

Zapytanie ofertowe

na:

Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji robót budowlanych dla zadania pn. Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie – Etap II

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

§ 1

Oznaczenie Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Armii Krajowej 2/4
05-800 Pruszków
E-mail: zamowienia@szpitalnawrzesnie.pl
Adres strony internetowej: www.szpitalnawrzesnie.pl

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty ważonej w złotych 30.000 Euro w oparciu o wewnątrz Regulamin.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji robót budowlanych dla zadania: „**Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie – Etap II**”.
2. **Przedmiot zadania obejmuje:**
 - 1) Niski parter budynku. Zaprojektowanie, wybudowanie i wyposażenie pomieszczeń na niskim parterze, tj. Centralnej Sterylizatorni, Zakładu Diagnostyki Obrazowej, Pracowni Badań Endoskopowych oraz Baru (tylko budowa, bez wyposażenia) z pomieszczeniami technologicznymi oraz wyposażenie w nowy sprzęt i przeniesienie już istniejącego u Zamawiającego sprzętu do wybudowanych nowych pomieszczeń wg PFU
 - 2) Budowę parteru budynku zgodnie z dokumentacją projektową i pozostawienie jako „open space” przyszłego oddziału 20 łóżkowego z wymaganym zapleczem, na poziomie parteru.
 - 3) Wybudowanie I piętra i wyposażenie bloku operacyjnego, bloku porodowego z salą cięć cesarskich wraz z wymaganym zapleczem, na poziomie I piętra
 - 4) Wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich badań i uzgodnień dla likwidacji istniejącej studni głębinowej oraz wybudowanie nowego ujęcia wody dla awaryjnego zabezpieczenia szpitala w wodę
 - 5) Wymianę węzła cieplnego, spełniającego warunki i wymagania określone w obowiązujących przepisach dla zwiększonej powierzchni użytkowej
3. Przedmiot zadania obejmuje jak wyżej, a w tym również:
 - 1) Przeniesienie (usunięcie starej i wykonanie nowej) studni awaryjnej, głębinowej zgodnie z obowiązującym prawem (wodnym, budowlanym i wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi) wraz z uzupełnieniem wszystkich instalacji dla zasilania istniejącego szpitala oraz nowobudowanego budynku, roboty obejmują wszelkie roboty towarzyszące zadaniu, a ponad to docelowo na niskim parterze nowobudowanego budynku należy dostarczyć, zamontować i uruchomić stację uzdatniania wody dla całego szpitala dla źródła awaryjnego wody – nowej studni. Całość zadania musi posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i badania wody dla studni głębinowej zasilania awaryjnego w wodę pitną dla szpitala Dokumentacja istniejącej studni jest do wglądu u zamawiającego. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykonać dokumentację dla nowej studni, która ma spełniać wszelkie wymagania formalno-prawne
 - 2) dokonanie remontu węzła cieplnego około 1MW, projekt dostarczy biuro projektowe WK

Architekci

- 3) wymiana instalacji przewodu sterującego uruchamiającego samostart agregatu prądotwórczego, przebudowa, zakup i montaż zasilania podstawowego i gwarantowanego dla obiektów szpitalnych z montażem systemu informującego sms o stanie agregatu prądotwórczego z samostartem i układem SZR wraz z pracami towarzyszącymi w zakresie robót budowlano – montażowych oraz pozostałych robót towarzyszących

Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykonać dokumentację wymienione czynności należy wykonać przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia o którym mowa w ust. 2.

4. Przedmiot zadania obejmuje również:

W trakcie realizacji robót:

- 1) Przekazywanie wykonawcy robót dokumentacji projektowej i protokolarne wprowadzenie na teren budowy.
- 2) Sprawowanie kontroli zgodności realizowania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do kontrolowania budowy w sposób zapewniający prawidłowy nadzór, nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu, uwzględniając narady koordynacyjne.
- 3) Sprawdzenie jakości wykonania robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych, niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 4) Kontrola i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu.
- 5) Prowadzenie wpisów do dziennika budowy.
- 6) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, bieżące kontrolowanie rozliczenia budowy.
- 7) Dłożenie starań minimalizujących wpływ prowadzonych prac na funkcjonujące w sąsiedztwie oddziały szpitalne.
- 8) Współpraca z nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej przez Zamawiającego.
- 9) Nadzór nad przestrzeganiem przez wykonawców na placu budowy przepisów p. poż i bhp. oraz egzekwowanie od nich utrzymania ogólnego porządku na budowie.
- 10) Bieżące pisemne, nie rzadziej niż cotygodniowe, informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót.

Na etapie odbioru robót i po dokonaniu odbioru:

- 11) Przygotowywanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego i przyszłych użytkowników. W ramach tych czynności Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do:
 - a) potwierdzenia gotowości do odbioru, na podstawie zgłoszenia wykonawcy robót w dzienniku budowy,
 - b) sprawdzenia kompletności i akceptacji dokumentacji powykonawczej i odbiorowej przekazanej przez Wykonawcę przed odbiorem końcowym,
 - c) udziału w pracach komisji odbioru końcowego inwestycji, przy udziale przedstawicieli Zamawiającego,
 - d) udziału w odbiorach inwestycji przez służby zewnętrzne tj. Straż Pożarna, PIP, SANEPID, PINB,
 - 12) Sprawdzenie i uczestniczenie w przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji po wykonawczej oraz wszystkich dokumentów pozwalających na całkowite zakończenie zadania inwestycyjnego.
 - 13) Przygotowanie (kompletacja) dokumenty niezbędne do zgłoszenia we właściwym organie administracji publicznej zakończenia budowy i uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu jeżeli jest to wymagane właściwymi przepisami prawa;
 - 14) Współpraca z Zamawiającym przy sporządzeniu rozliczenia rzeczowo-finansowego inwestycji;
 - 15) Współpraca z Zamawiającym w zakresie dotyczącym negocjacji w sprawie roszczeń i sporów mogących powstać na gruncie umowy z wykonawcą robót budowlanych;
 - 16) Sygnalizowanie na piśmie Zamawiającemu wykonania robót w sposób niezgodny z umową i projektem.
 - 17) Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do wykonywania zleconych zadań również w okresie gwarancyjnym i/lub okresie rękojmi, w szczególności poprzez uczestniczenie w okresowych przeglądach robót oraz w odbiorze robót na zakończenie okresu gwarancyjnego, względnie w odbiorach robót po wykonaniu napraw w okresie gwarancyjnym, a także sygnalizowania wad tkwiących w całym zakresie przedmiotu umowy, które wystąpią w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru w każdej branży będącej przedmiotem zamówienia w ramach zadania inspektorów branżowych z odpowiednimi uprawnieniami.
6. W ramach przedmiotu zamówienia, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Zapoznanie się z dokumentacją projektową przekazaną przez Zamawiającego, warunkami wydanych decyzji i uzgodnień oraz umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych,
 - 2) Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym wzorów dokumentów obowiązujących w trakcie realizacji umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego, m.in. wzór wniosku materiałowego, raportu Wykonawcy, raportu Nadzoru,
 - 3) Opiniowanie i przedkładanie Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogramów rzeczowo – finansowych dla realizacji robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia oraz wszelkich zmian wprowadzanych do tych harmonogramów,
 - 4) Kontrola zgodności z zatwierdzonym harmonogramem przebiegu realizacji przedmiotu umów z wykonawcą i informowanie Zamawiającego o stwierdzonych każdorazowo odstępstwach,
 - 5) Udział w naradach technicznych organizowanych przez Wykonawcę lub Zamawiającego oraz sporządzanie pisemnych protokołów z tych narad,
 - 6) Kontrola realizowanych przez wykonawcę robót budowlanych poprzez zapewnienie stałej - codziennej obecności inspektorów nadzoru na terenie budowy,
 - 7) Sporządzenie opinii dotyczących wad i usterek w wykonaniu przedmiotu umowy z Wykonawcą, wraz z wyznaczeniem terminu na ich usunięcie, i powiadamianie Zamawiającego o usunięciu stwierdzonych wad i usterek,
 - 8) Sporządzanie raz w miesiącu Raportu opisującego stan zaawansowania robót budowlanych z podaniem wszystkich problemów, zagrożeń i opóźnień w stosunku do zatwierzonego harmonogramu rzeczowo – finansowego,
 - 9) Opiniowanie i weryfikowanie wniosków Wykonawcy oraz rekomendowanie Zamawiającemu sposobu rozstrzygnięcia wraz z uzasadnieniem,
 - 10) Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane,
 - 11) Uczestniczenie we wszystkich czynnościach, do dokonania których zobowiązany jest Zamawiający jako inwestor robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę, m.in. przekazanie Wykonawcy placu budowy, rejestracja dzienników budowy, zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia robót odpowiednim organom i instytucjom, przygotowanie kompletnych wniosków o wydanie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia na użytkowanie,
 - 12) Prowadzenie dokumentacji fotograficznej z przebiegu robót budowlanych i przekazywanie jej wraz z Raportem miesięcznym Zamawiającemu,
 - 13) Potwierdzenie poprawności i kompletności dokumentacji powykonawczej oraz niezbędnych instrukcji eksploatacji i obsługi, opracowanych przez Wykonawcę,
 - 14) Szybkie reagowanie na wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na wykonanie robót budowlanych, nie dłuższe niż 24 godziny od chwili ich wystąpienia,
 - 15) W okresie gwarancji do Wykonawcy należy:
 - a) Przeprowadzenie, w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, każdorazowo na żądanie Zamawiającego, przeglądów z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołu zawierającego informacje o stwierdzonych wadach i usterekach i podaniem sposobu oraz terminu ich usunięcia,
 - b) Nadzorowanie prawidłowości usunięcia przez wykonawcę wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji oraz dokonanie sprawdzenia ich usunięcia wraz ze spisaniem przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego protokołu z usunięcia wad i usterek,
 - c) W przypadku nieterminowego usunięcia przez wykonawcę wad i usterek, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do naliczania kar umownych z tego tytułu,
 - d) W przypadku nie usunięcia wad i usterek przez wykonawcę, przygotowanie Zamawiającemu danych niezbędnych do przeprowadzenia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy zastępczego usunięcia wad i usterek (w tym przedmiar i kosztorys inwestorski) oraz nadzór nad tymi pracami i dokonanie ich odbioru.
7. CPV: 71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi

§ 7

Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia: okres umowy zawartej z Wykonawcą Zadaniawy

§ 8

Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Kryterium: cena – znaczenie 100%

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena, obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena ze złożonych ofert

Co – cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.

§ 9

Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający przewiduje możliwość zamiany umowy w sprawie zamówienia publicznego w sposób i na zasadach określonych w **Załączniku nr 2 do Zapytania**

§ 10

Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres zamowienia@szpitalnawrzesnie.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 07.06.2019 r., o godz. 10:00**

§ 11

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Grzegorz Beblowski, e-mail: zamowienia@szpitalnawrzesnie.pl
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/ły upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

§ 12

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 13

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto.

§ 14

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania**.

§ 15

Pozostałe informacje

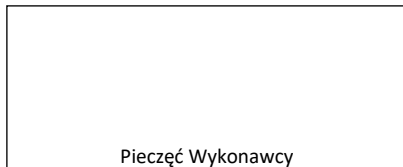
Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

§16

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Armii Krajowej 2/4, 05-800 Pruszków;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji robót budowlanych dla zadania pn. Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie – Etap II w formie zapytania ofertowego;
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o regulamin wewnętrzny”;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



OFERTA

na
Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji robót budowlanych dla zadania pn. Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie – Etap II

.....
nazwa firmy Wykonawcy

.....
adres

.....
Regon/NIP

.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na Pełnienie Nadzoru Inwestorskiego nad realizacją i w okresie gwarancji robót budowlanych dla zadania pn. Przebudowa i modernizacja Szpitala Powiatowego w Pruszkowie – Etap II

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

Cena całkowita bruttozł

Wartość netto zł

2. Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się i akceptuję w całości warunki zawarte w Zapytaniu;
- 2) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty;
- 3) zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Zapytaniu nr 2 do Zapytania i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu nr 2 do Zapytania, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

Osoby upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy			
	Imię i Nazwisko	Data	Podpis
1.			
2.			