez:

TOMASZA SŁAWATYNIC - DYREKTORA SPZZOZ

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

...

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**,

W wyniku zapytania ofertowego dotyczącego przeprowadzenia szkoleń z zakresu:

- **Szkolenie z zakresu prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej i rozliczeń z NFZ**
 - **Szkolenie dla osób wykonujących zawody medyczne w zakresie współpracy psychologa i lekarzy oraz pielęgniarek i położnych w opiece nad pacjentami SPZ ZOZ w Pruszkowie**
 - **Szkolenie z zakresu prawidłowej gospodarki lekami i tworzenia Receptariusza Szpitalnego**
- w ramach projektu realizowanego przez
współfinansowanego ze środków Starostwa Powiatu Pruszkowskiego,
Strony zawierają umowę o następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dla Zamawiającego szkoleń z zakresu:
 - a) **Szkolenie z zakresu prawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej i rozliczeń z NFZ**
 - b) **Szkolenie dla osób wykonujących zawody medyczne w zakresie współpracy psychologa i lekarzy oraz pielęgniarek i położnych w opiece nad pacjentami SPZ ZOZ w Pruszkowie**
 - c) **Szkolenie z zakresu prawidłowej gospodarki lekami i tworzenia Receptariusza Szpitalnego**
2. Wykonawca zobowiązuje się, że szkolenia zostaną przeprowadzone przez osoby wskazane w ofercie Wykonawcy, posiadające odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danego szkolenia. Zmiana prowadzącego może nastąpić wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAKRES JEGO CZYNNOŚCI

1. Wykonawca jest zobowiązany opracować w uzgodnieniu z Zamawiającym szczegółowy harmonogram szkoleń uwzględniający liczbę grup, ilość osób w grupie oraz dokładne miejsce każdego szkolenia - na terenie miasta Pruszkowa.
2. W przypadkach losowych, niezależnych od Wykonawcy, termin szkolenia może zostać przesunięty na inny termin po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) wykonywania czynności będących przedmiotem zamówienia z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy,
 - b) bieżącego informowania Zamawiającego imiennie o nieobecności na szkoleniu osób przez niego skierowanych, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób
 - c) prowadzenia dokumentacji szkoleń. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i realizacji szkolenia.
 - d) przygotowania treści materiałów szkoleniowych;
 - e) poinformowania uczestników szkolenia, iż jest ono organizowane w ramach projektu współfinansowanego przez
 - f) prowadzenia imiennej list obecności uczestników
 - g) dostarczenia Zamawiającemu w oryginałach list, o których mowa w lit. F;
 - h) przeprowadzenia Ankiety n/t oceny przez uczestników szkolenia po jego zakończeniu; zakres ankiety zostanie uzgodniony z Zamawiającym;
 - i) niezwłocznego wydania osobom, które ukończyły szkolenia certyfikatu, dyplomu lub zaświadczenia potwierdzającego udział w szkoleniu.
 - j) udostępnienia Zamawiającemu informacji na temat realizacji projektu w każdym czasie i na każde żądanie Zamawiającego oraz pozostawania w stałym kontakcie z Koordynatorem Projektu osobiście lub telefonicznie oraz na każde żądanie .

§ 3

PRAWA AUTORSKIE WYKONAWCY

1. Treść materiałów szkoleniowych zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przysługują mu do ww. materiałów szkoleniowych wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz, że dzieło stanowiące przedmiot umowy nie jest obciążone żadnymi roszczeniami i innymi prawami osób trzecich.
3. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli przez Zamawiającego prawidłowości realizacji umowy oraz udostępni do wglądu pełną dokumentację związaną z wykonaniem umowy.
4. Wykonawca zapewni wszystkie niezbędne materiały szkoleniowe, pomoce, urządzenia, maszyny, itp., służące przeprowadzeniu szkoleń.

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przygotowuje i przekazuje Wykonawcy:
 - a) salę do przeprowadzenia szkoleń,
 - b) odpowiednie pomieszczenia, warunki i środowisko pracy niezbędne do przeprowadzenia zajęć,

- c) kawę, herbatę oraz ciastka dla uczestników szkoleń w każdy dzień szkolenia oraz ciepły posiłek dla uczestników jeżeli czas szkolenia będzie przekraczał 6 godzin wykładowych.
- d) imienny wykaz osób objętych szkoleniem, na co najmniej 2 tygodnie przed terminem rozpoczęcia pierwszych zajęć danego szkolenia.

§ 5

TERMIN TRWANIA UMOWY I WYNAGRODZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Rozpoczęcia realizacji zlecenia w terminie od
 - b) Zakończenia realizacji zlecenia w terminie do
 - c) Wystawienia i dostarczenia faktury za wykonanie szkoleń po ich zakończeniu
2. Wynagrodzenie łączne Wykonawcy powinno obejmować przeprowadzenie szkoleń oraz zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w podziale na kursy, wydanie zaświadczenia (certyfikatu) wynosi PLN netto (słowniePLN).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy uregulowane będzie po zakończeniu realizacji szkoleń w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury, na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, jednak nie wcześniej niż po uzyskaniu przez SPZZOZ w Pruszkowie środków ze Starostwa Powiatowego w Pruszkowie. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za każdy dzień opóźnienia z tytułu przekroczenia ostatecznego terminu realizacji szkoleń – w wysokości 0,03%;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne w przypadku, gdy nie pokryją wysokości poniesionej szkody.

§ 7

WZAJEMNE UPOWAŻNIENIA STRON

1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie danych wynikających z realizacji niniejszej umowy do celów statystycznych, informatycznych, kontroli, monitoringu i ewaluacji projektu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki techniczne i organizacyjne umożliwiające zabezpieczenie danych osobowych osób biorących udział w projekcie oraz uczestników szkoleń zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

§ 8

WARUNKI ROZWIĄZANIA I ODSTAPIENIA OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych

okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za już wykonany przedmiot umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w każdym przypadku nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę z zachowaniem jednotygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają pisemnej zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - a) opracowany przez Wykonawcę program szkolenia.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: